



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

Proyecto Operativo Anual 2022



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.

2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección de Desarrollo Comunitario



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Comunitario

ÁREA: Departamento de Desarrollo Comunitario

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Objetivo | 3.1 | DESARROLLO COMUNITARIO Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Coordinar e incrementar el bienestar social para el desarrollo comunitario. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Implementar y desarrollar mejoras en el ambiente laboral, para que el personal brinde atención de calidad. | ESTRATEGIAS | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 2 | Promoción y fortalecimiento de los diferentes programas estatales y municipales para la ciudadanía. | DIFUSIÓN | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| Actividades | 1 | Supervisión de las diferentes áreas a cargo. | REUNIÓN | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Reuniones semanales con coordinadores de las diferentes áreas a cargo. | REUNIÓN | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 18 |
| | 3 | Dar seguimiento a las problemáticas que se hallan detectado en las diferentes áreas a cargo. | PROMOVER | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Acudir con el coordinador del área hacer diferentes gestiones a oficinas de gobierno estatal y federal. | GESTIÓN | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | 4 |
| | 5 | Acudir con el coordinador del área a gestionar jornadas de salud en pro de la ciudadanía. | GESTIÓN | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |

Elaboró:
Ing. Mario Velazco Hernandez
Dirección de Desarrollo Comunitario

Vd. Bó.
Ing. Mario Velazco Hernandez
Dirección de Desarrollo Comunitario

C.P. Daniel Andrade Jurado
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto de Planeación.

C.P. Rosalinda B...
Tesorera Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario

Área: Dirección de Desarrollo Comunitario

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 3.1.1 | coadyuvar a una mejor calidad de vida a los habitantes del municipio. | \$ 32,183.08 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,473.08 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 5,460.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 15,750.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 1,500.00 |
| Total | | \$ 32,183.08 |

Manso Velasco Hdez
Ejecutor del gasto



Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



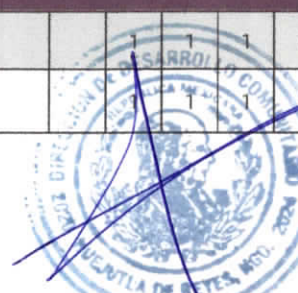
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Desarrollo Comunitario

ÁREA: Instancia Municipal de la Juventud

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo Comunitario y Fortalecimiento del tejido Social | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Gestion juvenil. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Visitar en la ciudad de Pachuca las diferentes instancias gubernamentales para gestionar apoyos deportivos, educativos, sociales y culturales. | Viajes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Visitar las diferentes universidades de nuestro municipio para establecer convenios. | Visitas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Objetivo | 3.2 | Impulso a la educacion. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.2.1 | Prevencion y accion en pro de la juventud | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Implementar talleres y conferencias sobre la planeacion familiar, embarazo adolescente, drogadiccion, bullyng y demas. | 2,000 jovenes | | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 12 |
| Actividades | 1 | Realizar campaña virtual de prevencion del embarazo adolescente. | 2,000 jovenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 2 | Realizar campaña sobre el manejo a la defensiva. | 1,500 jovenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Objetivo | 3.4 | Fomentar el deporte y la recreacion. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.4.1 | Desarrollo integral para el bienestar de los jovenes. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Aumentar la participacion de los jovenes en las actividades ludico-deportivas | 10,000 jovenes | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| | 1 | Rescate de espacios publicos | 8 Espacios | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Celebrar el día del estudiante de manera masiva realizando diversas actividades. | 5,000 jóvenes | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Festejo del mes de la juventud. | 3,000 jóvenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 4 | Realizar un concurso de fotografía. | 50 jóvenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 5 | Realizar un concurso de pintura. | 50 jóvenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 6 | Realizar un concurso de canto. | 50 jóvenes | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

Elaboro:

 Lic. Irving O. Ortega Lopez
 Coordinador de la Instancia Municipal de la Juventud

Vo. Bo.

 Ing. Mario Velazco Hernandez
 Director General de Desarrollo Comunitario.

Autorizo:

 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Jefe del Departamento de Planeación.

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

 C.P. Rosalinda Gonzalez Contreras
 Presidente Municipal Encargada



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección Desarrollo Comunitario

Área: 8.5 Oficina de Atención a la Juventud

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 3.1.1 | Gestion juvenil. | \$ 7,662.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 462.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 7,200.00 |
| 3.2.1 | Impulso a la educacion. | \$ 12,351.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,839.60 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,280.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,348.40 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 935.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 126.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,972.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 2,850.00 |
| 3.4.1 | Promover el desarrollo de actividades ludico - deportivas. | \$ 148,272.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 225.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 550.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 3,248.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 425.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 45,900.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 4,026.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 93,898.00 |
| 3.5.1 | Promover el arte y la cultura. | \$ 32,021.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 255.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,650.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 255.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 324.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 15.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 5,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 522.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 24,000.00 |
| Total | | \$ 200,306.00 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

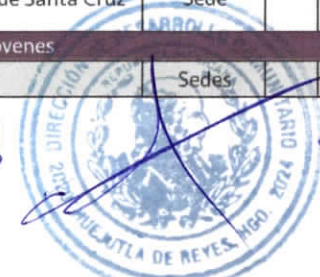
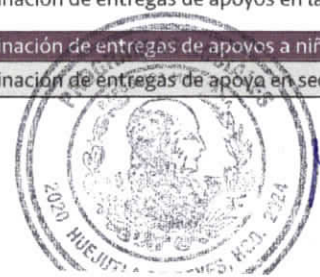
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Comunitario

ÁREA: Coordinación de programas sociales

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|------|-----|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido social | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Coordinación de entregas de apoyos a Adultos Mayores | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Coordinación de entregas de apoyo en sedes | Sedes | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | 54 |
| Actividades | 1 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Huejutla | Sede | | 2897 | | 2897 | | 2897 | | 2897 | | 2897 | | 2897 | 17382 |
| | 2 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Chililico | Sede | | 419 | | 419 | | 419 | | 419 | | 419 | | 419 | 2514 |
| | 3 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Santa Catarina | Sede | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 600 |
| | 4 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Tehuetlan | Sede | | 523 | | 523 | | 523 | | 523 | | 523 | | 523 | 3138 |
| | 5 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Ixcatlan | Sede | | 345 | | 345 | | 345 | | 345 | | 345 | | 345 | 2070 |
| | 6 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Coaxocotitla | Sede | | 294 | | 294 | | 294 | | 294 | | 294 | | 294 | 1764 |
| | 7 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Buena Vista | Sede | | 234 | | 234 | | 234 | | 234 | | 234 | | 234 | 1404 |
| | 8 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Coacuilco | Sede | | 642 | | 642 | | 642 | | 642 | | 642 | | 642 | 3852 |
| | 9 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Santa Cruz | Sede | | 633 | | 633 | | 633 | | 633 | | 633 | | 633 | 3798 |
| Subproyecto | 3.1.1 | Coordinación de entregas de apoyos a niños y jóvenes | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Coordinación de entregas de apoyo en sedes | Sedes | | | | | | | | | | | | | 80 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 1 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Aguacatitla | Sede | | | 342 | | | 342 | | | 342 | | | 342 | 1368 |
| | 2 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Axcaco | Sede | | | 159 | | | 159 | | | 159 | | | 159 | 636 |
| | 3 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de candelaria | Sede | | | 347 | | | 347 | | | 347 | | | 347 | 1388 |
| | 4 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Cececapa | Sede | | | 265 | | | 265 | | | 265 | | | 265 | 1060 |
| | 5 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Coacuilco | Sede | | | 566 | | | 566 | | | 566 | | | 566 | 2264 |
| | 6 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Coamila | Sede | | | 165 | | | 165 | | | 165 | | | 165 | 660 |
| | 7 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Coapaxtitla | Sede | | | 250 | | | 250 | | | 250 | | | 250 | 1000 |
| | 8 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Huehuetla | Sede | | | 192 | | | 192 | | | 192 | | | 192 | 768 |
| | 9 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Ixcatepec | Sede | | | 254 | | | 254 | | | 254 | | | 254 | 1016 |
| Actividades | 10 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Ixcatlan | Sede | | | 625 | | | 625 | | | 625 | | | 625 | 2500 |
| | 11 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Macuxtepétla | Sede | | | 148 | | | 148 | | | 148 | | | 148 | 592 |
| | 12 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de El Pemuche | Sede | | | 292 | | | 292 | | | 292 | | | 292 | 1168 |
| | 13 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Pahuatlan | Sede | | | 561 | | | 561 | | | 561 | | | 561 | 2244 |
| | 14 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Buena Vista | Sede | | | 319 | | | 319 | | | 319 | | | 319 | 1276 |
| | 15 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Santa Catarina | Sede | | | 112 | | | 112 | | | 112 | | | 112 | 448 |



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 16 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Santa Cruz | Sede | | | 450 | | | 450 | | | 450 | | | 450 | 1800 |
| | 17 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Tamalcuatitla | Sede | | | 348 | | | 348 | | | 348 | | | 348 | 1392 |
| | 18 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Tehuetlan | Sede | | | 139 | | | 139 | | | 139 | | | 139 | 556 |
| | 19 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Tlanepanco | Sede | | | 211 | | | 211 | | | 211 | | | 211 | 844 |
| | 20 | Coordinación de entregas de apoyos en la Sede de Huejutla | Sede | | | 1096 | | | 1096 | | | 1096 | | | 1096 | 4384 |



Elaboró.
C. Minerva Bautista Hernandez
Coordinadora de Programas Sociales



Vo. Bo.
C. Mario Velasco Hernandez
Director de Desarrollo Comunitario



Autorizó.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación.



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zúñiga
Presidente Municipal Constitucional



C.P. Rosalino Salazar
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario

Área: 8.4 Coordinación de Programas Sociales

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.1.1 | Coordinación de entregas de apoyos a Adultos Mayores | \$ 13,800.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 8,400.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 137.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 405.00 |
| 3.1.2 | Coordinación de entregas de apoyos a Jóvenes | \$ 23,208.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,202.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,145.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 2,700.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 37,008.00 |

Ejecutor del gasto



Vq. Bo.



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo



C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Desarrollo Comunitario

ÁREA: Departamento Pueblos Indígenas

PROYECTO GENERAL: MH04 Huejutla humano e igualitario

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6.4 | Reducción de las desigualdades y la vulnerabilidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.4.1 | Atención a las Comunidades Indígenas | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cumplir con resultados y expectativas del ciudadano de las comunidades y colonias que así lo requieran | Solicitudes | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 55 |
| Actividades | 1 | Ser partícipes para agilizar las solicitudes de apoyo de las comunidades en las áreas correspondientes que así lo requieran. | Personas | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 86 |
| | 2 | Participar como mediadores en los asuntos agrarios a las instancias que así lo requieran (locales o foraneas). | Comunidades | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| Subproyecto | 6.4.2 | Promoción del arte y la cultura en las comunidades Indígenas | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Invitación, a través de los medios de comunicación (portal oficial de Presidencia, Facebook, whatsapp y medios impresos) a los artesanos del municipio | Invitación | | | | | | | | 10 | | | | | 10 |
| | | Dirigir en el portal de la presidencia municipal y a través de medios impresos lo relacionado de los cursos en la institución. | Difusión | | 1 | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-----------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividad | 2 | Realizar convenio con instituciones capacitadoras para llevar a cabo el curso de la lengua Náhuatl | Convenio | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

Elaboró
C. Mariano Vite Hernández
Coordinador de Desarrollo de Pueblos Indígenas



Yo. Bo.
Lic. Mario Velazco Hernández
Director de Desarrollo Comunitario



Autorizó
Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zetecua
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección Desarrollo Comunitario

Área: 8.2 Coordinación de Pueblos Indígenas

Proyecto General: MH04 Huejutla humano e igualitario

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 6.4.1 | Atención a las Comunidades Indígenas | \$ 37,965.08 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,207.08 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,200.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,080.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 3,780.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 3,300.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 15,598.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 6.4.2 | Promoción del arte y la cultura en las comunidades Indígenas | \$ 15,859.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 168.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 400.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,159.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 10,132.00 |
| 6.4.3 | Promoción de la lengua materna náhuatl | \$ 21,685.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,645.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 200.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 720.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,520.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 4,400.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 2,200.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 10,000.00 |
| Total | | \$ 75,509.08 |

Ejecutor del gasto

[Handwritten signature]
MARIANO VITE HDER.
COORD. DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDÍGENAS



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo comunitario

ÁREA: Departamento del Salud

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.3 | Gestión de la Salud Pública | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.1 | Frente común coordinado contra COVID-19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminución de los contagios por COVID-19 | Reporte estadístico | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| Actividades | 1 | Difusion a través de los diferentes medios de comunicación que esten al alcance del H. Ayuntamiento Municipal de las medias sanitarias para prevención de contagios por COVID-19 | Difusión | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| | 2 | Filtros sanitarios en entradas de presidencia municipal. | Filtro en entradas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 3 | Filtros sanitarios en eventos de presidencia municipal. | Filtro sanitario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Implementacion de filtro en zonas de alto flujo a corde a la semafoizacion de riesgo epidemiologico. | Filtro sanitario | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 5 | Adquisición de insumos para contingencia por COVID-19 a implementar en instalaciones del H. Ayuntamiento municipal. | Adquisición de insumos | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 6 | Sanitizaciones en areas del H. Ayuntamiento municipal | Sanitizaciones | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| | 7 | Instalacion de lonas de medidas preventivas contra COVID-19 en base al riesgo epidemiologico. | Colocación de lonas | | | | 8 | | | | | 8 | | | | 8 | 24 |
| | 8 | Entrega de volantes y/o tripticos de las medias sanitarias para prevención de contagios por COVID-19. | Actividad de entrega de volantes | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| Subproyecto | 3.3.2 | Unidos contra el dengue, Zika y Chikungunya | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminucion de casos positivos de enfermedades transmitidas por vector | Reporte estadístico | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 4 |



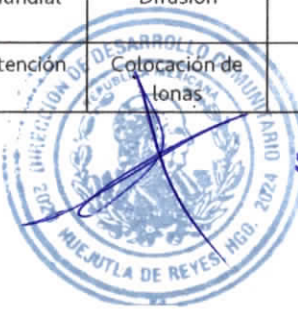


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 2 | Colonias libre de cacharros | Colonias | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 8 |
| Actividades | 1 | Difusion de las medias sanitarias para contener la propagación por Dengue, Zika y Chikungunya diferentes en los medios de comunicación que esten al alcance del H. Ayuntamiento Municipal | Difusión | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 4 |
| | 2 | Entrega de volantes y/o tripticos de medidas preventivas para la proliferación del mosquito transmisor de dengue, zika y chikungunya. | Actividad de entrega de volantes | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 5 |
| | 3 | Fortalecimiento de medidas preventivas mediante colocación de lonas en centros de atención de primer nivel. | Colocación de lonas | | | 10 | | | | | | | | | | | 10 |
| | 4 | Capacitación de abatización. | Capacitación | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Solicitud de descacharrización de colonias al departamento de Limpias Municipal. | Solicitud | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 8 |
| | 6 | Coadyuvar en las acciones de la Jurisdicción Sanitaria N.10, del pintado de bardas de mensajes alusivos a la campaña para disminuir la proliferacion del mosquito transmisor de dengue, zika y chikungunya. | Bardas pintadas | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 4 |
| Subproyecto | 3.3.3 | Alto al VIH/SIDA Y Tuberculosis | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminucion de casos positivos de VIH/SIDA y Tuberculosis. | Reporte estadístico | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales las actividades de prevención y promoción a la salud en el marco del día mundial la tuberculosis. | Difusión | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Dar a conocer a través de la redes sociales las actividades de prevención y promoción a la salud en el marco del día mundial de la lucha contra el VIH/SIDA. | Difusión | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 3 | Colocación de lonas sobre VIH/SIDA en los centros de atención de primer nivel de atención. | Colocación de lonas | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|--|----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| | 4 | Colocación de lonas sobre Tuberculosis en los centros de atención de primer nivel de atención. | Colocación de lonas | | | 10 | | | | | | | | | | | 10 | |
| Subproyecto | 3.3.4 | Por un Huejutla sano | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Control de atención de enfermedades en los centros de primer nivel. | Reporte estadístico | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 | |
| Actividades | 1 | Instalación de moño (lazo) o cuadro solidario/ conmemorativo | Instalación | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 2 | Difusión de fechas conmemorativas en salud en los diferentes medios de comunicación que estén al alcance del H. Ayuntamiento Municipal. | Difusión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | 3 | Difusión para la prevención de enfermedades en los diferentes medios de comunicación que estén al alcance del H. Ayuntamiento Municipal. | Difusión | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 8 | |
| | 4 | Difusión de las jornadas nacionales de salud pública (Vacunaciones) mediante los diferentes medios de comunicación que estén al alcance del H. Ayuntamiento Municipal. | Difusión | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 | |
| | 5 | Difusión mediante los diferentes medios de comunicación que estén al alcance del H. Ayuntamiento de Huejutla de las ferias de salud crece | Difusión | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| | 6 | Difusión mediante trípticos, volantes, en temas de salud (salud sexual y reproductiva, planificación familiar, embarazo, menor de cinco años, cáncer de mama, etc.). | Actividad de entrega de volantes | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 7 | |
| | 7 | Colocación de lonas en los diferentes centros de atención de primer nivel sobre información sobre embarazo. | Colocación de lonas | | | | | | 10 | | | | | | | | | 10 |
| | 8 | Colocación de lonas en los diferentes centros de atención de primer nivel sobre información sobre cáncer de mama. | Colocación de lonas | | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 9 | Presenciar las reuniones del Consejo Jurisdiccional de Vigilancia Epidemiológica (COJUVE) de la Jurisdicción Sanitaria N.10 | Reuniones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 3.3.5 | Jornadas de salud | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reporte estadístico de atenciones de jornadas de salud. | Reporte estadístico | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 5 |
| Actividades | 1 | Jornadas de salud medicas de prevención de enfermedades a trabajadores del H. Ayuntamiento. | Jornada | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| | 2 | Coadyuvar jornadas medicas de los centros de atencion de primer nivel. | Jornada | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 3 | Coadyuvar de las jornadas nacionales de salud publica (Vacunaciones). | Jornada | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | 4 | Adquisicion de material necesario para el area de salud municipal. | Adquisición de material | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 3 |

Elaboró.

Dr. Victor Melesio Martínez Ochoa.
Jefe de Departamento de Salud Municipal

C. Mario Velasco Hernández.
Director de Desarrollo Comunitario

Lic. Ricardo Medondo González.
Jefe del Dpto. de Planeación.

C.P. Daniel Andrade Arriaza
Presidente Municipal Constitucional

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección Desarrollo Comunitario

Área: 8.3 Departamento de Salud

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 3.3.1 | Frente común coordinado contra COVID-19 | \$ 1,299,380.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 7,320.00 |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | \$ 1,292,060.00 |
| 3.3.2 | Unidos contra el dengue, zika y Chikungunya. | \$ 9,290.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 919.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,755.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 572.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 6,044.00 |
| 3.3.3 | Alto al VIH/SIDA Y Tuberculosis | \$ 1,972.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,972.00 |
| 3.3.4 | Por un Huejutla sano | \$ 17,272.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 680.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 250.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 3,222.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 974.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 12,146.00 |
| 3.3.5 | Jornadas de salud | \$ 168,567.70 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 15,268.40 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,990.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 1,102.80 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 60.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 14,771.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 4,635.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 1,466.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 116.00 |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | \$ 75,369.50 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 18,999.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 12,990.00 |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio | \$ 7,300.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 12,500.00 |
| Total | | \$ 1,496,481.70 |

Ejecutor del gasto

Victor Manuel Cuervo

Vo.Bo.



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo.



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

ÁREA: UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Desarrollo y Asistencia Social

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.3 | Gestion de Salud Publica | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.1 | Traslado Seguro | | Unidades de Trasporte | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Trasladar de 25 a 30 pacientes por semana de su domicilio a la unidad | Pacientes | 100 | 82 | 93 | 70 | 98 | 100 | 100 | 98 | 97 | 95 | 100 | 85 | 1118 |
| Actividades | 1 | Mantenimiento preventivo y /o correctivo de las unidades de traslado | Mantenimientos preventivos y /o correctivos | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| | 2 | Limpieza y desinfeccion de Las unidades de traslado | Vehiculos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 3.3.2 | La Comunicación va mas alla que la Discapacidad | | Braille | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atencion entre 20 y 25 pacientes por mes | Pacientes | 20 | 15 | 18 | 25 | 20 | 24 | 25 | 24 | 20 | 18 | 15 | 23 | 247 |
| Actividades | 1 | Mejorar la comunicación bajo la lectoescritura | Terapias | 40 | 30 | 36 | 50 | 40 | 45 | 50 | 48 | 40 | 36 | 30 | 46 | 491 |
| | 2 | Estimulacion del tacto a travez de semillas | Terapias | 40 | 30 | 36 | 50 | 40 | 45 | 50 | 48 | 40 | 36 | 30 | 46 | 491 |
| | 3 | Recreacion musical con guitarra | Terapias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 3.3.3 | Entorno Limpio / Entorno Saludable | | Intendencia | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener las instalaciones limpias para un uso seguro | Areas de la unidad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 1 | Desinfectar y sanitizar las areas de la unidad | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Mantenimiento preventivo y /o correctivo de la lavadora, drenaje y bomba de agua | Mantenimientos | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| Objetivo | 3.3 | Gestion de Salud Publica | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.4 | Realizar Procedimientos Bucales | | Servicio de Dental | | | | | | | | | | | | |



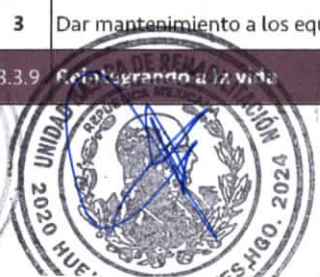


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Realizar Procedimientos Bucales | Pacientes | 40 | 30 | 55 | 60 | 32 | 40 | 65 | 40 | 35 | 52 | 62 | 45 | 556 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de pláticas y trípticos alusivos sobre el beneficio de la salud bucal | Pláticas | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| Subproyecto | 3.3.5 | Proflaxis " Sonrisa segura" | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Prevención de Ssalud Bucal | Pacientes | 15 | 10 | 25 | 25 | 23 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 20 | 223 |
| Actividades | 1 | Brindar profilaxis (Limpieza) a los pacientes que soliciten | Pacientes | 15 | 10 | 25 | 25 | 23 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 20 | 223 |
| Subproyecto | 3.3.6 | Obturación Estética | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Realizar Obturaciones estéticas entre 30 y 35 absolutamente por mes | Pacientes | 25 | 25 | 20 | 30 | 12 | 30 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 287 |
| Actividades | 1 | Realizar pláticas sobre aplicación de fluoruro y aplicación y selladores | Pláticas | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 3 |
| | 2 | Difusión de la Técnica de cepillado a los pacientes que acuden a la UBR | Pacientes | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| Objetivo | 3.3 | Gestión de Salud Pública | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.7 | Rehabilitación para integrar | | Terapia Física | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Rehabilitar y reintegrar alrededor de 1920 pacientes anuales | Pacientes | 185 | 180 | 185 | 180 | 185 | 190 | 185 | 190 | 150 | 110 | 90 | 90 | 1920 |
| Actividades | 1 | Aplicar ejercicios de motricidad, coordinación y fortalecimiento y reducción de la marcha con lesiones musculoesqueléticas | Terapias | 649 | 775 | 802 | 821 | 807 | 804 | 966 | 909 | 875 | 771 | 728 | 332 | 9239 |
| Subproyecto | 3.3.8 | Rehabilitando sin dolor | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar la salud disminuyendo el dolor a pacientes del municipio rehabilitando alrededor de 1920 pacientes | Pacientes | 185 | 180 | 185 | 180 | 185 | 190 | 185 | 190 | 150 | 110 | 90 | 90 | 1920 |
| Actividades | 1 | Aplicación de electroterapia, masoterapia y crioterapia a pacientes en general | Terapias | 532 | 625 | 702 | 715 | 700 | 702 | 850 | 800 | 725 | 571 | 520 | 520 | 7962 |
| | 2 | Dar mantenimiento al equipo de rehabilitación | Material | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Dar mantenimiento a los equipos de aire acondicionado | Equipo | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 3.3.9 | Formación a la vida | | Terapia Ocupacional | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Reintegrar a mas de 370 pacientes alas actividades de la vida diaria | Paciente | 30 | 31 | 30 | 31 | 32 | 34 | 30 | 33 | 31 | 32 | 30 | 30 | 370 |
| Actividades | 1 | Proporcionar actividades de retorno sensorial a pacientes afectados a nivel de sistema nervioso t mejorar las capacidades cognitivas funcionales y de afectividad. | Terapias | 221 | 216 | 165 | 140 | 182 | 183 | 216 | 153 | 108 | 116 | 104 | 57 | 1861 |
| Subproyecto | 3.3.10 | Atender las necesidades de salud de la población atravez de los servicios de la UBR | Dirección | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Coadyuvar a mejores niveles de vida de los habitantes del municipio | Pacientes | 1200 | 1100 | 1150 | 1300 | 1100 | 1050 | 1080 | 1100 | 850 | 950 | 980 | 750 | 12610 |
| Actividades | 1 | Actividades administrativas generales | Material | | | | | | | | | | | | | |

Elaboro
Dra. Jazibe Moreno Castilla
Coordinadora de UBR

Vo. Bo.
C. Mario Velasco Hernandez.
Director de Desarrollo Comunitario

Autorizo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zúñiga
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio.
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.15 Coordinación de UBR

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|--|---------------------|
| 3.3.1 | Traslado Seguro | \$ 63,338.53 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 11,240.40 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 52,098.13 |
| 3.3.10 | Atender las necesidades de salud de la población a través de los servicios de la UBR | \$ 87,271.98 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 21,250.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 8,340.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 558.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 8,580.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 5,000.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 16,026.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 21,517.98 |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación | \$ 6,000.00 |
| 3.3.2 | La Comunicación va más allá de la Discapacidad | \$ 828.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 285.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 543.00 |
| 3.3.3 | Entorno Limpio / Entorno Saludable | \$ 11,191.96 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 10,411.96 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 780.00 |
| 3.3.4 | Realizar Procedimientos Bucales | \$ 8,616.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 8,076.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 540.00 |
| 3.3.5 | Sonrisa Segura | \$ 75,846.96 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,020.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 72,758.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 2,068.96 |
| 3.3.6 | Obturacion Estetica | \$ 55,660.56 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 28,816.56 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 26,844.00 |
| 3.3.7 | Rehabilitacion para Integrar | \$ 7,331.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 325.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 7,006.00 |
| 3.3.8 | Rehabilitando sin dolor | \$ 89,303.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,235.00 |
| 246 | Material eléctrico electrónico | \$ 88,068.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 21,571.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 52,115.00 |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio | \$ 13,832.00 |
| 3.3.9 | Reintegrando a la vida | \$ 8,770.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,721.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 1,270.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,627.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 867.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 285.00 |
| Total | | \$ 399,387.99 |



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección de Desarrollo Económico



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

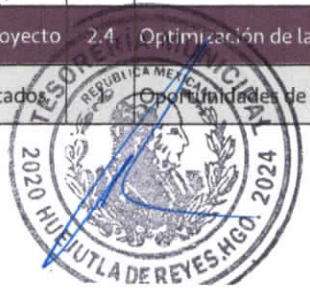
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico

ÁREA: Dirección de Desarrollo Económico

PROYECTO GENERAL: MH02 Huejutla Próspero y Dinámico

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 8.3 | Trabajo decente y crecimiento económico | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.1 | Fortalecimiento Empresarial | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Lograr el fortalecimiento del sector empresarial en nuestro municipio | Empresas | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 8 |
| Actividades | 1 | Vínculos con las diferentes empresas | Empresas | | 3 | | 3 | | 3 | | | 3 | | | 3 | 15 |
| | 2 | Reactivación y fomento a las diferentes empresas | Empresas | | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | | 2 | 10 |
| Subproyecto | 2.2 | Inovación empresarial | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Ventas rápidas | Empresas | | 3 | | 3 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 9 |
| Actividades | 1 | Capacitación a las empresas para implementar el uso de herramientas tecnológicas, para incrementar sus ventas de manera virtual | Empresas | | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 3 | | | 3 | 18 |
| Subproyecto | 2.3 | Fomento Artesanal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fomentar el Viernes Tradicional para aumentar las Ventas de los artesanos de nuestro Municipio. | Población, localidades | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Actividades | 1 | Ultimo Viernes de cada mes Brindar espacios para que los artesanos puedan ofrecer sus productos. | Grupos | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 8 |
| | 2 | Coordinar el concurso artesanal, Nacional, Estatal y Municipal. | Evento | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 3 |
| Subproyecto | 2.4 | Optimización de la demanda Laboral | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Oportunidades de más y mejores empleos | Población | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 8 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 1 | Talleres para los jóvenes para la vinculación Laboral | Taller | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | 2 | Capacitación para la empleabilidad | Capacitación | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | 5 |

Elaboró.

Lic. Nancy Areli Barón Hernández.
Administrativo de Desarrollo
Económico

Vo. Bo.

Lic. Erick Mitchell Mitey Espinoza
Director de Desarrollo Económico

Autorizó.

Lic. Ricardo Bedondo González.
Jefe del Dpto. de Planeación.

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico

Área: Dirección de Desarrollo Económico

Proyecto General: MH02 Huejutla próspero y dinámico

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 2.1.2 | Capacitacion y Creacion de MIPYMES | \$ 1,838.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,838.00 |
| 2.1.2 | Emprendimiento, creatividad, inovacion y crecimiento de las micro empresas, y las pequeñas y medianas empresas. | \$ 300.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 300.00 |
| 2.1.3 | Adquisicion de material para la operatividad de la Direccion | \$ 155,046.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 12,726.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,120.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 139,200.00 |
| 2.1.4 | Promoción de la capacitacio empresarial artesanal de la poblacion indigena para el posicioamiento de sus productos a nivel nacional e internacional. | \$ 32,283.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 168.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 10,260.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 5,355.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 16,500.00 |
| Total | | \$ 189,467.00 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico

ÁREA: Coordinación de Gestión Gubernamental

PROYECTO GENERAL: MH02 Huejutla Próspero y Dinámico

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 2.4 | Fortalecimiento del Comercio, abasto y los servicios | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.4.1 | Programa de Mejora Regulatoria | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que los trámites que se expiden generen beneficios superiores a los costos y produzcan el máximo bienestar para la sociedad | Empresas | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| Actividades | 1 | Publicación en el Diario oficial del Reglamento de Mejora Regulatoria | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Se realizará una revisión de los servicios que ofrece cada área, con el objeto de identificar las áreas de oportunidad | Revisión de áreas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Coordinación con la áreas para el ordenamiento y promoción comercial y de servicios locales | Áreas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 2.4.2 | Apoyo al sector comercial, de abasto y de servicios en el municipio | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Trámite de Licencias Comerciales | Trámites | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 |
| Actividades | 1 | Promoción de las regulaciones no impongan barreras al comercio internacional, a la libre concurrencia y la competencia económica. | Gestión | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 5 |
| Objetivo | 2.7 | Impulsar la Mejora Regulatoria | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.7.1 | Aplicación de las Regulaciones, trámites y servicios | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Si se modernizan los Trámites y Servicios | áreas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |



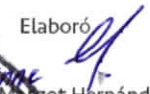


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Sistema Implantado de Simplificación y modernización los Trámites y Servicios | Documento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |

Elaboró

 Margarita Hernández Cortes
 Coordinadora de Gestión Gubernamental



Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.

 Lic. Erick Mitchell
 Director de Desarrollo Económico



Autorizo

 Lic. Ricardo Redondo González
 Jefe del Dpto. de Planeación

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico

Área: 9.2 Coordinación de Gestión Gubernamental

Proyecto General: MH02 Huejutla próspero y dinámico

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 2.4.1 | Programa de Mejora Regulatoria | \$ 44,094.98 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 435.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,800.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 55.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 924.50 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,100.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 31,486.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 1,034.48 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | \$ 1,400.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 4,860.00 |
| 2.4.2 | Apoyo al sector comercial, de abasto y de servicios en el municipio. | \$ 13,944.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,678.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 4,680.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,546.80 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 240.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 2.7.1 | Aplicación de las Regulaciones, trámites y servicios | \$ 12,425.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 268.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 559.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 1,209.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,389.00 |
| Total | | \$ 70,464.78 |

Ejecutor del gasto

HERLINNE MARGOT HDEZ. CORTES
Herlinne



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo.



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Economico

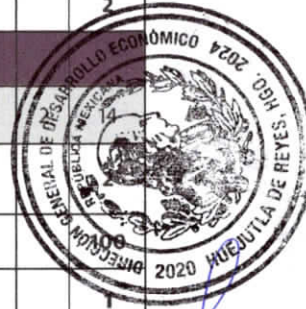
ÁREA: Coordinación de Turismo

PROYECTO GENERAL: MH02 Huejutla próspero y dinámico

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 2.5 | Impulso al turismo municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.5.1 | Impulso al turismo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualización de Padrón de prestadores de servicios actualizados y población informada acerca de la importancia del ecoturismo | Giro Comercial | | 3 | 0 | 2 | | | | 2 | | 2 | | | 9 |
| Actividades | 1 | Realizar cursos que promuevan el ecoturismo y la importancia de la sustentabilidad en las comunidades, de atención al cliente y mejora del servicio | Prestadores de Servicios | | 40 | | | | | | 40 | | | | | 80 |
| | 2 | Realización de censo de agencias de viajes y transporte publico | Establecimientos | | 3 | | | | | | 3 | | | | | 6 |
| | 3 | Realización de censo del Servicio de Hotelería | Establecimientos | | 36 | | | | | | 36 | | | | | 72 |
| | 4 | Realización de censo de estacionamientos publicos | Establecimientos | | | | | 13 | | | | | 13 | | | 26 |
| | 5 | Realización de censo del Servicio de Restaurantes, Fondas y Cafeterías | Establecimientos | | | | | 200 | | | | | 200 | | | 400 |
| | 6 | Realización de censo del Servicio de Centros Ecoturísticos | Centro Ecoturístico | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 2.5.2 | Conoce Huejutla | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promoción de actividades culturales y de recreación con atractivo turístico | Acciones | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | | |
| Actividades | 1 | Promoción de eventos en Semana Santa (muestra gastronómica y artesanal) | Eventos | | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 2 | Promoción de actividades de senderismo | Participantes | | | | 50 | | | | 50 | | | | | |
| | 3 | Promoción de actividades de carnaval tradicional y contemporáneo | Diffusión | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Promoción de actividades de fiesta del toro | Diffusión | | | | | | | | | | | | | 1 |



[Handwritten signature]





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 5 | Promoción de actividades de fiesta del xantolo | Difusión | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 6 | Promoción de Certamen Reina de NocheBuena | Difusión | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 7 | Promoción y Difusión a la Feria de NocheBuena | Promoción y Difusión | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| | 8 | Recorridos guiados en los Centros Ecoturísticos | Visitas | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | 2 | | 2 | 10 |
| Objetivo | 2.8 | Promoción del Centro Histórico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.8.1 | Promoción del Centro Histórico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Visitantes recibidos | Visitantes | | | 100 | 100 | | 100 | | | | | 120 | | 100 | 520 |
| Actividades | 1 | Mantenimiento Centro Histórico | Mantenimiento | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 4 |
| | 2 | Integración del Comité del Centro Histórico | Comité | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | 3 | Recorrido guiado | Recorridos | | | 5 | 5 | | 5 | | | | | 5 | | | 20 |

Elaboró.
Lic Nilda Lilians Ovedo Martínez
Coordinadora de Turismo



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zerutuzá
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
Lic. Erick Mitchell Hernández
Director de Desarrollo Económico



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Vo. Bo.
Lic. Ricardo Rosendo González
Jefe del Departamento de Planeación.





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico

Área: 9.3 Coordinación de Turismo

Proyecto General: MH02 Huejutla próspero y dinámico

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 2.5.1 | Impulso al turismo | \$ 59,431.90 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,810.90 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 8,390.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 299.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 18,600.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,079.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 1,080.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 840.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 2,280.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 855.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 15,398.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 2.5.2 | Conoce Huejutla | \$ 152,316.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 10,960.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 4,640.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,730.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 33,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 8,820.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 6,050.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 82,658.00 |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video | \$ 3,458.00 |
| 2.8.1 | Promoción del Centro Histórico | \$ 11,650.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 400.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 7,500.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 3,750.00 |
| Total | | \$ 223,397.90 |



Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo González
Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Direccion de Desarrollo Económico

ÁREA: Departamento de Proyectos Productivos

PROYECTO GENERAL: MH02 Huejutla próspero y dinámico



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 2.6 | Fortalecimiento a la agricultura y ganadería. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.6.1 | Actividades de Traspatio. (Aves) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de producción familiar. | Familia | | | 75 | | | | | 75 | | | | | | 150 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales las convocatorias de proyectos de aves de postura y lechones hembras pie de cria. | Difusión | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| | 2 | Atencion a productores interesados y entrega de apoyos. | Expediente | | | 75 | | | | | 75 | | | | | | 150 |
| Subproyecto | 2.6.2 | Actividades de Traspatio. (Lechones) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de producción familiar. | Familia | | | | 15 | | | | | | 15 | | | | 30 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales las convocatorias de proyectos de aves de postura y lechones hembras pie de cria. | Difusión | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | 2 | Atencion a productores interesados y entrega de apoyos. | Expediente | | | | 15 | | | | | | 15 | | | | 30 |
| Subproyecto | 2.6.3 | Actividades de Traspatio. (Frutales) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Agroreforestación en los traspacios de la zona urbana de la cabecera municipal | Domicilios | | | | | | 50 | | | | | | 50 | | 100 |
| Actividades | 1 | Superficie a agroforestar. | M2 | | | | | | 2500 | | | | | | 2500 | | 5000 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|----------------------------|----------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Atencion a productores interesados y entrega de apoyos. | Expediente | | | | | 50 | | | | | | 50 | | | 100 |
| Subproyecto | 2.6.4 | Plantaciones de café de la variedad de Costa Rica y Sarchimor. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Incrementar la produccion de café en el Municipio. (Considerando 300 PT/PROD.) | Ha. | | | 7.5 | | | | | | 7.5 | | | | | 15 |
| Actividades | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de produccion familiar. | Familia | | | 50 | | | | | | 50 | | | | | 100 |
| | 2 | Plantas otorgadas. | Plantas | | | 15000 | | | | | | 15000 | | | | | 30000 |
| | 3 | Atencion a productores interesados y recepcion de la documentacion de acuerdo a los requisitos considerados en la convocatoria de SEDAGROH. | Personal especializado. | | | 50 | | | | | | 50 | | | | | 100 |
| | 4 | Gestion y entrega de la documentacion de cada beneficiario, ante la SEDAGROH, en la Ciudad de Pachuca para agilizar la entrega de la planta. | Recepcion de documentacion | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 2.6.5 | Plantaciones de citricos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Incrementar la superficie citricola. | Ha. | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | 16 |
| Actividades | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de producción familiar. | Familia | | | 33 | | | | | | 33 | | | | | 66 |
| | 2 | Convocar a los productores interesados y recabar documentación. | Solicitudes | | | 33 | | | | | | 33 | | | | | 66 |
| | 3 | Plantas otorgadas. | Plantas | | | 2,500 | | | | | | 2,500 | | | | | 5000 |
| | 4 | Entrea de planta. | Productores | | | 33 | | | | | | 33 | | | | | 66 |
| Subproyecto | 2.6.6 | Incrementar la produccion apicola en el Municipio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de producción familiar. (\$1,500/ Productor) | Personas C./Registro Mpal. | | | | | | | | | 50 | | | | | 100 |
| Actividades | 1 | Convocar a los productores interesados y entrega de documentación | Familia | | | | | | | | | 50 | | | | | 100 |



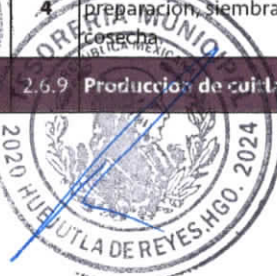


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|-----|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 2 | Entrega Recepción. | Productores | | | | | 50 | | | | 50 | | | | | 100 |
| Subproyecto | 2.6.7 | Incrementar la superficie del cultivo de vainilla en el Municipio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Generar un ingreso adicional en beneficio de las unidades de producción familiar. (\$1,500/Productor) | Familia | | | | | | | 50 | | | 50 | | | | 100 |
| Actividades | 1 | Plantas otorgadas. | Plantas | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | | | | 5000 |
| | 2 | Recabar la documentación de acuerdo a los requisitos que manejan las convocatorias. | Productores | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | 100 |
| | 3 | Entrea Recepcion. | Productores | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | 100 |
| | 4 | Ingresar solicitudes a la ventanilla de SEDAGROH, en la Ciudad de Pachuca. | Solicitudes | | | | | | 50 | | | | 50 | | | | 100 |
| Subproyecto | 2.6.8 | Produccion de Setas (Hongo seta) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Incrementar el ingreso económico de 45 familias, así como mejorar la dieta alimenticia del mismo número de familias del Municipio. | Grupo de mujeres | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | 60 |
| Actividades | 1 | Convocar a los productores interesados del Municipio | Difusión | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | 60 |
| | 2 | Recabar la documentación de acuerdo a los requisitos. | Recepción de documentos | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | 60 |
| | 3 | Organización de los grupos de trabajo. | Productores | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | 60 |
| | 4 | Acondicionamiento de area de invernadero, preparación, siembra, cosecha y manejo pos cosecha | Productores | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.6.9 | Produccion de Cui-lacoche. | | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Incrementar el ingreso económico de 45 familias, así como mejorar la dieta alimenticia del mismo número de familias del Municipio. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | | | | 20 | | | 40 |
| Actividades | 1 | Concertar a los grupos interesados y requisitar documentos. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | | | | 20 | | | 40 |
| Subproyecto | 2.6.10 | Insecticidas orgánicos | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Capacitación a 50 productores en la elaboración de insecticidas orgánicos y así Reducir costos de producción de los cultivos, incrementando la rentabilidad de los mismos. | Productores | | | 30 | | | | | | | 30 | | | 60 |
| Actividades | 1 | convocar a los productores interesados, requisitar documentos, concertar instructor y programar la capacitación. | Productores | | | 30 | | | | | | | 30 | | | 60 |
| Objetivo | 2.1 | Desarrollo local dinámico e innovador | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 2.1.1 | Elaboración carnes frías(chorizo,chuleta, salchicha, jamón y tocino). | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Capacitar a 45 productores(as) para autoempleo en la elaboración de carnes frías, y de esta manera incrementar el ingreso económico de sus familias. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | 20 | | | |
| Actividades | 1 | Organizar los equipos de trabajo, requisitar documentos, concertar instructor compra de insumos y programación de la capacitación. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | 20 | | | |
| Subproyecto | 2.1.2 | Elaboración de productos lácteos (queso de hebra). | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|--|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Resultados | 1 | Capacitar a 45 productores(as) para autoempleo en la elaboración de queso de hebra (Oaxaca), y de esta manera incrementar el ingreso económico de sus familias. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | | | | 60 |
| Actividades | 1 | Organizar los equipos de trabajo, requisitar documentos, concertar instructor compra de insumos y programación de la capacitación | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | | | | 60 |
| Subproyecto | 2.1.3 | Elaboración de prendas de vestir | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Integrar grupos de 15 mujeres en la capacitación para el diseño de diferentes prendas de vestir para auto emplearse, generando un mejor nivel de vida de sus familias. | Mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | 20 | | | 80 |
| Actividades | 1 | Convocar al grupo interesado, requisitar documentación, concertar instructor, compra de insumos y programar capacitación. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | | | | 60 |
| Subproyecto | 2.1.4 | Elaboración de fertilizantes orgánicos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fertilizantes orgánicos | Mujeres | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | |
| Actividades | 1 | Capacitación a 50 productores en la elaboración de fertilizantes orgánicos y así Reducir costos de producción de los cultivos, incrementando la rentabilidad de los mismos. | 20 % hombre y 80 % mujeres | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024




H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 2 | Convocar a los productores interesados, requisitar documentos, concertar instructor y programar la capacitación. | Mujeres | | | 20 | | | | 20 | | | 20 | | | 60 |

Elaboró.

Ing. David Chávez Hernández
Jefe del Depto. de Proyectos



Vo. Bo.

Lic. Erick Mitchell Hernández Vito
Director de Desarrollo Económico



Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



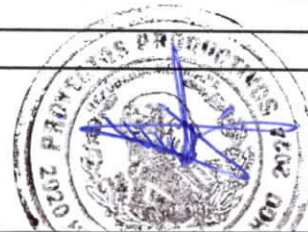


Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico
Área: 9.1 Departamento de Proyectos Productivos
Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 2.1.3 | Corte y confeccion de prendas de vestir | \$ 12,000.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 12,000.00 |
| 2.1.5 | Diseño de proyectos | \$ 20,003.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,504.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,800.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,699.00 |
| 2.1.6 | Feria de la Nochebuena | \$ 58,211.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 14,400.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 10,275.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 6,336.00 |
| 313 | Agua | \$ 5,060.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 12,500.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,160.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 8,480.00 |
| 2.1.7 | Mantenimiento de Camioneta NISSAN | \$ 10,096.94 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 10,096.94 |
| 2.6.1 | Actividades de Traspatio. (Aves) | \$ 14,860.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,080.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 13,200.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 580.00 |
| 2.6.2 | Agroindustrias | \$ 30,000.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 30,000.00 |
| 2.6.2 | Actividades de Traspatio. (Lechones) | \$ 10,004.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,024.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 4,400.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 580.00 |
| 2.6.3 | Actividades de Traspatio. (Frutales) | \$ 23,968.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 8,968.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 15,000.00 |
| 2.6.4 | Plantaciones de café de la variedad de Costa Rica y Sarchimor. | \$ 20,178.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 16,356.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 3,822.00 |
| 2.6.5 | Plantación de citricos | \$ 10,440.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 10,440.00 |
| 2.6.6 | Apicultura | \$ 1,080.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,080.00 |
| 2.6.6 | Plantación de citricos | \$ 3,822.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 3,822.00 |
| 2.6.7 | Cultivo de vainilla | \$ 10,818.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 578.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,080.00 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | \$ 9,160.00 |
| 2.6.8 | Cultivo de Setas (hongo seta) | \$ 12,000.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 12,000.00 |
| 2.6.9 | Produccion de cuitlacoche | \$ 12,000.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 12,000.00 |
| Total | | \$ 249,480.94 |



autor de gasto

Ing. David Chavez Hdez
JEFE AREA PROYECTOS PRODUCTIVOS



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección de Servicios Municipales



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Municipales

ÁREA: Servicios Municipales

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.1 | Calles y vialidades mejoradas y centradas en las necesidades de las personas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.1.1 | Servicios públicos municipales de calidad | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener en buenas condiciones las instalaciones de las áreas que brindan servicio público, para evitar riesgos de salud a la población en general | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Coordinar y Supervisar las áreas de los Servicios Municipales | Supervisión | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 2 | Realizar reuniones con los coordinadores de cada área para dar seguimiento a problemáticas que se susciten en el área | Reunión | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | 3 | Realizar actividades de limpieza general en las instalaciones de los servicios públicos municipales | Limpieza | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Agendar atenciones ciudadanas de las cuales tengan algún detalle con cualquiera de los Servicios Públicos para dar solución | Atención | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 5 | Programar reuniones con la coordinadora de mercado municipal, el coordinador de rastro municipal y con asociaciones civiles involucradas en el comercio y abasto municipal | Reunión | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 |

Elaboró:
Lic. Sma. de Jesús Ortega Pérez.
Directora de Servicios Municipales



C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Lic. Sma. de Jesús Ortega Pérez
Directora de Servicios Municipales



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Municipales

Área: Dirección de Servicios Municipales

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 7.1.1 | Servicios públicos municipales de calidad | \$ 34,459.22 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 10,232.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,420.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 6,574.42 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,676.80 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 5,472.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 1,105.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 618.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| Total | | \$ 34,459.22 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Panteón Municipal

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 7.6 | 7.6 Manejo integral y sostenible de parques y jardines. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.6.1 | Panteón Limpio | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantenimiento general de la instalaciones del Panteón Municipal | Mantenimientos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Limpieza por motivos de la celebración del día de las madres (10 de mayo) | LIMPIEZA | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Celebración del día de muertos (xantolo) | EVENTO | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 3 | Trabajos de limpieza (desyerbe) | LIMPIEZA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Capacitaciones a los servidores del panteón | CAPACITACIÓN | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| Subproyecto | 7.6.2 | Descacharrización | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Programa de descacharrización | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 |
| Actividades | 1 | Llevar a cabo acciones de limpieza y descacharrización en las instalaciones del Panteón Municipal | LIMPIEZA | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 |
| Subproyecto | 7.6.3 | Actualización del Reglamento del Panteón Municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualización y publicación del Reglamento del Panetón Municipal | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Dar un panorama bien detallado de las normas y responsabilidades del contribuyente en el panteon municipal. | ACTUALIZACIÓN | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

Elaboró.

Lic. Arturo Castro Geraldo
Jefe del Departamento de Baños Públicos

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Lic. Sinai de Jesús Cortés Pérez
Director de Servicios Municipales

C.P. Rosalino Barragan Montemayor
Tesorero Municipal

Lic. Ricardo Gerardo González
Jefe del Depto de Planeación



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Municipales

Área: 12.2 Coordinación de Panteón Municipal

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 7.6.1 | MI PANTEON LIMPIO | \$ 51,911.10 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,862.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,700.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 6,338.10 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 7,120.00 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | \$ 4,896.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 4,489.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 6,740.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 12,966.00 |
| 7.6.2 | ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL PANTEON | \$ 448.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 448.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 52,359.10 |

Maximiliano Barragan

Vo.Bo

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo.

C.P. Rosalino Barragan Montenegro
 Tesorero Municipal



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

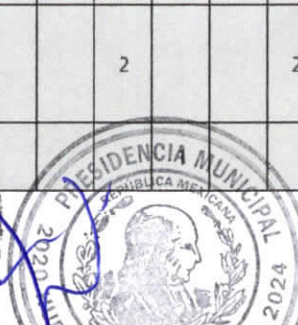
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Direccion de Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Mercado

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.8 | Administracion Eficaz y sostenible de mercados publicos y centrales de abasto. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.8.1 | Mejoramiento Estructural y Administrativo de Mercado Publico | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | tramites de disposiciones de locales,Reposicion de disposiciones de Locales | Disposición de Locales | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 |
| | 2 | Actualizacion de Padrones del Mercado Publico y Abasto Municipal | Padrones | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 15 |
| | 3 | Permisos de Remodelacion gratuitos a Locatarios Socios | Permisos gratuitos | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 15 |
| | 4 | Exposicion Gastronomica y Artesanal para llamar a los clientes al Mercado Mpal. | Exposición | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Lavado de pasillos área laminado-estacionamiento, exterior e interior del mercado municipal. (Bomberos, protección civil, departamento de limpia pública municipal.) | Drenajes fluviales | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 6 | Cambio de focos fundidos en los pasillos del mercado municipal. (Área de alumbrado público) | Colocación de focos | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 30 |
| | 7 | Desazolve y lavado de los diferentes drenajes pluviales del mercado municipal. (Personal de drenajes y alcantarillados municipal, protección civil) | Drenajes pluviales | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 6 |
| | 8 | Mantenimiento de Cortinas y Portones de la nave principal | Mantenimiento | | | | | | | | | | | | | 1 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Realizar reuniones con las diferentes organizaciones | Personas | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 2 | Hacer Trabajo de conciliación para trabajar en unidad | Personas | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |

Lic. Lidia Vite Cruz
Coordinadora del Mercado Público y Abasto Municipal



C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Lic. Sinaida Jesús Ortega Pérez
Directora de Servicios Municipales



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación





H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Municipales

Área: 12.3 Coordinación de Mercados Públicos

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 7.8.1 | Mejoramiento Estructural y Administrativo de Mercado Publico | \$ 55,267.93 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 13,385.68 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,260.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,142.64 |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio | \$ 5,740.13 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 4,390.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 3,244.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 680.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 3,000.00 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 1,250.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 1,180.00 |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | \$ 3,800.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 1,034.48 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| Total | | \$ 55,267.93 |



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Panteón Municipal

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.6 | 7.6 Manejo integral y sostenible de parques y jardines. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.6.1 | Panteón Limpio | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantenimiento general de la instalaciones del Panteón Municipal | Mantenimientos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Limpieza por motivos de la celebracion del dia de las madres (10 de mayo) | LIMPIEZA | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Celebracion del dia de muertos (xantolo) | EVENTO | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 3 | Trabajos de limpieza (desyerbe) | LIMPIEZA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Capacitaciones a los servidores del panteón | CAPACITACIÓN | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Subproyecto | 7.6.2 | Descacharrización | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Programa de descacharrización | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| Actividades | 1 | Llevar a cabo acciones de limpieza y descacharrización en las instalaciones del Panteón Municipal | LIMPIEZA | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| Subproyecto | 7.6.3 | Actualización del Reglamento del Panteón Municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualización y publicación del Reglamento del Panetón Municipal | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Dar un panorama bien detallado de las normas y responsabilidades del contribuyente en el panteon municipal. | ACTUALIZACIÓN | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |

Elaboró:
Lic. Catalina Medellín
Coordinadora de Panteón Municipal

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
Lic. Sinaí de Jesús Ortega Pérez
Director de Servicios Municipales

Vo. Bo.
Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Depto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Rastro Municipal

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 7.9 | Certificación del rastro municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.9.1 | Plano del flujo de operación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Evitar la contaminación del producto,durante el proceso de sacrificio | Limpieza | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | | | | 18 |
| Actividades | 1 | Marcar el transito por las areas de operación,almacen,carga y descarga de animales ingresados al rastro municipal | Marcaje de areas perimetrales asignadas | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 6 |
| | 2 | Evaluar al personal para que aseguren un correcto proceso sanitario,para evitar la contaminación del producto | Evaluación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 7.9.2 | Manual de operaciones especificas del establecimiento conforme a las disposiciones de sanidad animal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tener condiciones optimas para el buen manejo de los productos a obtener de los animales a sacrificio. | Remodelación | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 32 |
| Actividades | 1 | Control de fauna nociva en las instalaciones (Cercado del area del rastro municipal,y/o castramiento de machos y hembras) ,para evitar la inocuidad de los bienes de origen animal. | Cercado del rastro municipal. | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 5 |
| | 2 | Cuidado de los bienes(MAQUINARIA DE TRABAJO) del rastro municipal conforme lo dictaminan las disposiciones de sanidad animal. | Inventario y evaluación de la maquinaria | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 5 |
| | 3 | Control de maleza,para evitar la inocuidad de los bienes de origen animal. | Chapoleo | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 6 |
| Subproyecto | 7.9.3 | Servicio del rastro municipal eficiente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Genarar una mejor imagen del rastro municipal. | Mantenimiento | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Sacrificios generados en tiempo y forma. | Revisión | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 12 |
| Actividades | 1 | Mantenimiento preventivo de la unidad que realiza entrega de los bienes animales generados en el area. | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Dotar al personal de equipo de protección para ofrecer un mejor servicio del area. | Entrega de equipo de protección | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Subproyecto | 7.9.4 | Programa de control de calidad de los animales Ingresados al rastro municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Asegurar la calidad de los bienes de origen animal que se manejan en el area. | Revisión | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 14 |
| | 2 | Control de las materias primas o aditivos que se utilicen en el procedimiento de los bienes de origen animal y que contengan alergenosen. | Bitacoras | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 18 |
| Actividades | 1 | Limpieza de las naves de matanza de (Cerdos y Res) | Aseo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Se realizaran formatos para el registro de los hallazgos de las acciones correctivas,preventiva, y los cobros generadores por el area | Evaluación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Elaboro:
C. Manuel Galván Gutiérrez
Coordinador del Rastro Municipal.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
Lic. Sinai de Jesús Ortega Pérez
Director de Servicios Municipales

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto. de Planeación.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Municipales

Área: 12.1 Coordinación de Rastro Municipal

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 7.9.1 | Manual de operaciones específicas del establecimiento conforme a las disposiciones de sanidad animal. | \$ 300,341.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 10,160.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 835.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 71,753.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 12,675.00 |
| 312 | Gas | \$ 191,952.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 12,966.00 |
| 7.9.2 | Plano de flujo de operación | \$ 47,845.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,912.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,510.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 3,800.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 5,550.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 13,300.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 14,773.00 |
| 7.9.3 | Programa de control de calidad de los animales ingresados al rastro municipal | \$ 40,506.40 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 840.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 29,102.40 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 4,788.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 676.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 5,100.00 |
| 7.9.4 | Servicio del rastro municipal eficiente. | \$ 38,959.34 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 3,132.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 7,276.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 7,949.97 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 12,267.33 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 2,316.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 6,018.03 |
| Total | | \$ 300,341.00 |

Ejecutor del gasto

Mano del Gasto


Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección de Desarrollo Humano



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Humano

ÁREA: Dirección de Desarrollo Humano

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|--------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 6.3 | Ciencia y tecnología e innovación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.3.1 | impulso a la educación, cultura y deporte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Las áreas cumplan devidamente con sus actividades en tiempo y forma | Revisión | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Actividades | 1 | Organizar y realizar reuniones con los Jefes de Departamento y Coordinadores de la Unidad Administrativa. | Reuniones | 3 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 | |
| | 2 | Reuniones para retroalimentar acciones para la Guia Consultiva de Desempeño Municipal. | Reuniones | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 3 | |
| | 3 | Coadyuvar en la realización de las actividades | Reuniones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Subproyecto | 6.3.2 | Gestión de programas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Seguimiento y planeacion de las actividades de las areas | Informes | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | |
| Actividades | 1 | Planear y realizar salidas de trabajo a diferentes municipios y a los Estados vecinos (Veracruz y San Luis Potosi). | Salidas de Trabajo | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 15 | |
| | 2 | Trabajo de vinculación entre las áreas subordinadas con la autoridad superior. | Reuniones | | 2 | | 2 | 2 | | | | 3 | 5 | | 1 | 15 | |
| | 3 | Adquisición de materiales de oficina | Gestión | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 5 | |

Elaboro:
Prof. Sotero Ramirez Ramirez
Director de Recursos Humanos

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Bo.
Prof. Sotero Ramirez Ramirez
Director de Recursos Humanos

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.

Autorizo:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Humano

Área: Dirección de Desarrollo Humano

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 6.3.1 | Supervisión de actividades | \$ 1,953.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,953.00 |
| 6.3.2 | Gestión | \$ 47,148.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,824.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 975.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 30,780.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 8,569.00 |
| Total | | \$ 49,101.00 |

Ejecutor del gasto

Sotero Rmz Rmz

Vo.Bo.

 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizo

 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Desarrollo Humano

ÁREA: Cultura Municipal

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.5 | Fomentar el patrimonio cultural | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.5.1 | Promociones de las expresiones culturales y artísticas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Talleres ordinarios y de verano en el departamento de la escuela de artes municipal | Alumnos | | | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | 300 |
| | 2 | Llevar talleres a las distintas colonias y localidades del municipio de acuerdo a las solicitudes de la población | Alumnos | | | 50 | | | | | 50 | | | | 50 | 150 |
| Actividades | 1 | Reuniones con los maestros talleristas | Reuniones | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 6 |
| | 2 | Difusión en medios de comunicación de los talleres a impartir | Difusión | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 3 |
| Subproyecto | 3.5.2 | Escuela del huapango "El Hidalguense" | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promover el Huapango a nivel municipal, estatal y nacional sobre la ejecución del son huasteco así como de la formación de tríos bajo la enseñanza de la instrumentación huasteca | Matricula | | | | | | | 300 | | | | | | 300 |
| Actividades | 1 | Enseñanza sobre la ejecución del son huasteco del estilo hidalguense a la población en general. | Matricula | | 5 | | | | | 5 | | | 5 | | | 15 |
| | 2 | enseñanza de la instrumentación huasteca para la conformación de nuevos tríos musicales del son huasteco | Matricula | | | | 25 | | | | | 25 | | 25 | | 75 |
| | 3 | curso nacional de huapango en sus seis estilos | Evento | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.5.3 | Ampliación y remodelación de las instalaciones de la casa de cultura y de la escuela del huapango | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tener mayores y mejores espacios para la documentación y práctica de las distintas manifestaciones culturales dirigidas niños, jóvenes y adultos del municipio | Colonias | 2 | 3 | 1 | 5 | 2 | | | | 1 | 2 | 6 | | 22 |
| | 2 | Mayor cobertura en cuanto a la capacidad de recepción de alumnos talleristas | Comunidades | | | 3 | | | | | 2 | | | | 2 | 7 |
| Actividades | 1 | Propuesta y análisis del proyecto de remodelación de la casa de cultura | Documento | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| | 2 | Propuesta y análisis del proyecto de remodelación de la escuela del huapango | Documento | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |



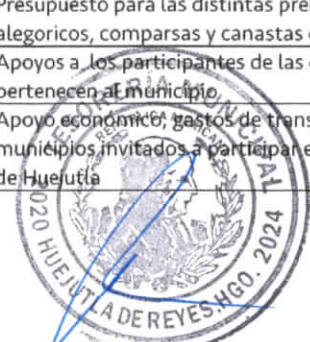


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------|----------------------------|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 3 | Adquisición de materiales e insumos para la remodelacion de las instalaciones propuestas (casa de cultura y escuela del huapango) | Documento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Elaboracion del presupuesto de mano de obra de la remodelacion de las instalaciones de casa de cultura y de la escuela del huapango | Documento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.5.4 | Celebración del Carnaval del 2022 | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultados | 1 | Promover la participación de la población en un carnaval tradicional con la preservación de las danzas originarias del municipio | Asistencia | | | 10000 | | | | | | | | | | | 10000 |
| | 2 | Atraer el turismo para generar un derrama economica de la poblacion del municipio en el sector hotelero, comercio local, artesanos y alfareros, restauranteros y demas servicios locales | Derrama económica | | | \$ 10,000,000 | | | | | | | | | | | \$ 10,000,000 |
| Actividades | 1 | Desfile alusivo al carnaval tradicional con la participación de las colonias y localidades del municipio | Vehiculos | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | 10 |
| | 2 | Desfile alusivo al carnaval moderno con la participación de las colonias y localidades del municipio y de otros municipios y estados invitados. | Evento | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | 10 |
| | 3 | Concurso de carros alegoricos y comparsas | Vehiculos | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Zacahuileada | Evento | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Guerra de cascarones y pintura | Evento | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 6 | Concurso de canastas creativas y cascarones pintados alusivos al carnaval tradicional | Concurso | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |
| | 7 | Adquisición de materiales e insumos para la realizacion de escaerarios en las distintas plazas del municipio | Adquisición | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |
| | 8 | Adquisicion de materiales para el desfile tradicional | Adquisición | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |
| | 9 | Presupuesto para las distintas premiaciones de los carros alegoricos, comparsas y canastas creativas | Evento | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |
| | 10 | Apoyos a los participantes de las danzas de las localidades que pertenecen al municipio | Apoyos | | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 20 |
| | 11 | Apoyo económico, gastos de transporte y alimentación para los municipios invitados a participar en el carnaval 2022 del municipio de Huejutla | Apoyos | | 4 | 5 | | | | | | | | | | | 9 |



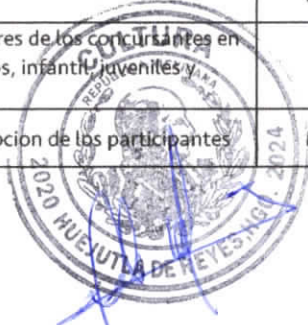


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Subproyecto | 3.5.5 | ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE DON NICANDRO CASTILLO GOMEZ "EL REY DEL HUAPANGO" | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promover la obra y vida del cantautor así como de sus diversas aportaciones al son Huasteco | Promocion | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Dar a conocer a las nuevas generaciones las aportaciones culturales como la creacion de letras emblematicas que representan y dan identidad no solo a la huasteca sino al estado | Promocion | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Difusion de la obra musical del Rey del Huapango | Difusion | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Programa artistico cultural con motivo de homenajear al Rey del Huapango | Homenaje | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Entrega de placa y reconocimiento como personaje distinguido del municipio a los familiares del compositor | Reconocimiento | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Adquisicion de materiales e insumos para los distintos escenarios para los programas artisticos y culturales del aniversario del Rey del Huapango | Adquisición | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 6 | Restauracion al hemiciclo a Don Nicandro Castillo para el depósito de la ofrenda floral | Restauración | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 7 | Contratacion de tríos para el programa artistico cultural | Evento | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | 8 | Apoyo economico para participantes del programa artistico cultural del Rey del Huapango | Participantes | | | 4 | | | | | | | | | 4 | |
| Subproyecto | 3.5.6 | PRIMER CONCURSO NACIONAL DE HUAPANGO "HUEJUTLA CORAZON DEL HUAPANGO" | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Diseño de plan de difusion y promoción ante las disitintas sedes de los concursos mas importante de toda la república | Difusion | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 2 | Elaboracion del escenario que sera marco del concurso | Conurso | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 3 | Elaboracion de la tarima especial donde ejecutaran el concurso | Tarima | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 4 | Adquisicion de materiales e insumos para la elaboracion del escenario | Adquisicion | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 5 | Adquisición de madera e insumos para la elaboracion de la tarima de concurso | Material | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 6 | Presupuesto de premiacion a los ganadores de los concursantes en sus 4 categorías (pequeños huapangueros, infantil, juveniles y adultos) | Evento | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 7 | Impresion de fichas y números de inscripcion de los participantes | Material | | | | | | | | | | | | | |



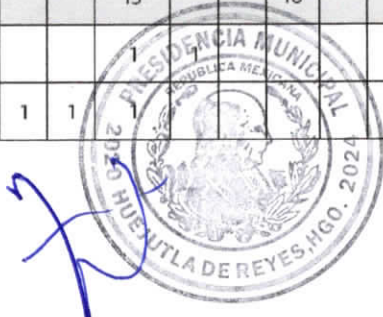


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 8 | Reconocimiento a todos los participantes de todas las categorías | Reconocimiento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 9 | Elaboración de reconocimiento a los ganadores de estilo de cada una de las categorías | Participantes | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 10 | Entrega de estatuilla a los campeones de cada categoría (primer lugar) | Ganadores | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 11 | Contratación de tríos que amenizaran el concurso | Participantes | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 12 | Apoyo económico para los jurados calificadores | Invitados | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 13 | Contratación de sonido e iluminación para los dos días de concurso | Evento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 14 | Apoyo económico para los participantes en la inauguración del concurso | Participantes | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 15 | Impresión de convocatoria promocional del concurso | Convocatoria | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 16 | Apoyo económico para los participantes en la clausura del concurso | Participantes | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 17 | Adquisición y/o renta de equipo de computo y pantallas para los jurados | Adquisición/renta | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 18 | Bebidas y aperitivos a los jurados e invitados especiales | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 19 | Convocatoria para artesanos y comerciantes locales | Difusión | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 20 | Adquisición de material de oficina y papelería | Material | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 19 | Renta de mobiliario, | Renta | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 20 | Comida, hospedaje y alimentación para los jurados y tríos participantes | Participantes | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 3.5.7 | Impulsar proyectos culturales de investigación, preservación y divulgación del patrimonio cultural del municipio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Asesoramiento y acompañamiento de los distintos grupos conformados para la elaboración de proyectos. | Poblacion | | | 15 | | | 10 | | | | | | | | 25 |
| | 1 | Consultar ventanillas y reglas de operación del programa PACMY | Consulta | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| | 2 | Información a interesados en difundir y promover el patrimonio cultural | Participantes | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |



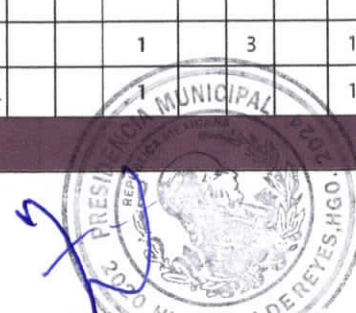


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|--------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 3 | Elaboración de proyectos culturales | Poblacion | | | 20 | | | | | | | | | | 20 |
| | 4 | Asesoría y acompañamiento técnico para la elaboración de proyectos | Proyecto | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | 20 |
| | 5 | Presentación de proyectos a ventanillas de la ciudad de pachuca | Proyecto | | | 20 | | | | | | | | | | 20 |
| | 6 | Apoyo económico para preservación del patrimonio cultural | Apoyos | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| | 7 | Apoyo económico y viáticos de traslado en las distintas fechas de entrega de proyectos y resultados de los proyectos despues de la evaluación | Apoyos | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Subproyecto | 3.5.8 | Celebración de las fiestas del tordo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Acrecentar el acervo cultural e histórico del municipio así como de sus personajes ilustres | Participantes | | | 2 | | | | | | 2 | | 5 | | 9 |
| Actividades | 1 | Programa cívico, cultural en honor al Heroe Antonio Reyes Cabrera "El Todo" | Evento | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 |
| | 2 | Participación especial en apoyo a la localidad de Tehuetlan como sede de la gesta heroica del movimiento del 21 de mayo. | Evento | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.5.9 | Promover a los artistas locales en los eventos culturales del municipio e intercambios en distintos municipios | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Favorecer las expresiones culturales y artistas locales con la finalidad de promover y generar una fuente de ingresos a través del desarrollo de sus habilidades y cualidades artísticas | Artistas locales | | 15 | | | | | 10 | | | | 15 | | 35 |
| Actividades | 1 | Padrón de artistas locales | Participantes | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 5 |
| | 2 | Padrón de artesanos | Participantes | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Padrón de grupos folklóricos | Padrón | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Padrón de danzantes originarios | Padrón | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Padrón de escritores e investigadores locales | Padrón | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Intercambio culturales entre los municipios | Municipio | | | 1 | | 3 | | | 1 | 1 | | | 1 | 7 |
| | 7 | Elaboración de una cartelera cultural | Cartelera cultural | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | 3 |
| Subproyecto | 3.5.10 | Participación activa de la Red Unidos por la Huasteca | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|--------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Favorecer el intercambio de las distintas expresiones culturales de nuestro municipio y aprender nuevas costumbre, pueblos, comercios y distinto medios que favorezcan a la cultura | Intercambios | | 3 | | | 3 | | | | | 2 | | | 2 | 10 |
| Actividades | 1 | Asistir a las reuniones convocadas por la red unidos por la huasteca | Reuniones | | 2 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 5 |
| | 2 | Participación en la programación y cartelera culturales de los distintos municipios que forman parte de la red | Eventos | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 |
| | 3 | Proponer la primer red unidos por la huasteca sede Huejutla con la conformacion de los municipios cercanos que conforman la Huasteca Hidalguense | Reuniones | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| Subproyecto | 3.5.11 | Celebración del día internacional de los pueblos indígenas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Enmarcar la importancia de la diversidad y la pruriculturalidad de nuestros pueblos originarios | Participantes | | 5 | | | | 5 | | | | | 5 | | | 15 |
| Actividades | 1 | Programa artistico cultural de danzas tradicionales | Eventos | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Investigación de usos, costumbres y rituales originarios | Investigaciones | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | 3 |
| | 3 | Visita e investigacion de campo a las comunidades indígenas | Visitas | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Presupuesto general de insumos para la realizacion de el programa cultural y distintos escenarios | Eventos | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 3.5.12 | Celebración de las fiestas patrias | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Contribuir al acervo historico y fomentar el amor a la patria en las nuevas generaciones | Eventos | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| | 2 | Reactivar el sector comercial local durante las distintas berbenas ofrecidas a la población | Participantes | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| Actividades | 1 | Programa civico, artistico y cultural de la noche mexicana | Participantes | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 2 | Decoración de los edificios municipales con motivos patrios | Decoración | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 3 | Decoración y apoyo al desfile del mes patrio | Decoración | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.5.13 | Celebración del Xantolo 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Trascender las ritualidades que dan identidad a la Huasteca así como favorecer el turismo y con ello reactivar los sectores comerciales | Derrama económica | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 4 | |
| Actividades | 1 | Documentación de la siembra de la flor | Producción | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 2 | |
| | 2 | Documentación de la engorda de los animales y corte de los platanos | Producción | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | 3 | Documental de la elaboración de chichapales | Producción | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | 4 | celebración de la primer ofrenda | Evento | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | 5 | celebración de la segundo ofrenda | Evento | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | 6 | decoración de la ofrenda en la explanada del reloj | Decoración | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | |
| | 7 | decoración y colocación de detalles alusivos al xantolo en las distintas calles | Decoración | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | |
| | 8 | decoración de la presidencia municipal | Decoración | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | 8 | Encuentro de cuadrillas locales y foraneas | Participantes | | | | | | | | | | | 10 | | 10 | |
| 9 | Demostración de arcos | Evento | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | |
| Subproyecto | 3.5.14 | Participación en la Feria de nochebuena | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | promover a los artistas locales | Artistas locales | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| Actividades | 1 | Elaboración de cartelera de participación con artistas locales: cantantes, músicos, agrupaciones, bailarines, etc. | Participantes | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |

Elaboró.

 M.C. Julio Alberto Martínez Azuara
 Jefe del Departamento de Cultura Municipal

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

 Prof. Sotero Ramírez Ramírez
 Director de Desarrollo Humano

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal.

Autorizó.

 Lic. Ricardo Redondo González
 Jefe del Dpto de Planeación



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Humano

Área: 7.4 Departamento de Cultura

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|---|------------------------|
| 3.5.10 | RED UNIDO POR LA HUASTECA | \$ 127,800.00 |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte | \$ 34,800.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 33,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 60,000.00 |
| 3.5.11 | CELEBRACION DE PUEBLOS INDIGENAS | \$ 127,714.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,838.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 8,280.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 20,880.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 10,051.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 85,665.00 |
| 3.5.12 | FIESTAS PATRIAS | \$ 65,554.98 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 675.00 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 8,999.98 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 30,880.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 25,000.00 |
| 3.5.13 | CELEBRACION DE XANTOLO 2022 | \$ 1,894,142.58 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 34,781.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 170,401.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 59,120.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 226,299.88 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 40,000.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 106,610.70 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 113,300.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 135,880.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 87,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 920,750.00 |
| 3.5.2 | Continuar con las actividades de la Escuela del hupango "El Hidalguense" | \$ 62,925.99 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,407.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 13,139.99 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 360.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 185.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 30,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,499.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 8,335.00 |
| 3.5.3 | Ampliación y remodelacion de las instalaciones de la casa de cultura y de la escuela del hupango | \$ 4,750.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 190.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 4,560.00 |
| 3.5.4 | carnaval | \$ 434,600.46 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 32,616.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 600.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 43,804.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 74,469.96 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 900.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 5,645.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 17,625.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 7,840.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 28,690.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 103,028.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 13,570.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 105,812.50 |
| 3.5.5 | natalicio de don nicandro castillo | \$ 70,491.40 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,456.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 675.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 7,350.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 180.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 740.40 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 6,250.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 10,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 6,240.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 29,600.00 |
| 3.5.6 | concurso nacional de huapango | \$ 387,934.59 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,957.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,340.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 8,855.60 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 24,399.99 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,160.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 579.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 13,500.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 7,000.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 78,090.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 38,653.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 37,400.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 169,000.00 |
| 3.5.7 | PACMyC | \$ 3,929.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,429.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 2,500.00 |
| 3.5.8 | FIESTAS DEL TORDO | \$ 55,210.98 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,700.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 735.00 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 8,999.98 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|------------------------|
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 15,980.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 10,876.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 15,920.00 |
| 3.5.9 | PROMOVER ARTISTAS LOCALES | \$ 235,300.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,700.00 |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte | \$ 34,800.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 21,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 21,800.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 155,000.00 |
| Total | | \$ 3,470,353.97 |

José Alberto Martínez
Ejecutor del gasto

[Signature]
Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo González
Director de Planeación

[Signature]
Autorizo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Desarrollo Humano

ÁREA: Departamento de Educación Municipal

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.2 | Impulso a la Educación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.2.1 | Actos Cívicos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer el fervor Patrio reconociendo los eventos y personajes históricos que han contribuido a darnos patria y libertad. | Ciudadanía | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 75600 |
| Actividades | 1 | Izamientos y Honores a la Bandera | Evento | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 8 | 2 | 2 | | 29 | |
| | 2 | Invitar las Escuelas de Educación Básica y Media Superior a los Izamientos y Honores a la Bandera. | Escuelas | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 8 | 2 | 2 | | 29 | |
| | 3 | Deposito floral | Evento | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | | 3 | | 6 | | 26 | |
| | 4 | Lunes cívicos | Evento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | 5 | Desfiles conmemorativo, cívico, militar y deportivo | Evento | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 4 |
| Subproyecto | 3.2.2 | Becas W-15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Estimular a la comunidad estudiantil de Educación Primaria como un incentivo económico. | Beneficiados | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Actividades | 1 | Pago de Beca W-15 | Apoyo | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 3 | |
| | 2 | Entrega simbólica de la Beca W-15 | Evento | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 3 | |
| | 3 | Rediseño de rutas del pago W-15 en comunidades y colonias del municipio de Huejutla. | Documento | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| Subproyecto | 3.2.3 | Reconocimiento día de la educadora | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reconocer su labor en beneficio de los infantes del municipio de Huejutla. | Beneficiados | | | | 500 | | | | | | | | | | 500 |
| Actividades | 1 | Refrigerio | Servicio | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | 2 | Show artístico | Servicio | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |

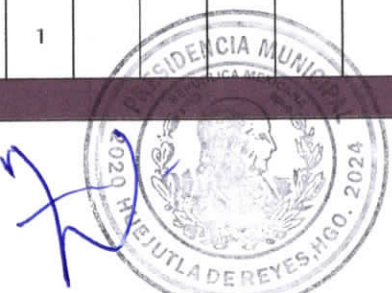
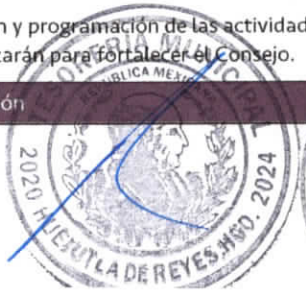




**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 3 | Rifas | piezas | | | | 67 | | | | | | | | | 67 |
| Subproyecto | 3.2.4 | Reconocimiento del día del maestro | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reconocer la labor del magisterio en beneficio de la población estudiantil del municipio de Huejutla. | Beneficiados | | | | | 3,000 | | | | | | | | 3000 |
| Actividades | 1 | Refrigerio | Servicio | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Programa artistico (artistas locales y casa de cultura) | Servicio | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Rifas | piezas | | | | | 182 | | | | | | | | 182 |
| Subproyecto | 3.2.5 | Convenios | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer la economia de los trabajadores del Ayuntamiento Municipal. | Convenios | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Tener acercamiento con las Instituciones Educativas que nos puedan brindar el beneficio en las inscripciones y colegiaturas. | Intstituciones | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| | 2 | Requisitar con las personas involucradas el Convenio de Colaboración. | Requisitar | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 |
| | 3 | Firma de Convenios | Firma | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| Subproyecto | 3.2.6 | Formación de Consejos Municipales. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer la Educación Básica y Media Superior mejorando la calidad Educativa. | Consejos | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Invitar a las personas que conformarán los Consejos Municipales. | Invitación | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Formación y asignación de comisiones. | asignación de comisiones | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Presentación y programación de las actividades que se realizarán para fortalecer el Consejo. | actividades | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.2.7 | Sensibilización | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Fomentar en los alumnos la práctica de los valores universales. | Beneficiados | | | 270 | | | | | | 270 | | | 270 | 810 |
| Actividades | 1 | Taller de Atención a la violencia en Educación Básica. (Bulling). | Escuelas | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| | 2 | Conferencia sobre la Equidad de Genero. | Escuelas | | | | | | | | | 3 | | | | 3 |
| | 3 | Conferencia sobre los Valores Universales. | Escuelas | | | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| | 4 | Gestionar videos referentes a los temas de las conferencias. | Documento | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 3 |
| Subproyecto | 3.2.8 | Reuniones de trabajo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer los lazos de coooperación con diversas Instituciones Educativas y Gubernamentales del Estado. | Instituciones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Actividades | 1 | Reuniones de trabajo en ciudad de Pachuca. | Salidas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Subproyecto | 3.2.9 | Remodelación de oficina | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Dar una mejor atención y confort a la ciudadanía en general. | Beneficiados | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2400 |
| Actividades | 1 | Remodelación del techo | Remodelación | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Equipamiento de la oficina | Equipamiento | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 3 |

Elaboró.

 Lic. Sonia Orta Rivera
 Jefe del Departamento de Educación Mpal.

Vo. Bo.

 Prof. Sotero Ramirez Ramirez
 Director de Desarrollo Humano

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Autorizó.

 Lic. Ricardo Rejondo Gonzalez
 Jefe del Depto de Planeación.

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Humano

Área: 7.1 Departamento de Educación

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 3.2.1 | Acto Civico | \$ 196,740.49 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,118.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,896.29 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,400.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 31,455.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 5,184.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 3,060.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,412.00 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 2,154.80 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 2,127.20 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 28,448.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 61,677.20 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 42,958.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 2,850.00 |
| 3.2.2 | Becas W-15 | \$ 601,313.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 7,478.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 11,400.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,215.00 |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | \$ 581,280.00 |
| 3.2.3 | Reconocimiento día de la educadora | \$ 270,284.76 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 890.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 90,000.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 14,000.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 4,150.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 2,324.76 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 158,920.00 |
| 3.2.4 | Reconocimiento día del maestro | \$ 301,765.76 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,370.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 16,875.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 14,000.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 9,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 3,299.76 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 255,221.00 |
| 3.2.5 | Convenios | \$ 1,316.40 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 530.40 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 786.00 |
| 3.2.6 | Formacion de consejos Municipales | \$ 14,035.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 274 | Productos textiles | \$ 10,440.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 3,595.00 |
| 3.2.7 | Sensibilización | \$ 32,850.00 |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ 18,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 14,850.00 |
| 3.2.8 | Reuniones de trabajo | \$ 16,500.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 16,500.00 |
| 3.2.9 | Remodelación de oficina | \$ 31,290.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,715.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 70.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 3,480.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 115.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 492.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 620.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 12,198.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 1,466,095.91 |


Ejecutor del gasto


Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación


Autorizo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Humano

ÁREA: Coordinación de Bibliotecas

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|----------------------|----------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.2 | Impulso a la Educación. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.2.1 | BIBLIOTECA PARA TODOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer las bibliotecas públicas del municipio para ofrecer mayores opciones a los estudiantes. Trabajar en el marco de actividades del CECULTAH | Usuarios | 2554 | 1900 | 1700 | 1048 | 920 | 850 | 150 | 2700 | 953 | 984 | 2100 | 150 | 16009 |
| | 1 | Promoción e importancia de la lectura | Sectores educativos | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | 1 | 9 |
| | 2 | Atención a los usuarios | Usuarios | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 3 | Promoción de la biblioteca a través de diferentes medios internet, tripticos, folletos. Entre otros más. | Medios digitales | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 21 |
| | 4 | Realización del periodico mural mensual durante el año 2021 | Periódico mural | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 5 | Rendición de información de estadísticas a cecultah | Estadística | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 6 | Entrega de información a cecultah, talleres en pachuca, capacitación de bibliotecarios en pachuca | Taller | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| | 7 | Ordenamiento y limpieza del acervo bibliografico de la biblioteca | Acervo bibliográfico | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 8 | Supervisión de bibliotecas del municipio por la coordinadora profra, Graciela Iarraga campos. | Bibliotecas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 9 | Elaboración de credenciales para libros en préstamo a domicilio | Credenciales | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 10 | Reunión de bibliotecarios con el coordinador regional y esytatal | Reunión bibliotecarios | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 7 |
| | 11 | Diversos talleres y cursos de promoción de lectura y visitas guiadas. | Taller | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 12 | Taller de verano "mis vacaciones en la biblioteca 2019" | Cursos de verano | | | | | | | 5 | 5 | | | | | 10 |
| | 13 | Limpieza dentro y fuera del area de biblioteca | Limpieza | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 14 | Día del libro, actividad para varias escuelas | Evento | | | | 5 | | | | 1 | | | | | 6 |
| | 15 | Taller del carnaval | taller | | 4 | | | | | | | | | | | 4 |
| | 16 | visita a las Bibliotecas: Mtto. De instalaciones | Supervision | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 17 | Dotacion de equipo indispensable para el funcionamiento | Supervisión | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | 18 | Visitas guiadas | Visitas | | | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| | 19 | Fomento a la lectura | Taller | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | 16 |
| | 20 | visita de la Coordinadora: Mtto. De instalaciones de computo | Mtto | | | | 1 | | | | | | | | | 2 |

Elaboro:
C. Guadalupe Barragan Monterrubio
Coordinadora de Bibliotecas

Vo. Bo.
Prof. Sotero Ramirez Ramirez
Director de Desarrollo Humano

Vo. Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeacion

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Humano

Área: 7.3 Coordinación de Bibliotecas

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.2.1 | BIBLIOTECA PARA TODOS | \$ 79,369.92 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 34,896.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,200.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 7,487.92 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 2,418.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 594.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 425.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 800.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 1,150.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 17,500.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,899.00 |
| Total | | \$ 79,369.92 |



Objeto del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizo

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

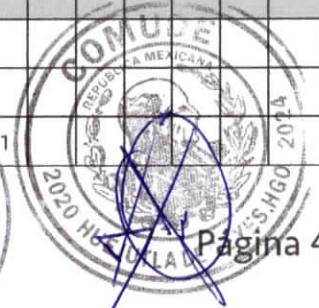
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de desarrollo humano

ÁREA: Coordinación de Deportes

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.4 | Fomento al deporte y recreación | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.4.1 | Fomento a las rodadas ciclistas para mejorar la salud | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Activar a la sociedad en general para la practica del ciclismo en niños, jóvenes y adultos, beneficiando a un promedio de 600 participantes. | Participantes | 150 | | | 150 | 150 | | 150 | | | | | | 600 |
| Actividades | 1 | rodada ciclista familiar | Participantes | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | rodada ciclista pueblo con sabor la enchilada | Participantes | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | reto ciclista del tordo | deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 4 | rodada ciclista de la familia | deportistas | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.2 | Mejorando la salud con el senderismo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promocionar el senderismo en el municipio e integrar a la familia para mejorar la salud con la participacion de niños, jóvenes y adultos activando a 300 participantes, tambien fomentando el deporte en fiestas tradicionales. | Participantes | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | 300 |
| Actividades | 1 | camina, trota corre, senderismo | Deportistas | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | ruta senderismo la panadera | Deportistas | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | activate con el senderismo | Deportistas | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.3 | Camina, trota o corre por tu salud | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promoción de la práctica de runners en el municipio, impactando a niños, jóvenes y adultos con 400 participantes, para una vida saludable y posicionar al municipio como activo al deporte. | Participantes | | | 100 | | 200 | 100 | | | | | | | 400 |
| Actividades | 1 | ruta runners 5 y 10 km | Participantes | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | reto runners del tordo 5 y 10 km | Participantes | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 3 | ruta runners por la integración de la familia 5 y 10 km | Participantes | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |



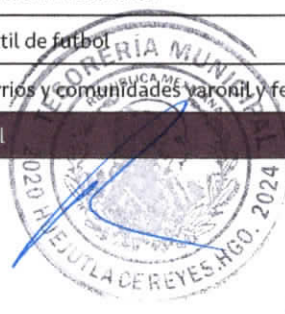


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 4 | recorrido de la antorcha tehuatlan- huejutla | Participantes | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.4 | Fomentando el basquetbol para mejorar la salud | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fomentar la practica del basquetbol para una mejor salud en la sociedad y conmemorando las fiestas tradicionales con participacion de 400 jovenes y adultos. | Deportistas | | | | | 200 | | | | | | | | 200 | 400 |
| Actividades | 1 | Torneo de basquetbol varonil y femenino del tordo | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Torneo decembrino de basquetbol varonil y femenino | Deportistas | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Subproyecto | 3.4.5 | Torneo de voleibol varonily femenino | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fomentar la practica del voleibol para una vida mas sana, beneficiando a 600 deportistas entre niños, jovenes y adultos | Deportistas | | | | 200 | 200 | | | | | | | | 200 | 600 |
| Actividades | 1 | Torneo de voleibol fiestas del tordo | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Torneo de voleibol decembrino | Deportistas | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Subproyecto | 3.4.6 | Futbol para mejorar la salud | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | la practica del futbol para mejorar la salud y en beneficio de un total de 800 niños, jovenes y adultos, tambien para conmemorar las fiestas tradicionales con juegos deportivos y ayuden atraer el turismo. | Participantes | | | | | 600 | | | | | | | 100 | 100 | 800 |
| Actividades | 1 | copa infantil del tordo | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | copa juvenil del tordo | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | copa de futbol categoria libre | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | torneo de futbol veteranos master oro | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Partido de exhibicion de futbol femenino | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 6 | partido de futbol exhibicion veteranos | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 7 | copa huasteca infantil de futbol | Deportistas | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 8 | torneo de futbol barrios y comunidades varonil y femenino | Participantes | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.7 | Activemos el beisbol | | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Motivar a la sociedad a la practica del beisbol como un deporte familiar | Sociedad | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| Actividades | 1 | Torneo de beisbol | Deportistas | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.8 | Fomentando el cachibol | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Utilizar nuevos deportes para integrar adultos mayores y mejorar su salud | Sociedad | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| Actividades | 1 | torneo de cachibol varonil y femenino fiesta del tordo | Participantes | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.4.9 | Rehabilitación y limpieza de espacios deportivos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | mantener los espacios deportivos en condiciones beneficiando a 6400 deportistas que hacen uso de las instalaciones para la practica del deporte municipal. | Rehabilitación | | | | | | | | | | | | | | 6400 |
| Actividades | 1 | rehabiliacion de estadio municipal | Rehabilitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | rehabilitacion de unidad deportiva imperio | Rehabilitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | rehabilitacion de auditorio municipal | Rehabilitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | rehabilitacion de unidad deportiva coacuilco | Rehabilitación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 5 | rehabilitacion de unidad deportiva tehuatlan | Rehabilitación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 6 | rehabilitacion de campos deportivos corrales blanco | Rehabilitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 7 | rehabilitacion de unidad deportiva colalambre | Rehabilitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 8 | rehabilitacion de campos de futbol de comunidades | Rehabilitación | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

Elaboró:

 Prof. Asael Eduardo Medina Morales
 Coordinador de deportes

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

 Prof. Sotero Ramirez Ramirez
 Director de Desarrollo Humano

Vo. Bo.

 Lic. Ricardo Padrono Gonzalez
 Jefe del Dpto de Planeacion

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal.

Autorizo:

 Lic. Ricardo Padrono Gonzalez
 Jefe del Dpto de Planeacion



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Humano

Área: 7.2 Coordinación de Deporte

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.4.1 | Fomento a las rodadas ciclistas para mejorar la salud | \$ 16,423.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 284.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,577.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 2,932.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 7,630.00 |
| 3.4.2 | Mejorando la salud con el senderismo | \$ 21,884.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 453.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 7,683.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 48.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,200.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 12,500.00 |
| 3.4.3 | Camina, trota o corre por tu salud | \$ 14,670.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 213.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,512.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 145.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 600.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 10,200.00 |
| 3.4.4 | Fomentando el basquetbol para la salud | \$ 17,500.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 17,500.00 |
| 3.4.5 | Torneo de voleibol varonil y femenino | \$ 16,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 16,000.00 |
| 3.4.6 | Futbol para mejorar la salud | \$ 66,920.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 1,020.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 65,900.00 |
| 3.4.7 | Activemos el beisbol | \$ 8,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 8,000.00 |
| 3.4.8 | Fomentando el cachibol | \$ 2,276.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,211.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 65.00 |
| 3.4.9 | Rehabilitacion y limpieza de espacios deportivos | \$ 37,929.16 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,811.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 1,287.50 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 491.96 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 697.00 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | \$ 1,224.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,238.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,114.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 273 | Artículos deportivos | \$ 13,250.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 561.70 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 11,254.00 |
| Total | | \$ 201,602.16 |

Ejecutor del gasto

*Asdrubal Eduardo Alvarado
Morales*

Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección de Ecología y Sustentabilidad



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

PROYECTO GENERAL: MH06 Huejutla Comprometido con el Medio Ambiente y sus Recursos Naturales

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 5.1 | Protección del medioambiente en el municipio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 5.1.1 | Supervisión y acompañamiento de las áreas | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reunión con directores y presidente | Reuniones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Actividad | 1 | Supervisión de las diferentes áreas | áreas | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 20 |

Elaboro

 Ing. Gabriel Hernández Romero
 Director de Ecología y Sustentabilidad



Vo. Bo.

 Ing. Gabriel Hernández Romero
 Director de Ecología y Sustentabilidad



Autorizo

 Lic. Ricardo Redondo González
 Jefe del Depto de Planeación



Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Proyecto General: MH06 Huejutla comprometido con el Medio Ambiente y sus Recursos Naturales

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 7.1.1 | supervicion de la diferentes areas | \$ 32,640.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,722.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,120.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 9,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 17,798.00 |
| Total | | \$ 32,640.00 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo.



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Coordinación de alumbrado público

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.7 | Instalación y mantenimiento de alumbrado público sostenible. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.7.1 | Huejutla tecnológicamente iluminado | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Colonias atendidas | Colonias | 5 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100 |
| | 2 | Comunidades atendidas | Comunidades | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100 |
| Actividades | 1 | Rehabilitación y mantenimiento de lamparas | Lamparas | 50 | 100 | 150 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 1000 |
| | 2 | Rehabilitación y mantenimiento de espacios publicos | Lugares especificos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Instalación de luminarias de tecnologia LED | Lamparas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 300 |
| | 4 | Intalación de luminarias de energia solar | Lamparas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 | 30 |

Elaboró.
C. Jose Manuel Salazar Azuara
Coordinador de alumbrado público



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
Ing. Gabriel Hernández Romero
Director de Ecología y Sustentabilidad



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.

Vo. Bo.
Lic. Ricardo Galdino González
Jefe del Depto de Planeación






Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: 11.5 Coordinación de Alumbrado Público

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 7.7.1 | Huejutla tecnológicamente iluminado | \$ 1,501,144.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,338,904.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 7,200.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 155,040.00 |
| Total | | \$ 1,501,144.00 |

Ejecutor del gasto

Jose Manuel Salazar Acuna



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizo:

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

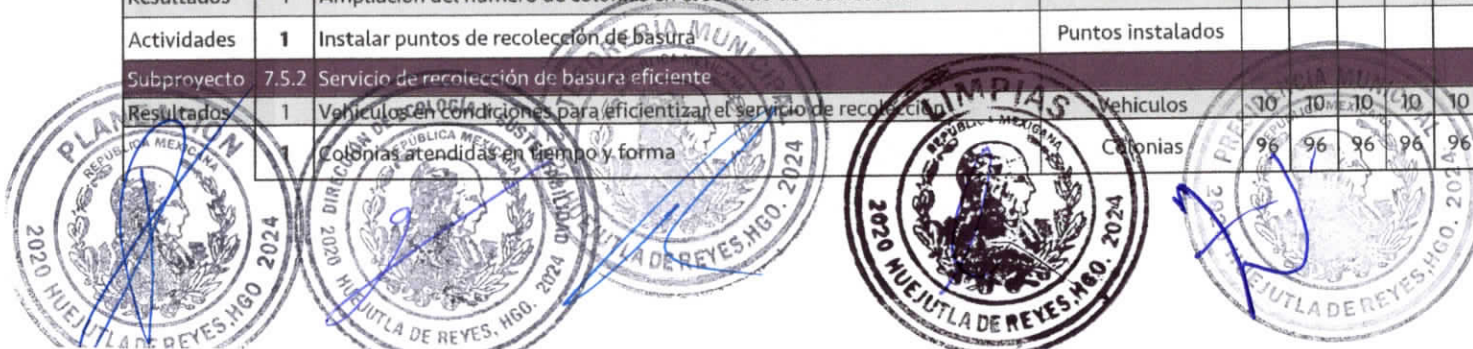
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Departamento del Servicio de Limpias

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|--------------------|--------------|---|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 7.4 | Servicio de limpia eficiente y sostenible. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.4.1 | Sábados por tu colonia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Colonias limpias y calles libres de cacharros | Colonias | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 16 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales el proyecto sábado por tu colonia | Difusión | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| | 2 | Atender las solicitudes emitidas por las colonias | Documento | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 3 | Renta de maquinaria y equipo para la actividad el levantamiento de cacharros (volteo y retroexcavadora) | Equipos rentados | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| Subproyecto | 7.4.2 | Huejutla limpio | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Espacios públicos y limpios | Espacios | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Actividades | 1 | Destinar al personal necesario para brindar el servicio de limpieza en los diferentes espacios públicos | Personal asignado por espacio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 10 | |
| | 2 | Dotar al personal de prendas de protección para ofrecer un buen servicios | Personal equipado | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 | |
| | 3 | Adquisición de material necesario para el servicio de limpias | Adquisición de material | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | |
| Objetivo | 7.5 | Manejo sostenible de residuos sólidos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.5.1 | Ampliación del servicio de recolección | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Ampliación del número de colonias en el servicio de recolección | Colonias | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 | |
| Actividades | 1 | Instalar puntos de recolección de basura | Puntos instalados | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Subproyecto | 7.5.2 | Servicio de recolección de basura eficiente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Vehículos en condiciones para eficientizar el servicio de recolección | Vehículos | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Resultados | 1 | Colonias atendidas en tiempo y forma | Colonias | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 1152 | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 2 | Mantenimiento preventivo de vehiculos y unidades de recolección | Mantenimientos preventivos | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 3 |
| | 3 | Limpieza a los vehiculos recolectores de basura | Vehiculos | | 11 | | | 11 | | | | 11 | | | 11 | 44 |



Elaboró.
Jesus Enrique Flores Nuñez
Jefe del Departamento de Limpias



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zerutuza
Presidenta Municipal Constitucional



Vo. Bo.
Ing. Gabriel Hernández Romero
Director de Ecología y Sustentabilidad



Autorizó
Lic. Ricardo Guadalupe González
Jefe del Depto de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: 11.3 Departamento de Servicio de Limpias

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 7.4.1 | Sábados por tu colonia | \$ 458,371.20 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,180.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 1,920.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 5,471.20 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 448,800.00 |
| 7.4.2 | Huejutla limpio | \$ 253,174.20 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,495.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 4,875.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 63,751.36 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 4,452.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 22,700.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 302.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 111,502.84 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 12,096.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 1,500.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 13,534.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 12,966.00 |
| 7.5.2 | Serviciode recolección de basura eficiente | \$ 1,202,830.52 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 220.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 27,405.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 6,270.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,352.00 |
| 259 | Otros productos químicos | \$ 2,250.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 199,887.80 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 26,550.27 |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | \$ 750,443.45 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 9,306.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 178,146.00 |
| Total | | \$ 1,914,375.92 |

Ejecutor del gasto
Jesús Enrique Flores Nuñez

Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

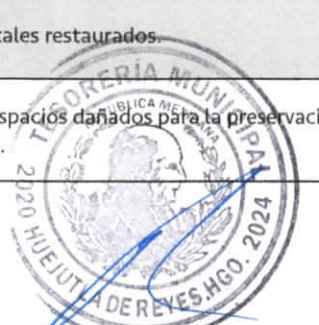
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Medio Ambiente y Recursos Naturales

PROYECTO GENERAL: MH06 Huejutla Comprometido con el Medio Ambiente y sus Recursos Naturales



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 5.1 | Protección al medio ambiente en el municipio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 5.1.1 | Producción de planta en el vivero municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Plantas producidas. | Planta producida | | | | 1000 | | | | | | | | 1000 | 2000 |
| Actividades | 1 | Criba de tierra y llenado de bolsas para planta. | Bolsas con tierra | 500 | 500 | | | | | | | | 500 | 500 | | 2000 |
| | 2 | Recolección, preparación y trasplante de semillas o esquejes. | Semillas/esquejes | | 200 | 200 | | | | | | | | 500 | 500 | 1400 |
| | 3 | Acciones necesarias durante el crecimiento radicular en la planta. | Planta desarrollada | | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2000 |
| | 4 | Mantenimiento del cercado perimetral y de la infraestructura del vivero municipal. | Mantenimiento aplicado | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 5.1.2 | Paisajismo urbano. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Asentamientos urbanos reforestadas con especies de ornato. | Asentamientos embellecidos | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Actividades | 1 | Reforestación de zonas urbanas con especies ornamentales. | Zonas reforestadas | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | | | Cantidad de especies ornamentales sembradas | | 50 | 50 | | | | | | | 50 | 50 | 50 | |
| Subproyecto | 5.1.3 | Restauración de ecosistemas forestales para la conservación de la biodiversidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Ecosistemas forestales restaurados. | Ecosistemas reforestados | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Actividades | 1 | Reforestación de espacios dañados para la preservación de la biodiversidad. | Cantidad de zonas reforestadas | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|--------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 2 | Reforestación de espacios dañados para la preservación de la biodiversidad. | Cantidad de especies reforestadas | 50 | 50 | | | | | | | | 50 | 50 | 50 | | 250 |
| Subproyecto | 5.1.4 | Restauración forestal en zonas de captación pluvial. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Zonas para captación pluvial reforestadas | Zonas reforestadas | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| Actividades | 1 | Reforestación en zonas altas para la retención pluvial en los mantos freáticos. | Reforestaciones realizadas | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| | | | Cantidad de especies reforestadas | | | | | | | | | | 100 | 100 | | | |
| Subproyecto | 5.1.5 | Instalación de Biodigestores rústicos en sectores con prácticas porcinas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Biodigestores operando, mitigando la generación de gas metano. | Biodigestores instalados | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Actividades | 1 | Identificación de granjas porcinas que demuestren problemas en el manejo correcto de sus excretas. | Granjas identificadas | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | 2 | Instalación de Biodigestores rústicos | Cantidad de Biodigestores instalados | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | 3 | Capacitación a productores para el uso correcto y mantenimiento preventivo del biodigestor. | Productores capacitados | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| Subproyecto | 5.1.6 | Instalación de estufas ecológicas en zonas rurales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Estufas ecológicas instaladas | Cantidad de estufas instaladas | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Actividades | 1 | Construcción de estufas ecológicas. | Estufas ecológicas construidas | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | 2 | Capacitación a familias para el uso correcto y mantenimiento preventivo de la estufa ecológica. | Familias capacitadas | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| Subproyecto | 5.1.7 | Promoción a la salud canina y prevención de su vagancia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Acciones aplicadas para promover la salud en mascotas y mitigar el crecimiento poblacional de perros en situación de calle. | Acciones realizadas | | 1 | 1 | | 1 | | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |



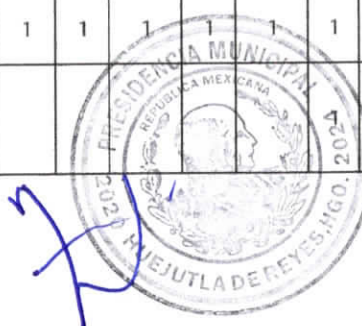


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|--|----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Actividades | 1 | Promover la responsabilidad en temas del cuidado canino a traves de flyers digitales. | Promociones realizadas | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| | 2 | Esterilización de perros en situación de calle como un metodo de control ante la vagancia feral canina. | Esterilizaciones realizadas | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 2 |
| | | | Caninos esterilizados | | | 50 | | | | 50 | | | | | | | | 100 |
| | 3 | Promoción de la vacuna antirrabica a traves de eventos coordinados con el sector salud. | Eventos realizados | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 4 | Apoyo en el mantenimiento de un refugio canino | Mantenimiento aplicado | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 5.1.8 | Consejo Municipal de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Consejo Municipal de Medio Ambiente y Recursos Naturales constituido. | Consejo constituido | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Logistica previa al acto oficial de consolidación. | Logistica desarrollada | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Consolidación oficial del consejo municipal de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | Acto de consolidación de consejo | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Reuniones trimestrales para la discusión de temas relacionados al medio ambiente del municipio. | Reunión | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 3 |
| Subproyecto | 5.1.9 | Promoción para la preservación de los ecosistemas del municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Acciones de promoción para el cuidado y aprovechamiento razonable de los sistemas bioticos y abioticos que comprenden los ecosistemas del municipio. | Acciones realizadas | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | | 23 |
| Actividades | 1 | Difusión de fechas conmemorativas relacionadas al medio ambiente a traves de redes sociales. | Publicacion en redes sociales | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Elaboración de material didactico que será utilizado en las actividades en instituciones educativas para el fomento a valores ambientales. | Material didactico | | | | | | | | | | | | | | | 1 |



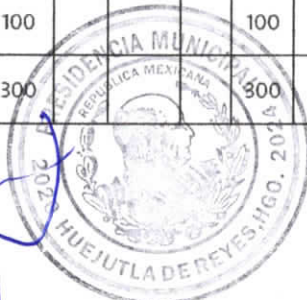


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Actividades | 3 | Fomento de valores ambientales en instituciones educativas de nivel basico a traves de practicas pedagogicas. | Escuela asistida | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| | | | Cantidad de Alumnos participantes | | | | | | | | | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| | 4 | Limpieza de río que convergen en el municipio de Huejutla. | Evento realizado | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 2 |
| | | | Metros cuadrados de río limpiado | | | | 1000 | | 1000 | | | | | | | | | |
| | 5 | Actividades en espacios públicos para la demostración de la biodiversidad de la región. (exposiciones, recorridos, proyecciones). | Actividad realizada | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 3 |
| | 6 | Cine ambiental en la plaza 21 de Mayo, promoción de los valores ambientales a traves de cortos, documentales o formatos filmicos. | Evento | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 3 |
| | 7 | Mantenimiento de la oficina de la coordinación. | Mantenimiento aplicado | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 8 | Capacitaciones, Talleres o Reuniones de participación con las dependencias de Gobierno estatal para tratar temas de competencia ambiental. | Eventos asistidos | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 4 |
| Subproyecto | 5.1.10 | Manejo correctivo y preventivo de los Residuos Solidos Urbanos generados en el municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Acciones que promuevan la responsabilidad social de un manejo correctivo y preventivo de los Residuos Sólidos Urbanos en el municipio. | Acciones realizadas | 2 | 0 | 4 | 8 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 25 | |
| 1 | Realización de Canjes ambientales. | Evento realizado | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 3 | |
| | | Personas Participantes | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | 300 | |
| | | Plantas donadas | | | | 300 | | | | | 300 | | | | | 300 | 900 | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|------------------------|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Instalación de jaulas contendoras de material pet en espacios públicos para promover la separación y su reciclaje. | Jaulas instaladas | | | 3 | 7 | | | | | | | | | | 10 |
| | 3 | Proyecto de separación y revalorización de los RSU en las colonias, vinculandolas con comercializadoras de material reciclado, para generar circuitos económicos a traves de una problematica. | Colonias participantes | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 5 |
| | 4 | Realizar talleres y/o conferencias en diferentes niveles educativos para promover la separación y reciclaje de los RSU. | Talleres o conferencias realizadas. | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 5 | Desarrollar una campaña en redes sociales para promover el consumo moderado y manejo adecuado de los residuos solidos urbanos dentro de los hogares. | Campaña realizada | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | Actividades realizadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 6 | Promover la campaña #Yo sin bolsa, Yo sin popote, para disminuir o anular por completo el uso de bolsas, popotes y utensilios derivados del petroleo de un solo uso descartables. | Campaña realizada | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Actividades realizadas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 3 | |



Elaboró.
Ing. Vianey Hernández Mateos
Coordinador de Medio Ambiente y Recursos Naturales



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
Ing. Gabriel Hernández Romero
Director de Ecología y Sustentabilidad



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Depto de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA



Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: 11.4 Coordinación de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Proyecto General: MH06 Huejutla comprometido con el Medio Ambiente y sus Recursos Naturales

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|--|---------------------|
| 5.1.1 | Producción de planta en el vivero municipal. | \$ 18,462.91 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 462.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 436.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 624.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,352.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 510.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 894.00 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | \$ 700.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 7,536.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 267.91 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 1,881.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 5.1.10 | Manejo correctivo y preventivo de los Residuos Solidos Urbanos generados en el municipio. | \$ 37,149.52 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 420.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 10,244.80 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 400.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 109.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 4,100.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 134.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 21,409.72 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 72.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 260.00 |
| 5.1.2 | Paisajismo urbano. | \$ 1,539.00 |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | \$ 889.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 650.00 |
| 5.1.2 | Producción de planta en el vivero municipal. | \$ 620.80 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 620.80 |
| 5.1.3 | Restauración de ecosistemas forestales para la conservación de la biodiversidad. | \$ 175.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 175.00 |
| 5.1.4 | Restauración forestal en zonas de captación pluvial. | \$ 70.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 70.00 |
| 5.1.5 | Instalación de Biodigestores rusticos en sectores con practicas porcicolas | \$ 22,154.50 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 360.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 670.50 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 20,412.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 712.00 |
| 5.1.6 | Instalación de estufas ecológicas en zonas rurales. | \$ 2,730.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 330.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 2,400.00 |
| 5.1.7 | Promoción a la salud canina y previsión de su vagancia. | \$ 26,343.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 700.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 685.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 3,700.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 150.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 4,764.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 300.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 754.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 290.00 |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ 15,000.00 |
| 5.1.8 | Consejo Municipal de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | \$ 19,387.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,331.40 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,600.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 13,171.20 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 379.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información | \$ 978.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 928.00 |
| 5.1.9 | Promoción para la preservación de los ecosistemas del municipio. | \$ 40,371.70 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,043.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 1,125.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 426.70 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 643.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 430.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 300.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 144.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 1,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 572.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,490.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,974.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 15,424.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 168,809.93 |

Ejecutor del gasto

ING. JAIQUEY HERNANDEZ MATEOS



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



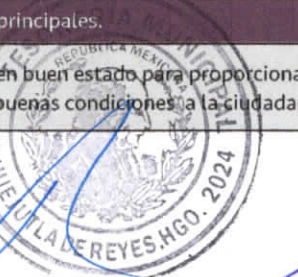
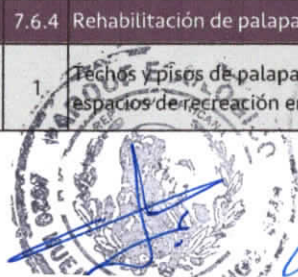
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Parque Ecológico Municipal

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.6 | Manejo Integral y Sostenible de parques y jardines. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.6.1 | Parque Libre de Basura | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener cada una de las áreas del Parque Ecológico libres de basura. | Limpieza | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360 |
| Actividades | 1 | Realizar y colocar señalética en los sitios seleccionados para depositar los diferentes tipos de basura que se generan en el inmueble. | Señaléticas | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 3 |
| Subproyecto | 7.6.2 | Manejo y Control de la vegetación del parque. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Espacios limpios de maleza dañina. | Limpieza | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| Actividades | 1 | Dotar al personal de prendas de protección para prevenir posibles accidentes en el desempeño de labor. | Personal equipado | | 6 | | | | 6 | | | | | | | 12 |
| | 2 | Mantenimiento preventivo de maquinaria de poda (desgrosadoras). | Mantenimiento | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | 8 |
| Subproyecto | 7.6.3 | Paisaje floral | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Decoración visual del espacio ecologico con flora de la región durante todas las temporadas del año. | M2 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 7 |
| Actividades | 1 | Preparación del suelo. | Acción. | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 3 |
| | 2 | siembra de plantas florales y semilla. | Acción. | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 4 |
| | 3 | Instalacion de sistema de riego. | Acción. | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.6.4 | Rehabilitación de palapas principales. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Techos y pisos de palapas en buen estado para proporcionar espacios de recreación en buenas condiciones a la ciudadanía. | Palapas | | | | | | | | | | | | | 1 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Construcción de la estructura y el techado de la palapa . | Acción. | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 7.6.5 | Modernización de Espacios | | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 |
| Resultados | 1 | Modernizar los espacios de recreación. | Espacios | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Rehabilitación sustitucion de los juegos infantiles. | Rehabilitación | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 3 |
| | 2 | Mantenimiento de la pista pista de atletismo. | Mantenimiento | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 |
| | 3 | Mantenimiento de las canchas deportivas. | Mantenimiento | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 5 |

Elabora

 Prof. Jorge Arteaga Hipolito
 Coordinador de Parque Ecológico

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

 Ing. Gabriel Hernandez Romero
 Director de Ecología y Sustentabilidad

Autoriza

 Lic. Ricardo Kadendo González
 Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: 11.2 Coordinación de Parque Ecológico

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 7.6.1 | Parque Libre de Basura | \$ 67,052.38 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,264.20 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 6,380.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 39,100.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 5,000.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 4,059.18 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 9,369.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 880.00 |
| 7.6.2 | Manejo y Control de la vegetación del parque. | \$ 77,536.10 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 12,539.50 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 8,485.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 496.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 7,248.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 8,896.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 26,905.60 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 12,966.00 |
| 7.6.3 | Paisaje floral | \$ 1,405.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 877.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 528.00 |
| 7.6.4 | Rehabilitación de principales palapas | \$ 1,050.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 1,050.00 |
| 7.6.5 | Modernización de Espacios | \$ 7,286.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,203.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 109.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,974.00 |
| Total | | \$ 154,329.48 |

Ejecutor del gasto
JORGE SANTIAGO HIPOLITO

Vo.Bo
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

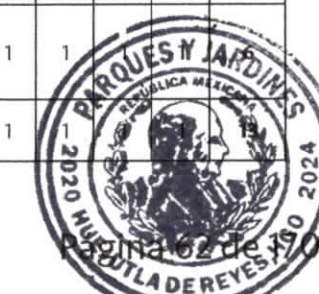
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

ÁREA: Coordinación de parques y jardines.

PROYECTO GENERAL: MH08 Huejutla con Servicios Públicos Eficientes

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.6 | Manejo integral y sostenible de parques y jardines. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.4.1 | Mantenimiento de áreas verdes | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Parques y jardines en buen estado. | Parques | 12 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 10 | 192 |
| Actividades | 1 | Mantenimiento del Parque Zona Centro Huejutla y plazuela Juárez, Sta. Elena | Mantenimiento | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 34 |
| | 2 | Mantenimiento del Parque Colosio, Boulevard Corona del Rosal, col. Olímpica., Tehuetlan. | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| | 3 | Mantenimiento del parque Niños Heroes , UBR, casa de la cultura y boulevard moreno. | Mantenimiento | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| | 4 | Mantenimiento del parque 5 de mayo, Jesús Salas Medellín, Coacuilco. | Mantenimiento | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| | 5 | Mantenimiento del parque Nueva Tenochtitlán y Col. Magisterial, col. Anahuac. Boulevard del 84 batallon de infanteria, | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| | 6 | Mantenimiento de las col. Paraíso de las Huastecas. | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| | 7 | Mantenimiento del parque Las Americas y Cerecedo Estrada | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 16 |
| | 8 | Mantenimiento del parque Azuara, y col. Barrio Arriba "El Tordo", parque Emilizano Zapata col colalambre, y Primero de Mayo | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| | 9 | Mantenimiento del parque de la col. Parque de poblamiento, y col. Forjaste, los padros, col el Zapote, Col. San Roman, | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 10 | Mantenimiento de las colonias, Rojo Lugo, electricistas San José, col. Murillo Karahy | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 11 | Mantenimiento de las colonias, La lomita, boulevard la aviacion civil, col. Loma bonita . | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 11 |
| | 12 | Mantenimiento de maquinas-herramientas | Mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 11 | |

Elaboró.

Prof. Juventino Molinos Cerecedo
Coordinador de parques y jardines



Ing. Gabriel Hernández Romero
Director de Ecología y Sustentabilidad



Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrés Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Ecología y Sustentabilidad

Área: 11.1 Coordinación de Parques y Jardines

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 7.4.1 | Limpieza y preservacion de areas verdes de parques y jardines | \$ 146,811.93 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,354.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 13,500.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 389.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 12,748.80 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 840.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 14,398.13 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 57,414.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 538.00 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | \$ 7,900.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 36,730.00 |
| Total | | \$ 146,811.93 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección General de Obras Públicas



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Obras Públicas

ÁREA: Dirección General de Obras Públicas

PROYECTO GENERAL: MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 5.1 | Protección del medioambiente en el municipio | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 5.1.1 | Impacto Ambiental | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Obtención del recurso para la aplicación del proyecto de obra pública. | Documento | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 10 |
| | 2 | Mejora en las prácticas ambientales durante la ejecución de la obra pública. | Documento | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | 3 | Disminución en la afectación ambiental de acuerdo a los parámetros y metas del proyecto ejecutivo de obra pública. | Trámite | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 10 |
| | 4 | Cumplimiento de los criterios ecológicos y aplicación de las normas y reglamentos establecidos en los diferentes órganos regulatorios para la ejecución de obra pública. | Supervisión | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | 5 | Regulación de los procesos de extracción de agua potable y descarga de aguas residuales tratadas de acuerdo a las normas de los organismos operadores. | Documento | | | | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | 10 |
| Actividades | 1 | Acercamiento con las localidades que, de acuerdo a las características del proyecto, requieren el Impacto Ambiental que emiten, según sea el caso, la SEMARNAT o la SEMARNATH. | Reporte | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 10 |
| | 2 | Elaboración de la documentación que ordena la normativa aplicable en la materia. | Expediente | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 10 |
| | 3 | Realizar el pago de ingreso de expediente. | Trámite | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 10 |
| | 4 | Ingresar expediente de trámite. | Trámite | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 10 |
| | 5 | Dar seguimiento al proceso de validación de los expedientes. | Trámite | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 |
| | 6 | Realizar el pago correspondiente al dictamen. | Pago | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| | 7 | Recibir el documento de Manifiestación de Impacto Ambiental. | Documento | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Objetivo | 5.4 | Desarrollo urbano y obra pública municipal sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 5.4.1 | Infraestructura Básica Social | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar la imagen urbana. | Obras | | | | | | | 5 | 5 | 20 | 20 | 30 | 46 | | 126 | |
| | 2 | Afectar positivamente la disparidad social entre las zonas rurales y las urbanizadas. | Obras | | | | | | | 5 | 16 | 30 | 30 | 30 | 56 | | 167 | |
| | 3 | Coadyuvar en la preservación del patrimonio de las familias huejutlenses. | Obras | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 16 |
| | 4 | Mejorar la calidad vida de mujeres y niños. | Obras | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 12 |
| | 5 | Optimizar tiempos de traslado. | Obras | | | | | | | 5 | 5 | 20 | 20 | 30 | 40 | | 120 | |
| Actividades | 1 | Recepción de solicitudes por parte de la sociedad para la atención de sus necesidades. | Escrito libre | 100 | 100 | 100 | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | | 480 | |
| | 2 | Priorización de obra con base en la solicitudes recibidas. | Acta | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 3 | Levantamiento de datos topográficos para la elaboración de los expedientes obra pública a ser considerados dentro del techo financiero del FAISM. | Archivo digital (.dwg) | 80 | 80 | 40 | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 320 | |
| | 4 | Elaboración de los expedientes de obra pública y registro de los mismos antes las instancias normativas y validadoras de carácter federal o estatal. | Proyecto | 10 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 250 | |
| | 5 | Dar seguimiento al proceso de validación de los expedientes de obra ante la Dirección General de Validación Técnica de Estudios y Proyectos de la Secretaría de Finanzas del Estado de Hidalgo. | Proyecto | | | 20 | 30 | 40 | 40 | 37 | | | | | | | 167 | |
| | 6 | Tramitar los oficios de autorización de las obras a que haya lugar. | Oficios | | | | 1 | 2 | 5 | 12 | 20 | | | | | | 40 | |
| | 7 | Realizar la integración de los Comités de Contraloría Social, a fin de integrar a la población en la observancia del ejercicio del recurso público. | Comité / Acta | | | | | | 5 | 16 | 30 | 30 | 30 | 55 | | | 166 | |
| | 8 | Contratar las obras autorizadas. | Contrato | | | | | | 5 | 16 | 30 | 30 | 30 | 55 | | | 166 | |
| | 9 | Realizar la supervisión de los procesos constructivos y administrativos de las obras contratadas hasta su término. | Obra | | | | | | 5 | 16 | 30 | 30 | 30 | 55 | | | 166 | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| | 10 | Realizar la entrega recepción de las obras con la participación de la Secretaría de la Contraloría del Estado, la Contraloría Interna Municipal y los Comités de Contraloría Social. | Acta | | | | | | | | | 5 | 16 | 30 | 30 | 30 | 65 | 166 |

Elaboró

Arq. José de Jesús Santiago Carrillo
Director de Obras Públicas



Vo. Bo.

Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal

Vo. Bo.

Ing. Humberto Guillermo Zúñiga Azuara
Director General de Obras Públicas



Autorizó

Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.

C. P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Área: Dirección de Obras Públicas
Proyecto General: MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|--------------------------|
| 5.4.1 | Infraestructura Básica Social | \$ 151,575,698.90 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 150,985.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 132,440.10 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 21,257.20 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 2,300.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 177.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 2,850.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 202,960.08 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 7,266.20 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 4,542.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 63,000.24 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 11,665.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 6,206.88 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | \$ 10,000.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 52,379.20 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | \$ 30,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 83,520.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 19,800.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | \$ 190,000.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 15,301.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 29,835.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 20,300.00 |
| 614 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | \$ 150,515,114.00 |
| Total | | \$ 151,575,698.90 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.

 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Obras Públicas

ÁREA: Departamento de Maquinaria y Equipo

PROYECTO GENERAL: MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|--------------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 7.1 | Calles y vialidades mejoradas y centradas en las necesidades de las personas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.1.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo, de calles y caminos en colonias y comunidades | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atender 100 Localidades del municipio, en el mantenimiento preventivo y correctivo de caminos y trabajos varios con maquinaria y equipos. | Localidades beneficiadas | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 9 | 8 | 8 | 100 |
| | 2 | Atender 50 Colonias del municipio, en el mantenimiento preventivo y correctivo de caminos y trabajos varios con maquinaria y equipos. | Colonias beneficiadas | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 50 |
| Actividades | 1 | Atender las solicitudes emitidas por colonias, comunidades e Instituciones públicas. | Documento | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 2 | Supervisar y valorar la atención correcta de la actividad con mayor demanda, así como reunión con el comité de la delegación que lo solicita | Programación | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | 20 |
| | 3 | Programar la calendarización de los trabajos solicitados | Programación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 7.1.2 | Rehabilitación, Apertura de caminos, y trabajos varios en las Localidades y Colonias del Municipio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Alcanzar 20,000 metros lineales de rehabilitación de caminos al año. | Metros | 1500 | 1700 | 1800 | 1500 | 1500 | 2000 | 1500 | 1500 | 2000 | 1500 | 2000 | 1500 | 20000 |
| | 2 | Lograr 5 aperturas de caminos en comunidades y colonias al año. | comunidades y colonias | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | 1 | | 5 |
| Actividades | 1 | Revisar las solicitudes autorizadas por el presidente y Programar la calendarización de los trabajos solicitados | Programación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Solicitar el servicio de renta de maquinaria pesada y especializada para aumentar la atención de los trabajos con mayor demanda y prioritarios de las localidades y colonias del municipio. | Equipos rentados | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 48 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 3 | Coordinar el Traslado de maquinaria especializada en distintos lugares, junto con personal de apoyo | Programación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 7.1.3 | Mantenimiento preventivo de vehiculo y unidades de maquinaria. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Equipo de maquinaria en condiciones eficientes para realizar la atención al municipio | programación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Colonias y comunidades atendidas en tiempo y forma | programación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Servicio general y el mantenimiento de los 3 camiones de volteo y 1 retroexcavadora | Vehiculos | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 34 |
| | 2 | Mantenimiento preventivo y correctivo de la camioneta Nissan | Vehiculos | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 18 |
| | 3 | Lavado de vehiculo y unidades de maquinaria | programación | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |

Elaboro:
Lic. Jorge Alejandro Hernández Redondo
Jefe del Departamento de Maquinaria y Equipo

Vo. Bo.
Ing. Humberto Guillermo Zuñiga Azuara
Director General de Obras Públicas

Autorizo:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.

TESORERIA MUNICIPAL
REPUBLICA MEXICANA
2020 HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2024



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Área: 1.13 Departamento de Maquinaria
Proyecto General: MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|------------------------|
| 7.1.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo, de calles y caminos en colonias y comunidades | \$ 33,710.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,771.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,900.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 6,740.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,299.00 |
| 7.1.2 | Rehabilitación, Apertura de caminos, y trabajos varios en las Localidades y Colonias del Municipio. | \$ 2,553,000.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 2,553,000.00 |
| 7.1.3 | Mantenimiento preventivo de vehiculo y unidades de maquinaria. | \$ 549,081.58 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 310.00 |
| 259 | Otros productos químicos | \$ 750.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 177,481.40 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 32,198.54 |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | \$ 274,113.64 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 64,228.00 |
| Total | | \$ 3,135,791.58 |

Ejecutor del gasto

Lic. Jorge Alejandro Hernandez R.

Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Obras Publicas

ÁREA: Departamento del Catastro

PROYECTO GENERAL MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 5.4 | Desarrollo urbano y Obra pública municipal sostenible. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 5.4.1 | Atención a Trámites de Catastro | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Proporcionar de manera eficiente atención a la ciudadanía | Colonias | 42 | 20 | 40 | 32 | 34 | 20 | 39 | 28 | 31 | 26 | 28 | 32 | 372 |
| Actividades | 1 | Avaluo Catastral | Trámite | 122 | 101 | 95 | 90 | 95 | 99 | 87 | 95 | 98 | 98 | 80 | 123 | 1183 |
| | 2 | Alineamiento y Numero Oficial | Trámite | 8 | 10 | 7 | 7 | 8 | 10 | 8 | 8 | 6 | 5 | 5 | 6 | 82 |
| | 3 | Plano | Trámite | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 4 | Apeo y Deslinde | Trámite | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 3 | 3 | 3 | 49 |
| | 5 | Levantamiento Topografico | Trámite | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| | 6 | Licencia de Construccion | Trámite | 10 | 10 | 12 | 15 | 12 | 10 | 12 | 12 | 10 | 10 | 15 | 10 | 123 |
| | 7 | Terminacion de Obra | Trámite | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 8 | Regularizacion de Obra | Trámite | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 31 |
| | 9 | Constancia de No Dominio Publico | Trámite | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 10 | Conexión de drenaje | Trámite | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 54 |
| | 11 | Valores catastrales | Trámite | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |

Elaboró.

C.P. Mario Alberto Aquino Vera
Jefe del Departamento de Catastro

Vo. Bo.
Ing. Humberto Guillermo Zuñiga Azuara,
Director General de Obras Públicas

Autorizó
Lic. Ricardo Bedondo Gonzalez,
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Bartagán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección de Obras Públicas

Área: 4.1.3 Departamento de Catastro

Proyecto General: MH07 Huejutla con Obra Pública y Desarrollo Urbano

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 5.4.1 | Atención a Trámites de Catastro | \$ 34,553.37 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 17,277.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,145.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,330.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 1,020.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 1,260.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 2,641.39 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 1,080.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 7,799.98 |
| Total | | \$ 34,553.37 |

Mario Alberto Aguirre Vera
 Ejecutor del gasto

Vo.Bo.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo
 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Presidencia



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



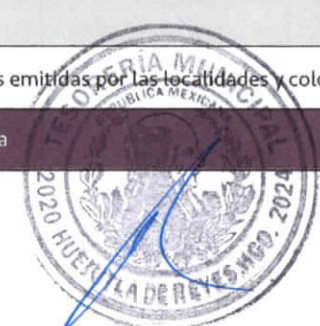
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia

ÁREA: Departamento de Despacho de Presidencia

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Segundo informe de gobierno | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Segundo informe de gobierno | Evento | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Organización del trabajo | Organización | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | 2 | Reunión con los titulares de las áreas municipales | Reunión | | | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | 3 | Presentación preliminar de la información por área | Presentación | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 4 | Recepción de la información | Recepción | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 5 | Integración de la información | Integración | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| | 6 | Revisión y corrección | Revisión | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 7 | Impresión del documento final | Documento | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 8 | Presentación del documento final | Documento | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Atención ciudadana | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atención ciudadana | Atención | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Atender las solicitudes emitidas por las localidades y colonias | Atención | 1 | 80 | 80 | 80 | 80 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 328 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Grito de Independencia | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Grito de Independencia | Evento | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Actividades | 1 | El grito | Evento | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |

Elaboró:
Lic. Yadira Castelan Rodriguez
Jefa de Departamento de Despacho de
Presidencia

Vo. Bo.
Lic. Yadira Castelan Rodriguez
Jefa de Departamento de Despacho de Presidencia

Autógrfo.
Lic. Ricardo Bedondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal
Área: 1.8 Departamento de Despacho de Presidencia
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|-------------------------|
| 1.1.1 | Segundo informe de gobierno | \$ 188,615.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 272.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 195.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 62,907.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 240.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 50.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 20,880.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 36,023.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 63,238.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 4,810.00 |
| 1.1.2 | Atención ciudadana | \$ 146,065.78 |
| 211 | | \$ 22,908.46 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,852.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 7,152.22 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 70.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 23,386.10 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 1,613.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 10,000.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 10,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 24,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 43,084.00 |
| 1.1.2 | Cena de Grito de Independencia | \$ 14,185.60 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,695.60 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 7,280.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 1,210.00 |
| 1.1.3 | Apoyos | \$ 16,159,024.57 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 13,909,024.57 |
| 443 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | \$ 240,000.00 |
| 445 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | \$ 2,010,000.00 |
| Total | | \$ 16,507,890.95 |

Ejecutor del gasto

Yadira Castellán Rodríguez

V.O. Bo.
Lic. Ricardo Redondo González
Director de Planeación

Autorizó
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



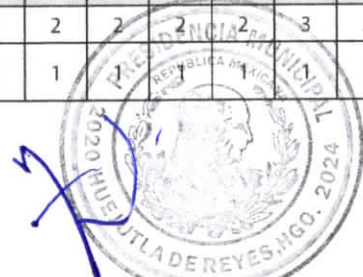
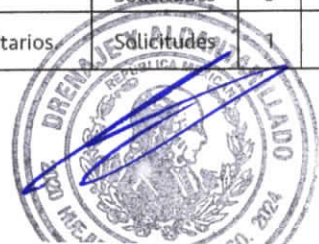
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia

ÁREA: Drenaje y Alcantarillado.

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 7.3 | Mejora en la prestación del servicio de drenaje y alcantarillado sanitario. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 7.3.1 | Coordinación sociosanitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminuir los brotes de aguas negras. | Colonias | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | 2 | Disminuir los brotes de aguas negras. | Localidades | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | 3 | Evitar problemas de contaminación ambiental, salud y social. | Colonias | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | 4 | Evitar problemas de contaminación ambiental, salud y social. | Localidades | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| Actividades | 1 | Desazolve de la línea general sanitario. | Solicitudes | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 480 | |
| | 2 | Limpieza de pozos de visita sanitario. | Solicitudes | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 480 | |
| | 3 | Material para actividades operativas. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Subproyecto | 7.3.2 | Reparación, Rehabilitación y Renovación de la infraestructura sanitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener en condiciones optimas la infraestructura sanitaria y/o mejorar el funcionamiento y capacidad de la red sanitaria. | Colonias | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | |
| | 2 | Mantener en condiciones optimas la infraestructura sanitaria y/o mejorar el funcionamiento y capacidad de la red sanitaria. | Localidades | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | |
| | 3 | Contrarrestar el deterioro de los conductos de aguas residuales por el uso en el tiempo. | Colonias | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | |
| | 4 | Contrarrestar el deterioro de los conductos de aguas residuales por el uso en el tiempo. | Localidades | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | |
| Actividades | 1 | Reparación de la línea general sanitaria. | Solicitudes | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | |
| | 2 | Rehabilitación de pozos de visita o registros sanitarios. | Solicitudes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|----------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 3 | Renovación de brocales o tapas. | Solicitudes | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| Subproyecto | 7.3.3 | Optimización y mantenimiento de rejillas pluviales. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Evitar futuras inundaciones ocasionadas en temporadas de lluvias. | Colonias | | | | | | 4 | | 4 | | | | | 8 |
| Actividades | 1 | Limpieza de rejillas pluviales. | Solicitudes | | | | | | 12 | | 12 | | | | | 24 |
| Subproyecto | 7.3.4 | Operación VACTOR. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Realizar un mantenimiento y limpieza especializada sobre la red general sanitaria y pluvial mediante un mecanismo automotriz. | Colonias | | | | 30 | | | | | | | | | 30 |
| | 2 | Realizar un mantenimiento y limpieza especializada sobre la red general sanitaria y pluvial mediante un mecanismo automotriz. | Localidades | | | | 30 | | | | | | | | | 30 |
| Actividades | 1 | Aspirar el material solido que se encuentra sobre la red sanitaria y pluvial, que obstruye el flujo de las aguas residuales. | Servicio | | | | 30 | | | | | | | | | 30 |



Elaboró.
Ing. Emmanuel Díaz Nava
Coordinador del Drenaje y Alcantarillado



Vb. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Autorizo.
Lic. Ricardo Redondo González.
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.7.1 Coordinación de Drenajes y Alcantarillado

Proyecto General: MH08 Servicios públicos municipales integrales y sostenibles

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 7.3.1 | Coordinacion sociosanitaria. | \$ 47,938.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,603.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 221.10 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 33,938.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 1,280.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 4,036.80 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 599.50 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 2,849.14 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 2,411.26 |
| 7.3.2 | Reparacion, Rehabilitacion y Renovacion de la Infraestructura sanitaria . | \$ 238,620.42 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 60.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 68,372.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 64,750.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 1,100.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 10,168.42 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 79,852.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 14,318.00 |
| 7.3.3 | Optimización y mantenimiento de rejillas pluviales. | \$ 3,091.80 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 3,091.80 |
| 7.3.4 | Operación VACTOR. | \$ 41,275.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 5,310.00 |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | \$ 965.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 35,000.00 |
| Total | | \$ 330,926.02 |

Ejecutor del gasto

[Firma manuscrita]
 Evaristo Diaz Nava



Vp.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeacion



Autorizo:

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia

ÁREA: Departamento de informática

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6 | Mantenimiento de equipo de computo de todas las áreas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.11.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo de las diversas direcciones administrativas de presidencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Equipos de computo funcionando correctamente | Direcciones administrativas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 1 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de presidencia municipal. | Mantenimiento | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 |
| | 2 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de presidencia municipal. | Mantenimiento | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 |
| | 3 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de contraloria | Mantenimiento | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de contraloria | Mantenimiento | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de secretaria municipal | Mantenimiento | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 6 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de secretaria municipal | Mantenimiento | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 7 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de tesoreria municipal | Mantenimiento | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | 8 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de tesoreria municipal | Mantenimiento | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | 9 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo comunitario | Mantenimiento | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |



[Handwritten signature]



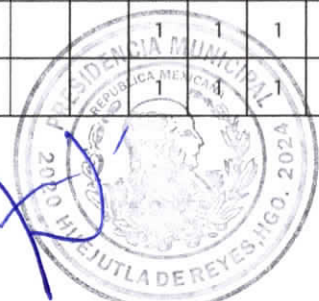
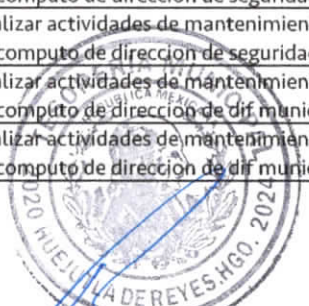


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|---|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 10 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo comunitario | Mantenimiento | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | 11 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo económico | Mantenimiento | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 12 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo económico | Mantenimiento | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 13 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo humano | Mantenimiento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 14 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de desarrollo humano | Mantenimiento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 15 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de ecologia y sustentabilidad | Mantenimiento | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 16 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de ecologia y sustentabilidad | Mantenimiento | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 17 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de servicios municipales | Mantenimiento | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | 18 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de servicios municipales | Mantenimiento | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | 19 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de obras públicas | Mantenimiento | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 |
| | 20 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de obras publicas | Mantenimiento | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 |
| | 21 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de seguridad publica | Mantenimiento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 22 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de seguridad publica | Mantenimiento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 23 | Realizar actividades de mantenimiento preventivo a los equipos de computo de direccion de dif municipal | Mantenimiento | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| 24 | Realizar actividades de mantenimiento correctivo a los equipos de computo de direccion de dif municipal | Mantenimiento | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6 | Reutilización de componentes de equipos de computo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.11.2 | Reutilización de componentes de equipos de computo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Habilitación de equipos de computo con refacciones de equipos que causan baja. | Componentes de Computo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Actividades | 1 | En dictaminacion de baja de un equipo, extraer componentes utilizables para habilitar otros equipos que requieran una refaccion. | Componentes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Subproyecto | 7.5.2 | Curso básico de office a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que la ciudadanía interesada cuente con habilidades para el manejo adecuado de paqueteria office | Capacitación | | | | | | 30 | | | 30 | | 30 | 90 | |
| Actividades | 1 | ofrecer servicios de capacitacion a la ciudadanía en el manejo de Word | | | | | | | 30 | | | | | | 30 | |
| | 2 | ofrecer servicios de capacitacion a la ciudadanía en el manejo de Excel | | | | | | | | | | 30 | | | 30 | |
| | 3 | ofrecer servicios de capacitacion a la ciudadanía en el manejo de Power Point | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | |


Elabora
Ing. Noel Rodríguez Cisneros
Coordinador del área de informática



Vo. Bo.
C. Edgar Vargas Castelan
Director del área de servicios de mantenimiento (B.I.) y logística.



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Autoriza
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.






Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.11 Departamento de Informática

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.1.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo | \$ 44,218.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,107.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 9,411.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 3,170.80 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,590.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,419.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 156.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 367.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 1,130.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 3,864.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 1,667.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,997.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 8,979.00 |
| Total | | \$ 44,218.80 |

Ejecutor del gasto



Noel Rosales Caseros

Vo.Bo.



Lic. Ricardo Redondo González
Director de Planeación

Autorizó



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia municipal

ÁREA: Departamento de Comunicación Social

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Gobierno que impulsa la cultura | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promoción, difusión y cobertura oportuna de las actividades culturales que nos identifican como Huejutlenses. | Difusión | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 6 | |
| | 2 | Conmemoración de fechas especiales | | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | |
| Actividades | 1.1 | Cabalgata de Reyes | EVENTO | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 1.2 | Carnaval | EVENTO | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| | 1.3 | Nicando Castillo | EVENTO | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| | 1.4 | Fiestas del Tordo | EVENTO | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 1.5 | Día de las madres | EVENTO | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 1.6 | Día del maestro | EVENTO | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 1.7 | Día del estudiante | EVENTO | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 1.8 | Día de la libertad de expresión | EVENTO | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 1.9 | Día de los pueblos indígenas | EVENTO | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | 1.10 | Aniversario de la Independencia de México | EVENTO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | 1.11 | Xantolo | EVENTO | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | 1.12 | Certamen Señorita Cempoalxochitl Tehuetlan | EVENTO | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| | 1.13 | Aniversario de la Revolución Mexicana | EVENTO | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | 1.14 | Feria de Nochebuena | EVENTO | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| Subproyecto | 1.1.2 | Gobierno transparente y de resultados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cobertura y difusión de los resultados de la gestión anual de la administración municipal 2020-2024 | Difusión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |

[Handwritten signature]



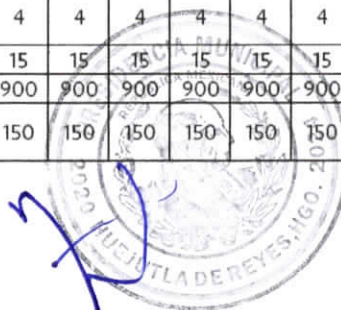


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Actividades | 1 | Informe de Gobierno | EVENTO | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 2 | Recabar información de las áreas y diseñar las gacetas del primer informe | GACETA | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 3 | Diseño de invitaciones | DISEÑO | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 4 | Voz en off | SERVICIO | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 5 | Diseño del escenario | DISEÑO | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 6 | Diseño para impresión | DISEÑO | | | | | | | | | | | 5 | | | | 5 |
| | 7 | Diseños para redes | DISEÑO | | | | | | | | | | | 20 | | | | 20 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Presidente cercano a la gente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cobertura de la agenda del presidente para su difusión | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Eventos, reuniones, congresos, audiencias del Presidente Municipal | Eventos | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | 2 | Levantamiento de imagen para redes | Fotografía | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2400 |
| | 3 | Levantamiento de video para cápsulas informativas | Video | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 5 | 7 | | 66 |
| | 4 | Cobertura de audio y sonido en los eventos | Evento | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 10 | 7 | 10 | | 93 |
| Subproyecto | 1.1.4 | Gobierno de comunicación constante | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cobertura y difusión de las actividades cotidianas más relevantes de las diversas áreas que integran la Presidencia Municipal | Evento | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 |
| | 2 | Diseño, edición de video y sonido de las actividades de las áreas que integran la Presidencia Municipal | Diseño | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 600 |
| Actividades | 1.1 | Diseño de imagen institucional para impresos | Diseño | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2400 |
| | 1.2 | Diseño de imagen institucional para redes | Diseño | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2400 |
| | 1.3 | Cápsulas informativas para redes | Videocápsulas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 1.4 | Videos promocionales | Promocionales | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | | 16 |
| | 1.5 | Transmisiones en vivo | Transmisiones | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 | | 54 |
| | 1.6 | Cobertura de audio y sonido en los eventos | Eventos | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | | 195 |
| | 1.7 | Levantamiento de imagen para redes | Fotografía | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 10800 |
| | 1.8 | Difusión en redes sociales | Publicaciones | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1800 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Subproyecto | 1.1.5 | Gobierno y prensa | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Convenios de colaboración con medios locales y estatales | | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| | 2 | Difusión de las actividades gubernamentales | | 350 | 350 | 351 | 350 | 350 | 350 | 350 | 351 | 356 | 356 | 350 | 356 | 4220 |
| Actividades | 2.1 | Difusión de las actividades del Alcalde y de las áreas de la Presidencia Municipal en periódicos impresos, digitales, páginas web y facebook. | Boletines | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 50 | 50 | 45 | 50 | 555 |
| | 2.1 | Difusión de las actividades del Alcalde y de las áreas de la Presidencia Municipal en radios de frecuencia y digitales. | Spots | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 3600 |
| | 2.1 | Difusión de las actividades del Alcalde y de las áreas de la Presidencia Municipal. | Rueda de prensa | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| | 2.1 | Difusión de las actividades del Alcalde y de las áreas de la Presidencia Municipal para medios televisivos | Video cápsulas | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |


 Vo. Bo.
 Carlos Felipe Bernal Castillo
 Jefe del Departamento de Comunicación Social


 Vo. Bo.
 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional


 Autorizo
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Jefe del Dpto. de Planeación


 Vo. Bo.
 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional


 Vo. Bo.
 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal
Área: 1.10 Departamento de Comunicación Social
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|------------------------|
| 1.1.1 | Gobierno que impulsa la cultura | \$ 84,437.20 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,228.20 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 25,000.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 2,240.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 169.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 55,800.00 |
| 1.1.2 | Gobierno transparente y de resultados | \$ 57,360.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 47,500.00 |
| 365 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | \$ 9,860.00 |
| 1.1.3 | Presidente cercano a la gente | \$ 35,664.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 8,400.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 6,272.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 9,367.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 6,826.50 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 4,799.00 |
| 1.1.4 | Gobierno de comunicación constante | \$ 69,697.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 26,987.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 15,060.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 2,335.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 3,160.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 11,255.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 2,000.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,200.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,700.00 |
| 1.1.5 | Gobierno y prensa | \$ 2,509,748.96 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 749.00 |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | \$ 2,499,999.96 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 9,000.00 |
| Total | | \$ 2,756,907.66 |



Carlos Felipe Badillo Castillo



V. B. O.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó.
 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

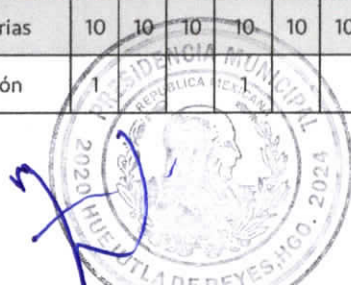
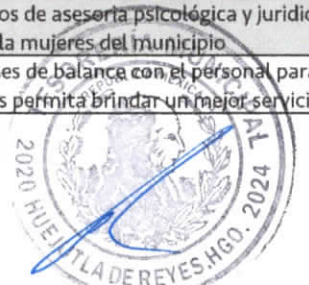
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal

ÁREA: Departamento de la Instancia Municipal de la Mujer

PROYECTO GENERAL: MH04 Huejutla humano e igualitario

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | | Dic |
| Objetivo | 6.1 | EQUIDAD DE GÉNERO | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.1.1 | MUJERES LIDERES DEL HOGAR | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promover beneficios sociales a mujeres jefas de familia. | Mujeres Beneficiadas | | | | | 60 | | | | | 60 | | | 120 |
| Actividades | 1 | Gestionar ante el IHM cursos de capacitación para el autoempleo a mujeres jefas de familia | Talleres | | | | | 5 | | | | | 5 | | | 10 |
| | 2 | Gestionar ante el IHM taller de empoderamiento para mujeres | Mujeres | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 10 |
| | 3 | Clausuras de los cursos de capacitación | Clausuras | | | | | | 5 | | | | | 5 | | 10 |
| | 4 | Gestionar ante empresas de la region suministros para mujeres con alto grado de vulnerabilidad | Mujeres Beneficiadas | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Subproyecto | 6.2 | MUJER Y VIDA | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Desarrollar y gestionar esquemas de apoyo a la salud integral de la mujer creando vinculos en las dependencias públicas de salud (SSA, IMSS, ISSSTE). | Gestiones | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| Actividades | 1 | Actividades y talleres de prevención de embarazos en adolescentes | Talleres | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| | 2 | Folleto informativos en temas de salud en español-nahuatl | Folleto | | | | 200 | | | 200 | | | 200 | | | 600 |
| | 3 | Iluminación de monumentos historicos en "color Rosa" en conmemoración al Cancer de mama | Reloj Municipal Presidencia | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| Subproyecto | 6.3 | POR UNA ATENCION DE CALIDAD A LAS MUJERES | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tener los servicios de asesoria psicologica y juridica en la defensa de los derechos de la mujeres del municipio | Asesorias | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| | 1 | Realizar reuniones de balanza con el personal para establecer acciones que nos permita brindar un mejor servicio | Reunión | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 2 | Asistir a capacitaciones convocadas por IHM en la ciudad de Pachuca de Soto | Documento | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | |
| | 3 | Aplicación de satisfacción en la atención de los servicios brindados por la Instancia a las Usuaris. | Encuestas | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 | |
| | 4 | Adquisición de materiales para la función operativa y administrativa de la Instancia de la Mujer | Adquisición de Material | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 | |
| Subproyecto | 6.4 | STOP A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Prevenir la no violencia desde el primer contacto social (casa-familia-escuela) | Capsulas informativas | | 1 | 2 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 6 | |
| Actividades | 1 | Promover la difusión por medios masivos de comunicación y otros para conocer, detectar y prevenir la violencia. | Difusión | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 | |
| | 2 | Talleres a instituciones educativas en la promoción del programa "unete a poner fin a la violencia contra a las mujeres" | Talleres | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 | |
| | 3 | Actividades en conmemoración del día Internacional de la Mujer 8 de Marzo | Evento | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | 4 | Actividades en conmeración del Día Internacional de la Eliminación de la violencia contra las mujeres 25 de Noviembre | Evento | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Subproyecto | 6.5 | IGUALDAD Y GÉNERO | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fomentar la igualdad de oportunidades y la equidad de mujeres y hombres | Difusion | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 7 | |
| Actividades | 1 | Difusión de material educativo que promueva la equidad, la igualdad de género y la cultura de la no violencia en niñas y niños | Redes sociales | | | | | 1 | | | | 1 | | | 2 | |
| | 2 | Capacitación en materia de igualdad entre mujeres y hombres dirigido a fucionarias y funcionarios de la administración municipal | Ayuntamiento | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 | |
| | 3 | Gestionar apoyos para financiamiento de proyectos productivos de mujeres | Proyectos productivos | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | 4 | Acciones de promoción para mujeres dentro de la administración publica municipal en puestos de alto nivel y responsabilidad | Capacitación | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | 5 | Capacitacion de inclusión con perspectiva de género en las áreas de tesoreria, secretaria, y planeación | Capacitación | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| Subproyecto | 6.6 | BECAS | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Incrementar el número de becas a mujeres estudiantes sobresalientes | Mujeres beneficiadas | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 |
| Actividades | 1 | Gestionar ante las instancias gubernamentales los apoyos a becas | Becas | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 |
| Subproyecto | 6.7 | DIFUSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultados | 1 | Consientizar a la población más vulnerable | Difusion | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Difusión en medio de comunicación en español y nahuatl, para generar conciencia y prevenir la violencia contra mujeres y niñas (Día Naranja) | Redes sociales Periodico | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 3 |
| | 2 | Portación de prendas y/o distintivos los días 25 de cada mes | Difusión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Reparto de Folletos o Tripticos en español y nahuatl | Folletos | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | 300 |
| | 4 | Platicas de información dirigida a temas de violencia domestica en las colonias y comunidades | Talleres | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 5 | Toque de puertas a Colonias y comunidades | Recorrido | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 6 | Modulo de Información | Modulo Lona | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 7 | Lona representativa | Lona | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 2 |

Elaboro

 Lic. Sueshey Badillo Flores
 Jefe del Departamento de Instancias Municipales de la Mujer

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Autorizo

 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
 Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barrigan Monterrubio
 Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal
Área: 1.12 Departamento de Instancia de la Mujer
Proyecto General: MH04 Huejutla Humano e Igualitario

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 6.1.1 | Mujeres líderes del hogar | \$ 1,749.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 348.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,210.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 191.60 |
| 6.1.1 | Mujeres líderes del hogar | \$ 250.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 250.00 |
| 6.1.2 | Mujer y vida | \$ 12,300.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 10,800.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,500.00 |
| 6.1.3 | Por una atención de calidad a las mujeres | \$ 209,618.10 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 7,277.10 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,000.00 |
| 314 | Telefonía tradicional | \$ 4,752.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 180,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 4,200.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,389.00 |
| 6.1.4 | Stop a la violencia contra las mujeres y las niñas | \$ 40,190.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 8,588.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 5,442.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,160.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 25,000.00 |
| Total | | \$ 264,107.70 |

Suzsney Babilio Flores
Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia

ÁREA: SIPINNA

PROYECTO GENERAL: MH04 Huejutla humano e igualitario

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6.2 | Proteccion de niñas, niños y adolescentes | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.2.1 | NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COMO PRIORIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Garantizar de manera plena el reconocimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. | niñas, niños y adolescentes | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 40 |
| Actividades | 1 | Brindar atencion juridica, de trabajo social, psicologica. A casos que se presenten por violacion a los derechos de NNA. | atención brindada | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 40 |
| | 2 | Asistir a reuniones y capacitaciones en las instalaciones de SIPINNA Estatal | reuniones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Reuniones con las diferentes areas del ayuntamiento municipal, con instituciones publicas y educativas. | reuniones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Difusion en redes sociales de los derechos de NNA y de infografias de fechas conmemorativas de cada mes | difusión | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Subproyecto | 6.2.2 | PRIMER INFANCIA: CONOCIENDO MIS DERECHOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Dar a conocer los derechos de las niñas y niños del municipio, en las instituciones educativas de nivel prescolar y primaria. | Instituciones | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Actividades | 1 | Asistir a las instituciones educativas de nivel prescolar y primaria, para que por medio de actividades didacticas las niñas y niños conozcan sus derechos. | Instituciones | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| | 2 | Elaboracion de oficios de colaboracion para las instancias correspondientes. | documento | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| Subproyecto | 6.2.3 | DERECHO A LA IDENTIDAD DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Garantizar el derecho a la identidad de niñas, niños y adolescentes en condiciones vulnerables del municipio. | Registro de nacimiento | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Actividades | 1 | Platicas en diferentes comuidades del municipio para concientizar sobre la importancia del registro de nacimiento. | comunidades | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | 2 | Actividades didacticas con padres de familia y tutores de NNA en las diferentes comunidades | actividades | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | 3 | Elaboracion de oficios de colaboracion para las instancias correspondientes. | documento | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| Subproyecto | 6.2.4 | EL CUIDADO DEL CUERPO EN LA ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | garantizar el derecho a la salud de los adolescentes a traves de la información y orientación del correcto y adecuado uso de metodos anticonceptivos para prevenir el embarazo a temprana edad y enfermedades de transmision sexual. | talleres de educación sexual | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| Actividades | 1 | Taller de educación sexual impartido por personal capacitado del centro de salud en diferentes instituciones educativas de nivel secundaria y preparatoria del municipio para la prevencion de embarazo a temprana edad e ITS. | Instituciones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | 2 | Elaboracion de oficios de colaboracion para las instancias correspondientes. | documento | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 8 |

Elaboro:
Lic. Educa. Mariana Caro Pozos
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional

Autoriza:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto. de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.9 SIPINNA

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| | NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COMO PRIORIDAD | \$ 40,826.18 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,484.58 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,340.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 7,195.60 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 125.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 16,320.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| | PRIMER INFANCIA: CONOCIENDO MIS DERECHOS | \$ 6,414.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,290.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,680.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 1,444.00 |
| | DERECHO A LA IDENTIDAD DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | \$ 1,976.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 296.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,680.00 |
| | EL CUIDADO DEL CUERPO EN LA ADOLESCENCIA | \$ 1,954.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 274.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,680.00 |
| Total | | \$ 51,170.18 |


LILIANA CARO POZOS
 Ejecutor del gasto




 Vo.Bo.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeacion




 Autorizo.
 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA:Presidencia

ÁREA: Oficialia mayor del Ayuntamiento

PROYECTO GENERAL: MH01 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestion publica municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1 | Operatividad del Ayuntamiento Municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1 | Sesiones Ordinarias. | Sesión | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Sesiones extraordinarias. | Sesión | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 20 |
| | 3 | Reuniones plenarias de trabajo | Sesión | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| | 4 | Sesion solemne del segundo informe de Gobierno | Sesión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 5 | Sesiones de comision | Sesión | 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | 19 | | 114 |
| | 6 | Sesiones especiales | Sesión | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |



Elaboró.

Prof. Pablo Galván Gutiérrez
Coordinador de Oficialia Mayor
del Ayuntamiento.



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.

Lic. Ricardo Quiñero Trapala
Oficial Mayor del Ayuntamiento



Autorizó.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto. de Planeación.

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: Oficialía del Ayuntamiento

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.1.1 | Operatividad del ayuntamiento Municipal | \$ 416,552.40 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 27,922.20 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación | \$ 4,260.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 48,611.20 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 230.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 230.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 278,400.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 8,624.00 |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | \$ 4,800.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 3,744.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,490.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 36,241.00 |
| Total | | \$ 416,552.40 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo:

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



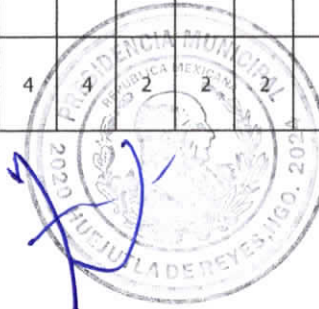
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación y Norma

ÁREA: Dirección de Vinculación y Norma

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno honesto, cercano y moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Actualización del marco normativo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Crear un marco normativo consistente, actualizado, que contribuya a una mejor organización, a delimitar facultades y responsabilidades y a una administración más eficiente y transparente. | iniciativas | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | 4 |
| Actividades | 1 | Realizar mesas de trabajo con las áreas jurídicas internas y externas, en la actualización del reglamento interior de la administración pública municipal de Huejutla de Reyes Hidalgo. | mesas de trabajo | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 12 |
| | 2 | Realizar mesas de trabajo con las áreas jurídicas internas y externas para la iniciativa del Reglamento interno de las y los trabajadores al servicio del municipio de Huejutla de Reyes Hidalgo. | mesas de trabajo | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 12 |
| | 3 | Realizar mesas de trabajo con los titulares de las dependencias para la construcción de las fichas descriptivas y justificativas de las plazas y puestos que integran la plantilla de la nómina que serán anexos al manual de organización. | mesas de trabajo | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | 24 |
| | 4 | Realizar mesas de trabajo con las áreas jurídicas internas y externas para la iniciativa del Reglamento de panteones del municipio de Huejutla de Reyes Hidalgo. | mesas de trabajo | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 12 |
| | 5 | Revisión en coordinación con la dependencia correspondiente de la vigencia de la norma aplicable. | mesas de trabajo | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 18 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Subproyecto | 1.1.2 | Interpretacion de la norma | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El conocimiento para la correcta aplicación de la norma y la no controversia. | consultas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Visitas a las dependencias | visitas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Actividades | 1 | Revisión, estudio, adecuacion de posibles convenios de colaboración con diferentes sectores y el municipio. | Revisión de normativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Atención de consultas en oficina. | consultas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Colaboracion en el desarrollo de procedimientos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Guia y fortalecimiento en el establecimiento de controles internos. | visitas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Visitas a las dependencias | visitas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Atención de consultas en oficina. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.1.4 | Iniciativa de creacion de comité de consulta normativa | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Constitución del comité con elementos tecnicos con capacidad normativa para consulta. | Constitución | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Reuniones de trabajo de asuntos normativos | Reuniones | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 4 |

Elaboró.
C.P. Máximo Flores Contreras
Director de Vinculación y Norma

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto. de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Montferrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal
Área: 1.3 Dirección de Vinculación y Norma
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.1.1 | Actualizacion del marco normativo | \$ 20,013.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,593.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 9,921.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,499.00 |
| 1.1.2 | Interpretacion de la norma | \$ 15,484.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,504.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 7,380.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 6,600.00 |
| 1.1.3 | Colaboracion en el desarrollo de procedimientos. | \$ 1,736.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 220.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 916.80 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 600.00 |
| 1.1.4 | iniciativa de creacion de comité de consulta normativa | \$ 8,664.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,594.60 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 4,190.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 880.00 |
| Total | | \$ 45,898.40 |

Ejecución del gasto

Vo.Bo

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal

ÁREA: Departamento de Recursos Humanos

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Reclutamiento, selección y contratación de personal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Selección de personal altamente competitivo que cumpla con las especificaciones del puesto lo que nos lleva a ser una institución altamente competitiva. | Personal Contratado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Contratación de personal de nuevo ingreso | Contrato | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Entrega de nombramientos a personal directivo | Nombramiento | 85 | | | | | | | | | | | | 85 |
| | 3 | Renovación de contratos | Contrato | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 |
| | 4 | Conformación de expedientes | Expediente | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 5 | Renovación de expedientes | Expediente | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Capacitación a servidores públicos | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer las capacidades de los servidores públicos para comunicarse con la ciudadanía | Servidores Públicos Capacitados | 1 | 90 | 45 | 50 | 90 | 40 | 90 | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | 485 |
| | 1 | Diagnóstico de necesidades de capacitación | Diagnóstico | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Capacitación "Instalación de equipos de cómputo" | Servidores Públicos Capacitados | | 40 | | | | | | | | | | | 40 |
| | 3 | Capacitación ICATHI "Ortografía y redacción de documentos oficiales en Word" | Servidores Públicos Capacitados | | | 45 | | | | | | | | | | 45 |

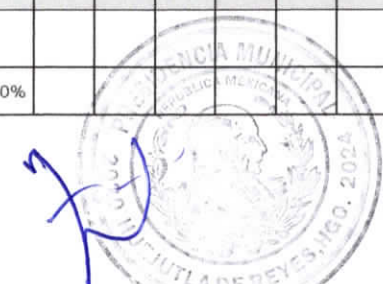
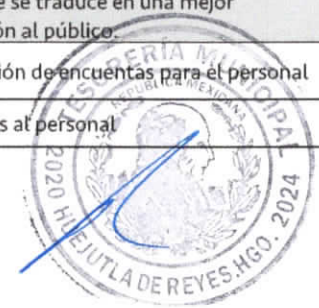




MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|---------------------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 4 | Capacitación ICATHI "Administración y calidad en el trabajo" | Servidores Públicos Capacitados | | | | 50 | | | | | | | | | | 50 |
| | 5 | Capacitación ICATHI "Situaciones de riesgo en el ambiente laboral" | Servidores Públicos Capacitados | | 50 | | | | | | | | | | | | 50 |
| | 6 | Capacitación "Curso básico de Word" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | 40 | | | | | | | | | 40 |
| | 7 | Capacitación ICATHI "Curso intermedio de Word" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | | 40 | | | | | | | | 40 |
| | 8 | Capacitación "Curso Básico de Excel" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | | | 40 | | | | | | | 40 |
| | 9 | Capacitación ICATHI "Curso intermedio de Excel" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | | | | 40 | | | | | | 40 |
| | 10 | Capacitación ICATHI "Liderazgo, planeación y desarrollo humano" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | 50 | | | | | | | | | 50 |
| | 11 | Capacitación ICATHI "Relaciones laborales en el ambiente laboral" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | | | | 50 | | | | | | 50 |
| | 12 | Capacitación "Curso Power Point" | Servidores Públicos Capacitados | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Seguimiento de personal y evaluación de clima organizacional | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Ayudar a la organización a alcanzar altos niveles de desempeño y a aplicar medidas correctivas y crear un mejor clima laboral que se traduce en una mejor productividad y atención al público. | Porcentaje de Personal | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 60% | 97% |
| | 1 | Diagnóstico y elaboración de encuestas para el personal | Diagnóstico | 100% | | | | | | | | | | | | | 100% |
| | 2 | Aplicación de encuestas al personal | Encuesta | | 100% | | | | | | | | | | | | 100% |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-----|---|-------------------------|----------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Actividades | 3 | Análisis de los resultados de las encuestas | Análisis | | | 100% | | | | | | | | | | | 100% | |
| | 4 | Aplicación de estrategias necesarias para optimizar el clima laboral basadas en los resultados de la evaluación | Estrategias | | | | 100% | | | | | | | | | | 100% | |
| | 5 | Entrega de reconocimientos al personal que apruebe la Evaluación del Desempeño | Reconocimientos | | | | | | | | | | | | | | 60% | 60% |
| | 6 | Supervisar quincenalmente que el personal registre correctamente su asistencia mediante la instalación de relojes checadores. | Registro de asistencias | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 7 | Supervisar que el personal realice de forma oportuna y adecuada el procedimiento para licencias y permisos. | Incidencias | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 8 | Tramitar las incidencias presentadas quincenalmente | Incidencias | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |

Elaboro.
Lic. Erika Escudero Hernández
Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Autorizo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Depto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal
Área: 1.6 Departamento de Recursos Humanos
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.1.1 | Capacitación a servidores públicos | \$ 3,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 9,000.00 |
| 1.1.2 | Reclutamiento, selección y contratación de personal | \$ 23,732.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 11,852.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 11,880.00 |
| 1.1.3 | Capacitación a servidores públicos | \$ 33,837.65 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 30,837.65 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 3,000.00 |
| 1.1.4 | Clima organizacional | \$ 49,170.44 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 410.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,260.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,150.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 37,550.44 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 75,902.44 |

Ejecutor del gasto

ERIKA



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

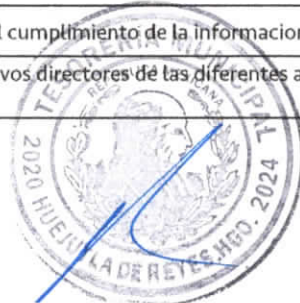
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal

ÁREA: Unidad de Transparencia

PROYECTO GENERAL: MH01 Huejutla Honesto, Cercano a la gente y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Objetivo | 1.2 | Combate a la corrupción y control interno en el municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.2.1 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Contestar y atender las solicitudes de información pública, con transparencia, exactitud, claridad y precisión. | Solicitudes presentadas | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 84 |
| Actividades | 1 | Turnar al área correspondiente la solicitud de información | Oficios turnados al área correspondiente | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 84 | |
| | 2 | Sesiones del Comité de Transparencia | Acta de sesión del Comité de Transparencia | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | 8 | |
| | 3 | Dar respuesta al solicitante de la solicitud de información | Respuesta enviada al solicitante | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 84 | |
| | 4 | Entregar al Instituto de Transparencia el reporte mensual de solicitudes recibidas | Informe entregado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Subproyecto | 1.2.2 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cumplir con el 100% al difundir la información pública en cumplimiento con la Ley de Transparencia | Difusión de información | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 | | |
| Actividades | 1 | Turnar los oficios a las áreas correspondientes para que actualicen sus fracciones correspondientes | Oficios entregados a las diferentes áreas | | | | 1 | | | 15 | | | 15 | | | 31 | | |
| | 2 | Verificar en el sistema el cumplimiento de la información | Verificaciones | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 3 | Capactaciones a los nuevos directores de las diferentes áreas del Ayuntamiento | Lista de asistencias | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 6 | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------|-----|--|--------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 4 | Capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo | Invitación por parte del ITAIH | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 |
| | 5 | Kiosco de Información | Mantenimiento preventivo | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |



Elaboro:

L.D. Jonathan Lara Medellín
Coordinador de la Unidad de Transparencia



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Autorizo:

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.2 Unidad de Transparencia

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 1.1.1 | Contestar y atender las solicitudes de información pública, con transparencia, exactitud, claridad y precisión. | \$ 23,446.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,866.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,820.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,160.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 12,600.00 |
| 1.1.2 | Difundir la información pública en cumplimiento a la Ley de Transparencia | \$ 123,381.88 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,831.08 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,142.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 4,381.80 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,150.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,100.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 618.00 |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | \$ 87,000.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 17,798.00 |
| Total | | \$ 146,827.88 |



Ejecutor del gasto

LIC. *MONTECANA* Lara
MEDELLIN.



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo González
Director de Planeación



Autorizó:

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal

ÁREA: Servicios de Mantenimiento (B.I.) y Logística

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la Gestion Publica Municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de vialidades y espacios publicos | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reparacion de la mayor parte de calles mas transitadas | Vialidad | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| Actividades | 1 | Adquisición de materiales necesarios | Adquisición de material | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| | 2 | comprobacion de gastos | Documento | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Servicios de Mantenimiento de las Diversas areas de la Administracion | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener en buenas condiciones los espacios | Espacios | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 |
| Actividades | 1 | Destinar al personal necesario para brindar el servicio de mantenimiento | Personal asignado por espacio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Adquisición de material necesario | Adquisición de material | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 |
| | 3 | Atender las solicitudes de las areas | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Acodicionamiento de eventos y actos oficiales | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Montaje en tiempo y forma de los bienes requeridos | Evento | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 |
| Actividades | 1 | Coordinar actividades | Personal asignado por espacio | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Adquisición de material necesario | adquisición de material | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 34 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 3 | Atender las solicitudes de las areas | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Subproyecto | 1.1.3 | Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de dominio publico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener la infraestructura de los inmuebles en buen estado | infraestructura | | 1 | 3 | 4 | 4 | | | | 2 | 5 | | 1 | | 20 |
| | 2 | Brindar una buena imagen a la Ciudadania | * | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Actividades | 1 | Programa de mantenimiento continuo | Documento | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 2 | Adquisición de materiales necesarios | adquisicion de material | | 1 | 3 | 4 | 4 | | | | 2 | 5 | | 1 | | 20 |
| | 3 | Comprobación de gastos | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Elaboró.
Lic. Carolina Hernandez Bartolome
Coordinador de Servicios de
Mantenimiento B.I. y Logistica

Vo. Bo.
C. Edgar Vargas Castañeda
Director de Servicios de Mantenimiento B.I.
Logistica

Autorizó.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.7 Dirección de Mantenimiento B.I y Logística


Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.1.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de vialidades y espacios publicos urbanos | \$ 339,200.22 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,893.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 54,356.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 75,110.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 2,235.40 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 166,633.32 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 14,400.00 |
| 251 | Productos químicos básicos | \$ 7,200.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,812.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 220.50 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 14,340.00 |
| 1.1.2 | Servicios de Mtto. De las diversas areas | \$ 59,283.41 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 3,930.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 4,767.00 |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio | \$ 2,000.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 2,318.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 24,030.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 875.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 5,844.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 1,975.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 11,794.41 |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | \$ 1,750.00 |
| 1.1.3 | Acondionamiento de eventos y actos oficiales | \$ 164,609.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 264.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 60,655.60 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 12,920.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 41,136.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 6,600.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 43,034.00 |
| 1.1.4 | Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de dominio publico | \$ 440,915.71 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 38,286.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,860.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 7,058.24 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 5,480.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 5,180.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|------------------------|
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 46,501.50 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 151,968.50 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | \$ 2,448.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 500.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,963.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 976.37 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 17,381.10 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 1,180.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 15,179.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 120,000.00 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y | \$ 9,988.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 12,966.00 |
| Total | | \$ 1,004,008.94 |


Ejecutor del gasto
C. Edgar Vargas
Director de serv. de Mantenimiento
B.1 y logística.




V.O. Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación




Autorizo
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia

ÁREA: Unidad Técnica de Seguimiento

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Base de datos municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tener documentos medulares para la gestion pública. | Documento | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 17 |
| Actividades | 1 | Elaboración de un directorio con funcionarios publicos (municipales, educativos), actualización constante. | Documento | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 2 | Base de datos de los delegados municipales del municipio. | Documento | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Reuniones con delegados y vecinos de colonias y comunidades. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Seguimiento a solicitudes | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Seguimiento y respuesta a las peticiones de colonias y comunidades. | Documento | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 181 | 2172 |
| Actividades | 1 | Atender las solicitudes emitidas por las localidades y colonias. | Atención | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1080 |
| | 2 | Elaboración de reportes de seguimiento de las peticiones de la ciudadanía al presidente municipal. | Tarjeta infomrativa | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1080 |
| | 3 | Diseñar un formato con la normativa y tenga los elementos básicos para la asignación de apoyos. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Elaboró.

C. Erikcharbel Linarte Martínez
Administrativo

Vo. Bo.

C. Emilio Bañillo Ramírez
Jefe del Departamento de la Unidad
Técnica de Seguimiento

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Presidencia Municipal

Área: 1.4 Unidad Técnica de Seguimiento

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 1.1.1 | Base de datos municipal | \$ 27,174.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 73.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 3,770.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 12,101.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,499.00 |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video | \$ 6,731.00 |
| 1.1.2 | Seguimiento a solicitudes | \$ 4,481.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,481.00 |
| Total | | \$ 31,655.00 |

[Signature]
Ejecutor del gasto
[Signature]

Vo.Bo.
[Signature]
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.
[Signature]
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Secretaria General Municipal



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General Municipal.

ÁREA: Secretaria General Municipal.

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano Y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestion publica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Atencion ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Una atencion eficiente y de calidad. | Porcentaje de satisfacci3n | 100% | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Actividades | 1 | Realizacion de encuesta al publico en general | Encuesta | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 528 | |
| | 2 | Atender las solicitudes de audiencias | Audiencia | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2400 | |
| | 3 | Atender las solicitudes emitidas por los usuarios. | Documentos (Solicitudes) | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | 387 | |
| | 4 | Reuni3n con delegados (Colonias y Localidades) asi como tambien con personal de las diferentes areas correspondientes a la secretaria General Municipal | Consumibles | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Elabor3.

Lic. Sneider Hernández Carrillo.
Auxiliar Administrativo.

Vo. Bo.
C. Francisco José Apellaniz Gandy.
Secretario General Municipal

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Autoriz3.
Lic. Ricardo Rendo Gonzales.
Jefe del Depto. de Planeaci3n.
Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.9 Secretaría General
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|-------|--|----------------------|
| 1.1.1 | Atencion de Calidad | \$ 120,712.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 92,659.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 9,180.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 17,527.60 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 1,346.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 120,712.60 |



Ejecutor del gasto

Rosario Lopez Rosario Conzatti



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó:

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal

X



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Conciliacion municipal

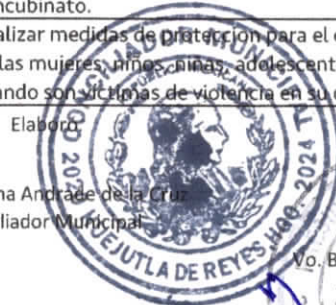
ÁREA: Conciliacion municipal

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 4.2 | Fortalecimiento de la seguridad y el transito municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.2.1 | Atencion y seguridad a los detenidos y a la poblacion. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Brindar la atencion necesaria para proteger sus derechos y que no sean vulnerados y evitar que vuelvan a delinquir, todo aquel detenido que este a disposición de conciliador municipal. | Personas | 72 | 66 | 58 | 47 | 70 | 64 | 92 | 68 | 90 | | | | | 627 |
| Actividades | 1 | Determinar sanciones, calificar boletas y realizar convenios conforme a derecho. | Documento | 132 | 157 | 95 | 67 | 81 | 54 | 103 | 80 | 113 | | | | | 882 |
| | 2 | Subir al Registro Nacional de Detenciones a los detenidos. | Detenciones | 132 | 157 | 95 | 67 | 81 | 54 | 103 | 80 | 113 | | | | | 882 |
| Subproyecto | 4.2.2 | Atencion a los ciudadanos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Brindar asesorias y realizar convenios de manera voluntaria por parte de los ciudadanos. | Documento | 72 | 66 | 58 | 47 | 70 | 64 | 92 | 68 | 90 | | | | | 627 |
| | 2 | Brindar asesorias y realizar convenios de manera voluntaria por parte de los ciudadanos. | Documento | 72 | 66 | 58 | 47 | 70 | 64 | 92 | 68 | 90 | | | | | 627 |
| Actividades | 1 | Realizar actas de: hechos, extemporaneas, de extravio, de bajas de placas, de igual manera hacer comparecencias, cesion de derechos y y constancias de concubinato. | Documento | 174 | 221 | 175 | 139 | 182 | 167 | 164 | 123 | 142 | | | | | 1487 |
| | 2 | Realizar medidas de protección para el cuidado y protección de la integridad de las mujeres, niños, niñas, adolescentes u otro integrante del grupo familiar, cuando son víctimas de violencia en su contra. | Medidas implementadas | 5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | | | | | 24 |

Elaboró:

Lic. Agustina Andrade de la Cruz
Conciliador Municipal



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional



C. Francisco Jose Apellaniz Gandy
Secretario Gral. Municipal

Autorizó:

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.

Autorizó:

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Depto. de Planeación.





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.8 Departamento de Conciliador Municipal
Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 4.2.1 | Atencion a los ciudadanos. | \$ 45,254.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 17,946.60 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 6,240.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,268.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 4.2.2 | Atencion y seguridad a los detenidos y a la poblacion. | \$ 27,431.17 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,431.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 630.77 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 22,595.40 |
| 312 | Gas | \$ 774.00 |
| Total | | \$ 72,685.77 |

Ejecutor del Gasto



Vo.Bo.



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizo:



C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: secretaria General Municipal.

ÁREA: Reclutamiento

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, cercano y moderno.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejorar la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1 | Cartilla de identidad militar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Expedición de cartillas de identidad militar a los jóvenes de la clase y remisos. | Expedición de cartillas | 30 | 80 | 85 | 60 | 80 | 85 | 30 | 55 | 65 | 10 | 0 | 0 | 580 |
| | 2 | Expedición de constancias de no tramite de pre cartilla a los jones que estan registrados en este municipio y deseen realizar su tramite en otro. | Constancias | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 0 | 0 | 89 |
| Actividades | 1 | Informar a los distintos medios de comunicación sobre el tiempo y fechas que se estaran realizando tramites de las cartillas | Difusión | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| | 2 | Se acudirá a la 18/a. zona militar, ubicada en Pachuca, Hgo. Para hacer entrega de informes mensuales y capacitaciones. | Visita | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 22 |
| | 3 | Se realizará el sorteo de la selección municipal nacional, para los jóvenes que obtuvieron su cartilla de identidad militar, durante el año. | Sorteo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Elaboró:
C. Armando Lara Nieto
Operador de la Junta Municipal de Reclutamiento



Vo. Bo.
C. Francisco José Arellaniz Gandy
Secretario Gral. Municipal.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional



Autorizo:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto. de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal

Área: 2.10 Junta de Reclutamiento

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.1.1 | Cartilla de identidad militar. | \$ 19,215.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,839.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 4,500.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,480.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 9,240.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 156.00 |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 19,215.00 |

Ejecutor del gasto

Armando Lara



V.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

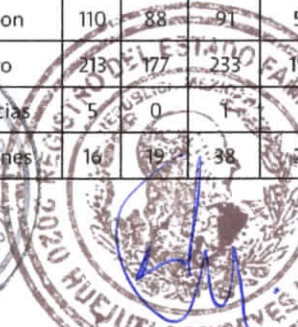
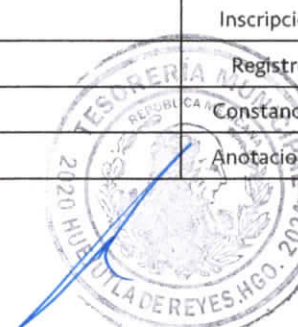
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA: Secretaría General Municipal

ÁREA: Departamento del Registro Estado Familiar

PROYECTO GENERAL: MH01 Huejutla Honesto, Cercano a la Gente y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|--------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Atención de trámites del Registro del Estado Familiar | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Ampliar los tipos de atención a los ciudadanos en los actos y hechos registrales relativos al estado civil. | Kiosko de tramites | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | 1 | Duplicado de actas de nacimiento | Duplicado | 2234 | 2053 | 2008 | 1340 | 1319 | 1521 | 1983 | 1781 | 2231 | 1274 | 1662 | 1435 | 20841 |
| | 2 | Inexistencia de registro de nacimiento | Inexistencia | 97 | 99 | 136 | 92 | 109 | 160 | 181 | 146 | 122 | 72 | 80 | 54 | 1348 |
| | 3 | Inexistencia de registro de matrimonio | Inexistencia | 107 | 94 | 96 | 62 | 78 | 64 | 91 | 69 | 105 | 52 | 45 | 46 | 909 |
| | 4 | Inexistencia de defuncion | Inexistencia | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 17 |
| | 5 | Copia Fiel del libro | Copia | 35 | 57 | 65 | 56 | 54 | 46 | 81 | 67 | 53 | 83 | 58 | 21 | 676 |
| | 6 | Actas certificadas | Actas | 87 | 120 | 122 | 64 | 57 | 69 | 92 | 62 | 124 | 60 | 88 | 49 | 994 |
| | 7 | Duplicado de actas de defuncion | Duplicado | 250 | 232 | 229 | 122 | 133 | 97 | 104 | 117 | 282 | 85 | 190 | 192 | 2033 |
| | 8 | Duplicado de acta de matrimonio | Duplicado | 127 | 143 | 133 | 132 | 119 | 116 | 139 | 75 | 146 | 85 | 108 | 108 | 1431 |
| | 9 | Duplicado de actas de divorcio | Duplicado | 9 | 11 | 21 | 8 | 27 | 22 | 7 | 9 | 19 | 7 | 11 | 9 | 160 |
| | 10 | Inscripcion de matrimonio | Inscripcion | 26 | 33 | 25 | 34 | 42 | 16 | 37 | 13 | 12 | 14 | 10 | 42 | 304 |
| | 11 | Inscripcion de divorcio | Inscripcion | 4 | 2 | 6 | 13 | 10 | 17 | 8 | 11 | 6 | 3 | 6 | 6 | 92 |
| | 12 | Inscripcion de defuncion | Inscripcion | 110 | 88 | 91 | 53 | 55 | 43 | 36 | 48 | 109 | 39 | 91 | 92 | 855 |
| | 13 | Registro de nacimiento | Registro | 213 | 177 | 233 | 197 | 175 | 189 | 198 | 122 | 180 | 182 | 193 | 133 | 2192 |
| | 14 | Constancias extemporaneas | Constancias | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 7 | 1 | 0 | 0 | 24 |
| | 15 | Anotaciones marginales | Anotaciones | 16 | 19 | 38 | 25 | 28 | 25 | 39 | 25 | 27 | 38 | 35 | 19 | 334 |





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------|-----|--|------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 16 | Correcciones Administrativas | Correcciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95 | 95 |
| | 17 | Reconocimientos | Reconocimientos | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 18 |
| | 18 | Actas Foraneas (SIDEA) | Actas | 144 | 194 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 339 |
| | 19 | Extranjerias | Extranjerias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 20 | Bodas colectivas | Bodas | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| | 21 | Correcciones de CURP | Correcciones | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | 22 | Actas foraneas enviadas mediante estafeta | Actas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 23 | Cotejos | Cotejos | 2274 | 2298 | 2333 | 1640 | 2228 | 1789 | 2382 | 2099 | 2417 | 1437 | 1824 | 1630 | 24451 |

Elaboro:
Lic. Jose Martinea Granados
Oficial del Registro del Estado Familiar



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
C. Francisco Jose Apellaniz Gandy
secretario Gen. Municipal.



Autorizo:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Secretario de la Tesoreria Municipal.






Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.5 Oficialía del Registros del Estado Familiar
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.1.1 | Atención de trámites del Registro del Estado Familiar | \$ 560,191.06 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 43,069.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 199,692.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 35,280.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 282,150.06 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 560,191.06 |



[Handwritten mark]



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General Municipal

ÁREA: Departamento de Reglamentos y Espectáculos

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno, Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Regularización y seguimiento al funcionamiento del comercio establecido, semifijo y ambulante. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Obtener padron de giros comerciales | padron del comercio | 0 | 0 | 0 | 21 | 21 | 21 | 21 | 23 | 27 | 23 | 0 | 0 | 157 |
| Actividades | 1 | Entrega de notificaciones a comercios establecidos | visitas | 0 | 0 | 0 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 750 | 750 | 0 | 0 | 4500 |
| | 2 | Se requiere de vehiculos o motocicletas para su buen desempeño laboral. | Documento y vehiculos | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 21 |
| Subproyecto | 1.1.2 | COMERCIO SEMIFIJO | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | mantener el orden y organizar los espacios comerciales en el municipio con alternativas inclusivas en un marco legal y competitivo de las diferentes organizaciones:UCTAHH, LAUREL,UCLTARH, UCLA Y PRESIDENCIA MUNICIPAL. | Espacios | 0 | 0 | 180 | 180 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 540 |
| Actividades | 1 | Destinar al personal necesario para obtener el padron de los comerciantes ubicados en las principales calles de la cabecera municipal. | Personal asignado por espacio | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| | 2 | Dotar al personal de prendas de protección para ofrecer un buen servicio incluyendo vehiculos para su traslado. | Personal equipado | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| | 3 | Realizar la notificacion para el control de pagos | recorridos | 0 | 0 | 360 | 360 | 360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1080 |
| Subproyecto | 1.1.3 | COMERCIO AMBULANTE | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Padrón de comercio ambulante | actualización de padron | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 |
| | 2 | Verificación de espacios debidamente asignados | espacios asignados | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 |



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 1 | retiro y despeje de espacios publicos libres de comercio | despeje de espacios | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| | 2 | verificaciones periodicas | calles y colonias | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| | 3 | regular,mantener el orden y horarios de bares - cantinas, asi como realizar los procedimientos administrativos correspondientes. | vehiculos y documentos | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 42 |
| Subproyecto | 1.1.4 | BARES Y CANTINAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Padrón de bares y cantinas actualizado | actualizacion de padron | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 2 | Regular horarios y dias de trabajo atraves de reuniones con representantes del gremio. | verificacion de horarios | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| Actividades | 1 | Operativos nocturnos para verificar horarios de cierre. | operativos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Notificacion para tramite de registro comercial | documentos | 0 | 0 | 123 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 173 |
| | 3 | Requerimiento de vehiculos para su traslados. | vehiculos | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |



Elaboró.

Ing. Miguel Angel Vargas Castelán
Jefe del Departamento de Reglamentos y Espectáculos



Vo. Bo.

José Francisco Apellaniz Gandi
Secretario Municipal



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Autorizó

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez,
Jefe del Dpto de Planeación.



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.6 Departamento de Reglamentos y Espectáculos
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.1.1 | Comercio establecido | \$ 18,782.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,937.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 14,845.00 |
| 1.1.2 | Comercio semifijo | \$ 30,030.53 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,790.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,287.60 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 202.93 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 26,750.00 |
| 1.1.3 | Bares y cantinas | \$ 5,315.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,315.00 |
| 1.1.4 | Comercio ambulante | \$ 25,555.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 14,755.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 79,682.53 |

Ejecutor del gasto

Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



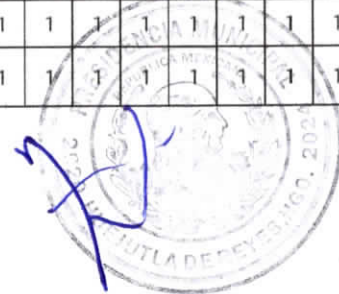
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General Municipal

ÁREA: Departamento de Protección Civil

PROYECTO GENERAL: MH01 Huejutla seguro con paz social.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|---|--|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 4.3 | Impulso a la protección civil municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.3.1 | Huejutla una ciudad de prevención y no de emergencia | | Difusión sobre medidas preventivas y de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Sensibilización de la ciudadanía para que se apegue a la cultura de la prevención ante los desastres naturales y/o antrópicos. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil. | Sesión informativa | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | |
| | 2 | Difusión sobre las medidas de prevención en las colonias y localidades. | Colonias y comunidades | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 | |
| | 3 | Simulacros de contingencia. | Colonias | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | |
| | 4 | Supervisión de medidas de seguridad. | Supervisión | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 20 | 50 | 305 |
| | 5 | Determinación de refugios temporales. | Refugios revisados | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 4 |
| | 6 | Actualización del Atlas municipal de riesgos. | Atlas | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 7 | Identificar zonas de mediano y alto riesgo. | Lugares | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 8 | Cursos de Capacitación en la ciudad de Pachuca de Soto. | Personal | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 3 |
| | 9 | Cursos de Capacitación en el municipio de Huejutla. | Personal | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | 10 | Capacitación a los delegados de las colonias y localidades en la formación de brigadas de protección civil. | Delegados | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 11 | Simulacro de conato de Incendios. | Colonias | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 4 |
| 12 | Simulacro de Sismo. | Colonias | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 | |
| 13 | Tala y Desrame de árboles para prevenir riesgos. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 14 | Acciones para disminuir la ocupación de suelo en zonas de riesgo. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|---------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 15 | Mantenimiento estructural y equipamiento del área. | Área | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 4 |
| Subproyecto | 4.3.2 | En mi municipio que no falte el agua. | | Agua para todos | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Suministro de agua en pipa de 10,000 en comunidades que carecen del servicio. | Comunidades | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 2 | Suministro de agua en pipa de 10,000 en colonias que carecen del servicio. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Suministro de agua en pipa de 10,000 en escuelas y estancias gubernamentales que carecen del servicio | estancias gubernamentales | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Actividades | 1 | Abastecimientos de pipas con agua a localidades, colonias e instituciones, tanto públicas como privadas. | Viajes | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1080 |
| Subproyecto | 4.3.3 | Vuelta a la normalidad y a recuperar la tranquilidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | La Gestión del riesgo genera tranquilidad al municipio. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Aplicación de medidas preventivas en el municipio. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Reactivación de servicios estratégicos | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Lista de obras para la reducción y mitigación de riesgos. | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Evaluación de daños y necesidades para la recuperación ante los riesgos diversos (EDAN). | Colonias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 5 | Atención a emergencias 24/7 | Colonias | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 |

C. Ofoniel Zenteno Redondo
 Jefe del departamento de Protección Civil

Lic. Francisco José Apellaniz Gandi
 Secretario General Municipal.

Lic. Ricardo Redondo González
 Jefe del Dpto de Planeación.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.7 Departamento de Protección Civil
Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 4.3.1 | Huejutla una ciudad de prevención y no de emergencia | \$ 194,778.48 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 17,025.98 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 4,728.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 7,169.55 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 135.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 4,745.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 5,657.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 2,880.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 3,757.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,520.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 15,524.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 43,572.75 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 13,574.70 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 648.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 6,600.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 15,282.50 |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ 6,000.00 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y | \$ 2,894.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 14,250.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 6,000.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad | \$ 2,000.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 15,918.00 |
| 4.3.2 | En mi municipio que no falte en agua | \$ 291,196.00 |
| 313 | Agua | \$ 11,196.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 280,000.00 |
| 4.3.3 | Vuelta a la normalidad y a recuperar la tranquilidad. | \$ 24,801.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,720.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 825.00 |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y | \$ 12,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,256.00 |
| Total | | \$ 510,775.48 |

[Signature]
Ejecutor del gasto
Otonpe Barragan Redondo



[Signature]
V.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



[Signature]
Autorizó
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General Municipal

ÁREA: Atención al consumidor

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejorar la atención que se le brinda al consumidor | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Atención de calidad al consumidor | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Verificaciones de los establecimientos para que se brinde una buena atención al consumidor | Verificaciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Actividades | 1 | Mantener en buenas condiciones la unidad de atención al consumidor | Mantenimiento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| | 2 | Llevar a cabo la corroboración de documentos | Oficios | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | 3 | dar a conocer a los consumidores que se cuenta con un área de atención (PROFECO) | Tripticos | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | 3 |
| | 4 | Capacitación al personal | Capacitación | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 4 |
| | 5 | Calibración de básculas | Calibración | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 7 |

Elaboró
Prof. Esteban Badillo Zúñiga
Coordinador de Atención al Consumidor

Vo. Bo.
Jose Francisco Apellaniz Gandi
Secretario Municipal

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrés Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional

Autorizó
Lic. Ricardo Bedondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.11 Oficina de Atención al Consumidor
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 1.1.1 | Atención de calidad al consumidor | \$ 14,164.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,377.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 208.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 6,080.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,499.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 14,164.00 |

Ejecutor del Gasto



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal

ÁREA: Coordinación de la Información y Seguridad Municipal

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 4.2 | Fortalecimiento a la seguridad y el tránsito municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.2.1 | Recorridos en rutas establecidas | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cobertura de rutas mas extensa hacia comunidades y colonias | Colonias | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| Actividades | 1 | Recorridos organizaciones de Gobierno, sociales y Campesinas | Rutas por personal | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| | 2 | investigacion de movimientos sociales en Huejutla y sus alrededores | Recorridos | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| Subproyecto | 4.2.2 | Recopilación y procesamiento de informacion | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | Registrar la informacion veridica y precisa que acontecen en el Municipio y sus alrededores | Informes | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| Actividades | 1 | investigar y analizar informacion necesaria con los metodos de estrategia y contactos que permitan a la informacion clasificada | Reportes | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| | 2 | Adquirir y clasificar el tipo de informacion logrando visualizar escenarios pronosticando los aconteciminetos de interes | Evidencia Fotografias | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| | 3 | Elaboracion de tarjetas informativas de manera que llegue veraz y oportunamente al receptor | Tarjetas informativas | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| Subproyecto | 4.2.3 | Conclusion del Proceso de investigacion | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Conclusiones del proceso de movimientos, manifestaciones y bloqueos | Informes con anexos | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| Actividades | 1 | Cobertura completa de moviminetos sociales | Informes | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| | | Informes de hechos de cada movimiento social | Reportes por tarjetas | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Subproyecto | 4.2.4 | Obtener en tiempo y forma informacion relevante del Municipio | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | cuidar la integridad de la ciudadanía en general | Puntos estrategicos | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| Actividades | 1 | Reportar cualquier brote de informacion en Huejutla y sus alrededores | Tarjetas informativas | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 |

Elaboró.

 Lic. Hector Manuel Hernandez Romero
 Coordinador de Información y Seguridad Municipal



Vo. Bo.

 José Francisco Apellaniz Gandi
 Secretario Municipal



Vo. Bo.

 C.P. Daniel Andrade Zurutuza
 Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

 Lic. Ricardo Roldon Gonzalez
 Jefe del Depto de Planeación



Vo. Bo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.4 Coordinación de Información y Seguridad Municipal C4
Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|--------------------|
| 4.2.1 | Recorridos en rutas establecidas | \$ 340.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 340.00 |
| 4.2.2 | Recopilación y procesamiento de información | \$ 4,363.60 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,803.60 |
| 214 | comunicaciones | \$ 1,560.00 |
| Total | | \$ 4,703.60 |

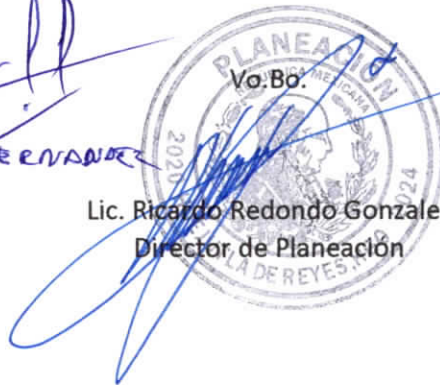
Ejecutor del gasto

[Handwritten signature]
Hector *[Handwritten signature]* Hernandez



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General Municipal

ÁREA: Departamento Jurídico

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Revisión y modificación del estatus del marco jurídico municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Revisar Arduamente cada uno de los reglamentos. | Reglamento | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Actividades | 1 | Contestacion de demandas laborales. | Demandas | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 54 |
| | 2 | Dar seguimiento a los Procedimientos que se siguen en Juzgados y Tribunales Locales, Estatales y Federales | Procedimientos | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 14 | 179 |
| | 3 | Regularización de predios a favor del Ayuntamiento para la ejecución de obras. | Regularización | 33 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 77 |
| | 4 | Poner en marcha el Programa de la Regularización de la Tenencia de la Tierra | Documento | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 30 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Difusión del marco jurídico municipal para su aplicación. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Dar a conocer el marco normativo corregido | Difusión | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Actividades | 1 | Difundir la Publicación de Reglamentos de distintas áreas de la Administración Pública Municipal: en la página oficial de Huejutla de reyes Hidalgo www.huejutla.gob.mx/ y portal de transparencia. | Publicacion | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Construcción la base legal de los consejos municipales en las áreas de proyectos productivos, deporte, medio ambiente, protección civil y cultura. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Creación de la base legal de los concejos municipales | Revisiones | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | |
| Actividades | 1 | Participación ciudadana: capacitacion a organos auxiliares en coordinación con la Direccion de Vinculación Municipal. | capacitacion | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 2 | | | | 8 | |



Elaboró:

Lic. Maria Noemí Hernández Cruz
Jefe del Departamento Jurídico

Vo. Bo.
José Francisco Apellaniz Gandi
Secretario Municipal

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó:

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez,
Jefe del Dpto. de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.3 Departamento Jurídico
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|-------------------------|
| 1.1.1 | Realizar las modificaciones necesarias y el impulso de nuevos reglamentos que complementen la legalidad municipal. | \$ 51,509.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 13,229.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 6,360.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 15,120.00 |
| 375 | Viáticos en el país. | \$ 16,800.00 |
| 1.1.2 | Construir la base legal de los consejos municipales en las áreas de proyectos productivos, deporte, medio ambiente, protección civil y cultura. | \$ 12,883,436.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,881.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,995.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,300.80 |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | \$ 342,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 12,000.00 |
| 394 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | \$ 12,500,000.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 5,361.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,899.00 |
| 1.1.2 | Revisar el estatus del marco Jurídico Municipal | \$ 154,957.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,397.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,560.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 88,000.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | \$ 48,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 12,000.00 |
| Total | | \$ 13,089,903.30 |



Ejecutor del gasto

Jr. Maria Noheми Hernández Cruz



Vo.Bo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



[Handwritten mark]



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



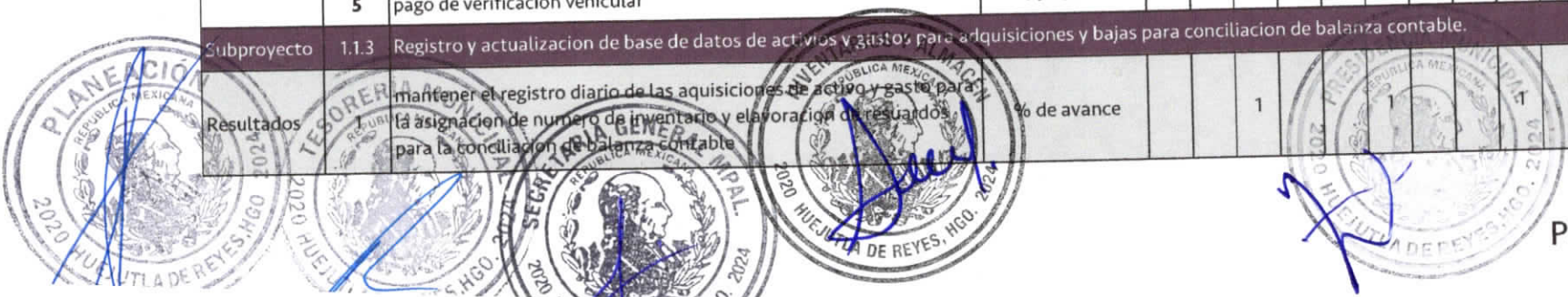
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

ÁREA: Coordinación de inventarios y Almacén

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | Total | | | | |
|-------------|-------|--|---------------------|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|---|----|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | | Dic | | | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Regularización y control de inventario de bienes muebles. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualización y control de inventarios | % de avance | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Actividades | 1 | capacitación al personal responsable por unidad administrativa sobre los terminos y control de inventarios de bienes y parque vehicular. | capacitaciones | | 6 | | | | | | | | | | | | 6 | | |
| | | | personal capacitado | | 86 | | | | | | | | | | | | | 86 | |
| Actividades | 2 | Realizar el inventario fisco mediante la verificación física, etiquetado y actualización de resguardos a unidades administrativas | % de avance | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 3 | | |
| | | | etiquetado | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 | |
| Subproyecto | 1.1.2 | Verificación, control y actualización del estado físico que guarda el parque vehicular, propiedad del municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualización y control de parque vehicular. | % de avance | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 3 | | |
| Actividades | 1 | Realizar el inventario fisco mediante la verificación física y actualización de resguardos a unidades administrativas que resguardan parque vehicular | Inspecciones | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 3 | | |
| | | | 2 | Pago de impuestos de control vehicular (Tenencia) | Vehiculos | | 85 | | | | | | | | | | | 85 | |
| | | | 3 | pago y actualización de seguro de parque vehicular | Vehiculos | | | | | 15 | | | | | | | | | 15 |
| | | | 4 | pago de servicio por garantía a vehículos recietes | Vehiculos | | 5 | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | 5 | pago de verificación vehicular | Vehiculos | | 15 | | | | | | | | | | | | 15 |
| Subproyecto | 1.1.3 | Registro y actualización de base de datos de activos y gastos para adquisiciones y bajas para conciliación de balanza contable. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | mantener el registro diario de las adquisiciones de activo y gasto para la asignación de número de inventario y elaboración de resguardos para la conciliación de balanza contable | % de avance | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|---------|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | conciliacion con blanza y depreciacion | revision | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| Subproyecto | 1.1.4 | Proceso de bajas de bienes | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Realizar proceso de baja de bienes inservibles detectados en el levantamiento fisico para someterlos a deliberacion de asamblea para baja definitiva | % de avance | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | capacitacion al personal reponsable por unidad adminstrativa sobre el proceso de bajas y entrega de formatos digitales para su requisitado | personal capacitado | | | 86 | | | | | | | | | | | 86 |
| | 2 | verificacion, revision y diagnostico de especialistas para bajas | unidad administrativas | | | | 86 | | | | | | | | | | 86 |
| | 3 | presentacion de pryecto de baja ante asamblea | evento | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 2.9.1.5 | Acondicionamiento y equipamiento de oficina que ocupa el area de inventarios y almacen | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | realizar la adquisicion de mobiliario y quipamiento de oficina | adquisición | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | compra de mobiliario | adquisición | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | compra de clima | adquisición | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 2.9.1.6 | publicacion de reglamento de inventario municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | derivado de los requerimientos de evaluacion de la agenda 2030 sobre instrumentos regulatorios y reglamentarios para los proces de resguardo y registro de inventarios, se llevara a cabo la propuesta, elaboracion y publicacion del reglamento de inventarios municipal | % de avance | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | elaboración y revisión | % de avance | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | presentación ante asamblea para aprobación | evento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | publicación de reglamento de inventario municipal | publicación | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

En Bando
Lic. Susana López Ayala
Coordinadora de Inventarios y Almacén

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Ing. Jose Francisco Amaniz Gandy
Secretario General Municipal

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.9.1 Coordinación de Inventarios y Almacén
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.1.1 | Actualizacion y control de inventarios | \$ 19,582.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 15,337.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,185.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 805.50 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 255.00 |
| 1.1.1 | Regularizacion y control de inventario de bines muebles. | \$ 4,595.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,595.00 |
| 1.1.2 | Actualizacion y control de parque vehicular. | \$ 339,260.00 |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ 195,000.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 50,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 7,260.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | \$ 87,000.00 |
| 1.1.3 | Acondicionamiento y equipamiento de oficina que ocupa el area de inventarios y almacen | \$ 9,750.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,950.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 1.1.4 | Elaboracion y publicacion del reglamento de inventarios municipal. | \$ 8,514.00 |
| 336 | | \$ 8,514.00 |
| 1.1.5 | Realizar proceso de baja de bienes inservibles detectados en el levantamiento fisico para someterlos a deliberacion de asamblea para baja definitiva | \$ 1,765.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 105.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 600.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 805.50 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 255.00 |
| Total | | \$ 383,467.00 |

Sum. 3 Avabv.
Ejecutor del gasto



Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



X



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General Municipal

ÁREA: Archivo Institucional

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| Subproyecto | 1.1.1 | Archivos Clasificados | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| Resultados | 1 | Calificación obtenida en la evaluación que realiza Archivo del Estado | Calificación | | | | | | | | 35 | | | | | | 35 |
| Actividades | 1 | Revisión y Valoración de los instrumentos Archivísticos, por parte del Organismo Rector del Sistema Estatal de Archivos. | Revisión | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | 2 | Mantener actualizado y clasificado el Archivo Documental del Municipio. | revisión y/o valoración | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | 3 | Mantener limpia y en orden la bodega de Archivo Institucional. | ordenamiento | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 4 | Proporcionar el mantenimiento a las instalaciones para que se mantengan en buenas condiciones. | Mantenimiento | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 5 | Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico | Elaboración/revisión | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 6 | Validación de cuadros generales de clasificación | Validación | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | 7 | Acta de hechos del archivo de concentración | Elaboración/revisión | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 8 | Integración del Sistema Institucional de Archivo | Integración | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 9 | Capacitación al área por parte de gobierno del Estado | Capacitación | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

Elaboro:
Lic. Guillermo Zúñiga Flores
Jefe de oficina de Archivo Institucional

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
Ing. Francisco José Apebariz Gandi
Secretario General Municipal

Autorizo:
Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Secretaría General Municipal
Área: 2.9.1 Coordinación de Inventarios y Almacén
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.1.1 | Actualizacion y control de inventarios | \$ 19,582.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 15,337.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,185.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 805.50 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 255.00 |
| 1.1.1 | Regularizacion y control de inventario de bins muebles. | \$ 4,595.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,595.00 |
| 1.1.2 | Actualizacion y control de parque vehicular. | \$ 339,260.00 |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ 195,000.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 50,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 7,260.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | \$ 87,000.00 |
| 1.1.3 | Acondicionamiento y equipamiento de oficina que ocupa el area de inventarios y almacen | \$ 9,750.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,950.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 1.1.4 | Elaboracion y publicacion del reglamento de inventarios municipal. | \$ 8,514.00 |
| 336 | | \$ 8,514.00 |
| 1.1.5 | Realizar proceso de baja de bienes inservibles detectados en el levantamiento fisico para someterlos a deliberacion de asamblea para baja definitiva | \$ 1,765.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 105.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 600.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 805.50 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 255.00 |
| Total | | \$ 383,467.00 |

Guillermo Zúñiga Flores
Ejecutor del gasto

Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.
C.P. Rosalino Barragan Montferrubio
Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Contraloría Municipal



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



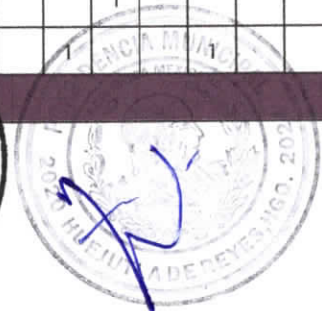
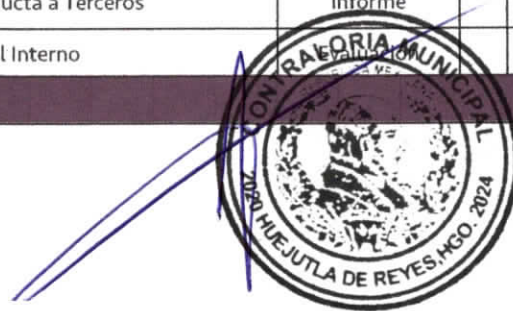
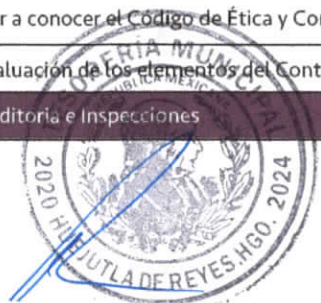
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Contraloria Municipal

ÁREA: Contraloria Municipal

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.2 | Combate a la corrupción y control interno en el municipio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.2.1 | PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Proporción de servidores y exservidores públicos involucrados en faltas administrativas | Servidores y exservidores públicos | | | | | | | | 18 | | | | 1 | 19 |
| Actividades | 1 | Investigaciones por presunta responsabilidad | Expediente | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Procedimiento de responsabilidad | Expediente | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 |
| | 3 | Seguimiento a las quejas, sugerencias y denuncias encontradas dentro de los buzones. | Queja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.2.2 | CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Porcentaje de eficiencia y eficacia de las operaciones administrativas de la Administración Pública | Porcentaje | | | 70 | | | 70 | | | 70 | | | 63 | 273 |
| Actividades | 1 | Sesión del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional | Sesión | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 2 | Sesión de subcomités (Riesgos, Auditorías, Informática, Ética y Conducta) | Sesión | | | | 3 | 1 | | | 3 | | | | 1 | 3 |
| | 3 | Solicitud y Recepción de Declaraciones de Situaciones Patrimoniales de los Servidores Públicos. | Declaraciones | 5 | 5 | 5 | 5 | 800 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 4 | Dar a conocer el Código de Ética y Conducta a Servidores Públicos | Informe | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 |
| | 5 | Dar a conocer el Código de Ética y Conducta a Terceros | Informe | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 |
| | 6 | Evaluación de los elementos del Control Interno | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 4 |
| Subproyecto | 1.2.3 | Auditoría e Inspecciones | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Porcentaje de cumplimiento en la aplicación de las normas, leyes y reglamentos en las operaciones financieras, administrativas y técnicas realizadas | Porcentaje | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | | 400 |
| Actividades | 1 | Auditoría al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2021 | Auditoría | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Inspección de Recursos Humanos | Inspección | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 3 | Inspección y Vigilancia a las Obras | Inspección | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 4 | Inspección y Arqueos de Caja mensual (Registro Civil, Reglamentos y Espectáculos, Recaudación Fiscal, Mercado, Parque Ecológico, Panteón, UBR, CAPASHH, Protección Civil, Conciliación) | Arqueo de Caja | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | 5 | Auditoría a Archivo Municipal | Auditoría | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 6 | Revisar los Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles Físico Documental | Revisión | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| Subproyecto | 1.2.4 | Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Total de participantes encaminados hacia la obtención de resultados, gestión de calidad y mejora continua. | Participantes | | 5 | | 5 | | 250 | | 240 | | 250 | | | | 750 |
| Actividades | 1 | Reunión de Coordinadores de la Comisión permanente de Contralores del Estado -Municipios | Reunión | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 16 |
| | 2 | Capacitación a Comités de Contraloría Social | Capacitación | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 3 |
| | 3 | Revisión de Modificaciones que existieran en Manuales y/o Reglamentos | Revisión | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |

Elaboró:
C.P. Brizeiry Anagaly Melo Robledo
Jefa de Departamento

Vo. Bo.
C.P. Alvaro Rodríguez Lara
Contralor Municipal

Autorizó:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Contraloría Municipal

Área: Contraloría Municipal

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.2.1 | PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | \$ 35,567.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,837.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,040.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,080.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,150.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 7,560.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,250.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 14,650.00 |
| 1.2.2 | CONTROL INTERNO | \$ 26,699.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 10,729.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 1,830.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 6,672.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 1,150.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 4,200.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 618.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,500.00 |
| 1.2.3 | AUDITORIAS E INSPECCIONES | \$ 3,763.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,916.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 602.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 945.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 300.00 |
| 1.2.4 | MEJORA CONTINUA | \$ 63,199.20 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,242.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 850.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 9,497.20 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 13,440.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 450.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 37,720.00 |
| Total | | \$ 129,228.20 |

Ejecutor del gasto



Vo.Bo.



Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 - 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

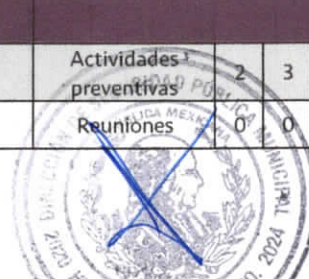
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Seguridad Publica y Transito Municipal.

ÁREA: Seguridad Publica Municipal.

PROYECTO GENERAL: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 4.1 | Prevencion Social de la Violencia y la Delicuencia. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.1.1 | Programa para la Prevencion de faltas administrativas y delitos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reduccion de la incidencia Delictiva. | Acciones preventivas | 205 | 202 | 206 | 204 | 205 | 204 | 206 | 205 | 204 | 206 | 204 | 205 | 2456 |
| Actividades | 1 | Se realiza reuniones interinstitucionales donde se trata temas relacionados a la prevencion de la comision del delito a nivel region. | Reuniones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | 2 | Se realizan operativos en coordinacion con demas corporaciones, para prevenir el incremento de la incidencia delictiva en el Municipio. | Operativos | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| | 3 | Se realiza patrullaje abordaje de unidades y pie tierra, tomando contacto con delegados de las colonias y localidades, teniendo con fin disminuir la comision de faltas administrativas y delitos. | Servicio | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| | 4 | Traslado de detenidos y evidencias al ministerio público del fuero federal por la comisión del delito | Traslado | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 5 | Se implementan puntos de control vehicular en las diferentes entradas de la ciudad con el objetivo de evitar actividades delictivas. | Operativos | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144 |
| | 6 | Atención a solicitudes de centros educativos de todos los niveles académicos. | Servicio | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1800 |
| Objetivo | 4.1 | Prevencion Social de la Violencia y la Delicuencia. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.1.2 | Programa para la Prevencion de delitos con participación social. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Propiciar la participación de la sociedad para una seguridad ciudadana. | Actividades preventivas | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 37 |
| | 1 | Conformación de Comites Vecinales de Prevencion del delito. | Reuniones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |



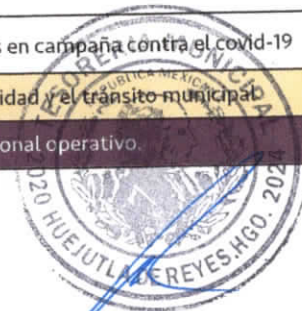


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------------|--|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Difusión de medidas preventivas contra la violencia, y de autocuidado para niños de nivel preescolar y primaria. | Difusión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Difusión de medidas preventivas contra la delincuencia para padres de familia. | Conferencias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Convenios con tiendas comerciales para fomentar la prevención de delitos. | Convenios | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 5 | Realizar acciones de prevención de violencias y delito en coordinación con el Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana | Acciones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 6 | Realizar acciones coordinadas de prevención de la violencia familiar y de género con el Instituto Nacional de las Mujeres | Acciones | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | Subproyecto | 4.1.3 | Coordinación con dependencias de gobierno para atender las necesidades de seguridad de grupos sociales en riesgo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Cumplimiento a la atención de solicitudes. | Solicitudes | 197 | 194 | 197 | 197 | 186 | 186 | 187 | 187 | 196 | 196 | 216 | 217 | 2356 | |
| Actividades | 1 | Se brinda seguridad en entrega de apoyos economicos de programas sociales de los tres ordenes de gobierno. | Solicitudes atendidas | 30 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 358 | |
| | 2 | Se realiza el operativo bienvenido paisano en coordinacion con el instituto nacional de migracion. | Atención a oficios | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | |
| | 3 | Atencion de solicitudes de proteccion a victimas (visitas domiciliarias 2 veces al dia) | Solicitudes atendidas | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 | |
| | 4 | Atencion a mandatos judiciales (Actuarios, MP, CAVI) | Mandatos atendidos | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 1272 | |
| | 5 | Apoyos de traslados por solicitud de DIF Mpal. para personas a centros de rehabilitación y para acompañamiento a visitas domiciliarias. | Oficios girados a esta depedencia | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 72 | |
| | 6 | Entrega de citatorios de Secretaría Mpal. Y conciliador en colonias y localidades. | Oficios girados a esta depedencia | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| | 7 | Atención a solicitudes de la ciudadanía a traves de la presidencia municipal (eventos deportivos, elecciones de delegados, culturales, religiosos, bailes) | Oficios girados a esta depedencia | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 40 | 40 | 240 | |
| | 8 | Apoyo en filtros sanitarios en campaña contra el covid-19 | Apoyos realizados | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Objetivo | 4.2 | Fortalecimiento a la seguridad y el tránsito municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.2.1 | Profesionalización de personal operativo. | | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Contar con policia certificada y profesional para el ejercicio de sus funciones. | Elementos certificados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | 180 |
| Actividades | 1 | Realizar curso de competencias basicas de la funcion policial | Elementos capacitados | 0 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | |
| | 2 | Realizar curso de formacion inicial equivalente y aspirantes | Elementos capacitados | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | |
| | 3 | Realizar evaluaciones de desempeño. | Elementos capacitados | 0 | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | |
| | 4 | Curso de proximidad social | Elementos capacitados | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 5 | Curso de llenado de informe policia homologado, cadena de custodia y puestas a disposicion. | Elementos capacitados | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 6 | Curso sobre marco jurido del nuevo sistema de justicia penal acusatorio. | Elementos capacitados | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 7 | Curso de primer respondiente | Elementos capacitados | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 180 | |
| | 8 | Curso de registro nacional de detenciones. | Elementos capacitados | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 9 | Curso de derechos humanos | Elementos capacitados | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 10 | Recibir platicas motivacionales para el personal de esta secretaria de seguridad publica y transito municipal, para mejor el despeño de sus funciones. | Elementos capacitados | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| | 11 | Renovación de licencia oficial de portación de arma de fuego | Elementos con licencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | |
| Subproyecto | 4.2.2 | Mantenimiento para la operatividad y movilidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Eficientar los tiempos de respuesta para una mejora de servicio a la ciudadanía. | Servicios de mantenimiento | 21 | 14 | 1 | 22 | 50 | 12 | 21 | 0 | 3 | 80 | 0 | 0 | 224 | |
| Actividades | 1 | Mantenimiento preventivo, refacciones, neumáticos y lubricantes para unidades patrullas. | Patrullas | 21 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 84 | |
| | 2 | Mantenimiento a las redes de comunicación. | Radios | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 94 | |
| | 3 | mantenimiento del sistema de video vigilancia. | Cámaras | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 36 | |
| | 4 | Mantenimiento de oficinas (pintura) | Mantenimiento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | 5 | Mantenimiento de oficinas (electricidad) | Mantenimiento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------|-----|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 6 | Mantenimiento de oficinas (plomera) | Mantenimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 7 | Mantenimiento de oficinas (climas de oficina) | Mantenimiento | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 8 | Mantenimiento de oficinas (equipo de computo e impresoras) | Mantenimiento | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | |

Elaboró.

C. Alfredo Baca Torres
Coordinador de Operatividad y
Estrategia

Vo. Bo.
C. Leonilo Rodríguez Hernández
Director General de Seguridad Pública
y Tránsito Municipal

Autorizo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal




Unidad Administrativa: Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Área: Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 4.1.1 | Programa para la Prevención de faltas administrativas y delitos. | \$ 23,607.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,567.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 6,960.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 10,080.00 |
| 4.1.2 | Apoyos a diferentes dependencias de gobierno | \$ 29,042.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 29,042.00 |
| 4.1.2 | Programa para la Prevención de delitos con participación social. | \$ 33,209.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,812.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 8,590.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,240.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 9,317.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 4,400.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 2,850.00 |
| 4.1.3 | Coordinación con dependencias de gobierno para atender las necesidades de seguridad de grupos sociales en riesgo | \$ 178,234.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 18,260.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 2,692.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 6,902.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 144,680.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,700.00 |
| 4.2.1 | Profesionalización de personal operativo. | \$ 14,350.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,501.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 280.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 8,569.00 |
| 4.2.2 | Mantenimiento para la operatividad y movilidad. | \$ 1,473,701.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 24,585.36 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 8,400.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 170.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 1,305.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 109,705.75 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 851,412.17 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 1,773.60 |
| 314 | Telefonía tradicional | \$ 37,464.00 |



| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|------------------------|
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 416,251.68 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 3,103.44 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 19,530.00 |
| 4.2.2 | Programa para la Prevención de faltas administrativas y delitos. | \$ 3,869.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,869.00 |
| Total | | \$ 1,756,012.00 |


Ejecutor del gasto
Ricardo Redondo Gonzalez


Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal




MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



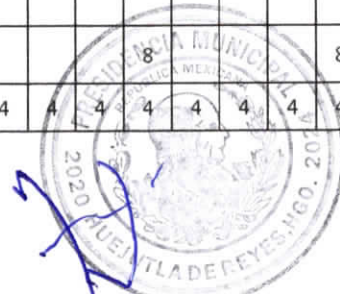
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal

ÁREA: Departamento de Tránsito Municipal

PROYECTO GENERAL: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 6.3 | Mantener libre las vialidades y mejorar la imagen urbana | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.3.1 | Unidos quitemos la chatarra en tu colonia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Calles, banquetas y avenidas libres de vehículos en desuso, así como objetos que obstruyan la vía pública | Colonias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 2 | Evitar la proliferación del mosquito transmisor de dengue, zika y chikungunya en estos vehículos en desuso o abandonados | Colonias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 3 | Prevenir que estas unidades se ocupen para cometer algún ilícito | Colonias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales el proyecto "Unidos quitemos la chatarra en tu colonia" | Difusión | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Destinar personal para realizar recorridos de las diferentes calles y avenidas que así lo solicite | Personal asignado por espacio | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 |
| | 3 | Atender las solicitudes emitidas por las colonias | Documento | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 4 | Adquisición de materiales y equipo para ofrecer un mejor servicio | Adquisición de Material | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 6.3.2 | Tránsito en tu colonia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mantener una proximidad social con toda la comunidad | Colonias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 2 | Atender de manera directa y presencial todas y cada una de las solicitudes e inquietudes que se presenten | Colonias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Actividades | 1 | Destinar personal para realizar recorridos de las diferentes solicitudes e inquietudes reportadas | Personal asignado por espacio | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 |
| | 2 | Dotar al personal de equipo que lo identifique para brindar mayor confianza a la ciudadanía | Personal equipado | 8 | | | | | 8 | | | | | | 8 | | 24 |
| | 3 | Atender las solicitudes emitidas por las colonias | Documento | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |



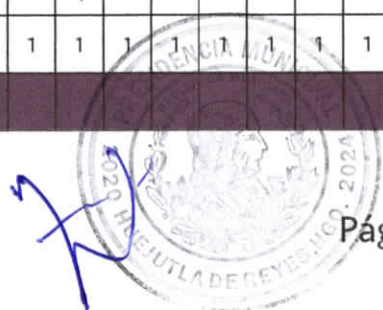
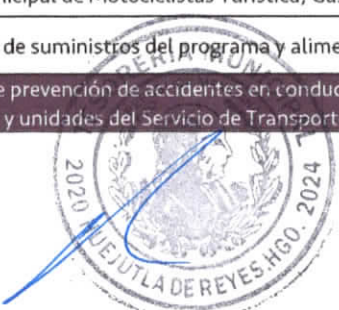


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 6.4 | Reducir el índice de accidentes en la vía pública por parte de conductores de motocicletas, vehículos particulares y del servicio público | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.4.1 | #YoElijo, Primero mi vida, Primero el casco | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que los conductores de motocicletas y su acompañante porten el casco de manera correcta | Encuesta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Disminuir las lesiones y fracturas en el cráneo que pondrían en riesgo la vida de los conductores y/o su acompañante | Gráfica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Reducir el índice de accidentes en conductores de motocicletas | Gráfica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Campaña de concientización para el uso del casco | Campaña | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Reuniones con los distintos clubes de motociclistas | Reunión y Documento | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | |
| | 3 | Sancionar a conductores y acompañantes por no portar de manera correcta el casco | Infracción | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 864 |
| | 4 | Adquisición de material de oficina | Material de oficina | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 6.4.2 | Rodada Municipal de Motociclistas Turística, Gastronómica y Cultural | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promover el uso correcto del casco, portar el equipo de protección y el buen manejo en motociclistas | Capacitación | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Atraer a turistas para que conozcan nuestra gastronomía, cultura y tradiciones | Turistas | | | | 400 | | | | | | | | | | 400 |
| | 3 | Reactivar la economía en nuestro municipio | \$160,000 pesos | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Reuniones con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento para preparar la organización de dicho evento | Reunión y Documento | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 3 |
| | 2 | Reuniones con las diferentes dependencias de Seguridad y Emergencias para preparar la organización de dicho evento | Reunión y Documento | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 3 |
| | 3 | Reuniones con los diferentes clubes de Motocicletas, así como los negocios que se dedican a la venta de accesorios para preparar la organización de dicho evento | Reunión y Documento | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 3 |
| | 4 | Rodada Municipal de Motociclistas Turística, Gastronómica y Cultural | Rodada | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Adquisición de suministros del programa y alimentos | Suministros y alimentos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 6.4.3 | Campaña de prevención de accidentes en conductores de vehículos particulares y unidades del Servicio de Transporte Público | | | | | | | | | | | | | | | |



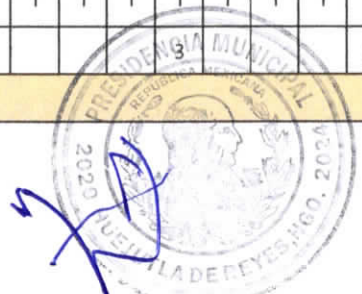
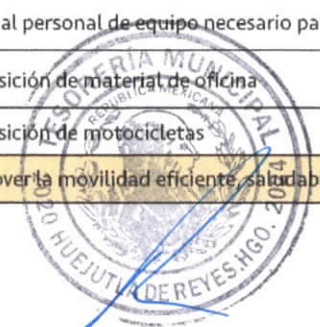


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|---------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Promover el uso correcto del cinturón de seguridad y el buen manejo de vehículos particulares y unidades del servicio de Transporte Público | Encuesta | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 2 | Reducir el índice de accidentes en conductores por falta de precaución y no respetar los señalamientos viales de vehículos particulares y en unidades del Servicio de Transporte Público | Gráfica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Señalamientos viales en óptimas condiciones en coordinación con del Departamento de Balizamiento | Verificación | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | 4 | Fomentar una corresponsabilidad vial sobre los señalamientos de Tránsito y uso de pasos peatonales para contribuir a la seguridad de los peatones | Espacios | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1 | Campaña de concientización para el uso correcto del cinturón de seguridad | Campaña | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 2 | Aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal vigente | Infracciones | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 3600 |
| | 3 | Verificación de señaléticas | Recorridos | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | 4 | Generar encuentros entre conductores, ciclistas, motociclistas, peatones y choferes del servicio público para conocer las inquietudes y necesidades que presentan | Reunión y Documento | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| Subproyecto | 6.4.4 | Campaña de prevención de accidentes en conductores en estado inconveniente de vehículos particulares, motocicletas y unidades del Servicio de Transporte Público | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultados | 1 | Reducir el índice de accidentes por conducir en estado inconveniente | Gráfica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Reuniones con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y distintas dependencias de Seguridad Estatal y Federal; así como unidades de Emergencia para enfatizar la campaña de concientización | Reunión y Documento | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 2 | Campaña en coordinación con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y distintas dependencias de Seguridad Estatal y Federal; así como unidades de Emergencia | Campaña | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 3 | Aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal vigente, por conducir en estado inconveniente | Infracciones | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| | 4 | Dotar al personal de equipo necesario para realizar la actividad | Personal equipado | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | 24 |
| | 5 | Adquisición de material de oficina | Material de oficina | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 6 | Adquisición de motocicletas | Unidad | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | 9 |
| Objetivo | 6.5 | Promover la movilidad eficiente, saludable y sin contaminación | | | | | | | | | | | | | | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD


| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Subproyecto | 6.5.1 | Movilidad verde, sostenible y responsable | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promover el uso de la bicicleta como un medio de transporte alternativo | Gráfica | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 2 | Se reducirán las emisiones de carbono en la ciudad y se evitará el efecto invernadero, así como el cambio climático | Estudios de impacto ambiental | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 3 | Fomentar el uso diario de la bicicleta reduce los problemas de salud | Estadística | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| Actividades | 1 | Elaboración y reubicación de biciparaderos ubicados en diferentes zonas de la ciudad | Biciparaderos | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | 6 |
| | 2 | Trabajo en coordinación con el área de ecología y medio ambiente para conocer el estudio de impacto ambiental en nuestro municipio | Reunión y Documento | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 3 | Trabajo en coordinación con el Departamento de Salud Municipal para conocer la estadística de las personas que utilizan la bicicleta como medio de transporte y como esto ha brindado beneficios a su salud | Reunión y Documento | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| Objetivo | 6.6 | Atención a llamados de emergencia, apoyos viales, accidentes y operativos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.6.1 | Mantener la paz social y estar cerca de la población | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Unidades Patrullas y Motopatrullas en óptimas condiciones para atender los diferentes llamados de la población | Vehículos Patrullas y Motopatrullas | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| Actividades | 1 | Mantenimiento preventivo de unidades Patrullas y Motopatrullas | Mantenimiento preventivo | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 4 |

Elaboró

C. Rubicely Hernández Naranjo
Jefe del Departamento de Tránsito y Vialidad Municipal

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

Comisario Leonilo Rodríguez Hernández
Director General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal

Autorizó.

Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesoroero Municipal





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Área: 6.3 Departamento de Tránsito y Vialidad

Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 4.2.1 | Unidos quitemos la chatarra en tu colonia | \$ 54,448.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 26,929.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 13,985.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 2,300.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 354.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 620.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 4,560.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 5,700.00 |
| 4.2.2 | Tránsito en tu colonia | \$ 35,329.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 690.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 3,156.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 31,275.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 208.00 |
| 4.2.3 | #YoElijo, Primero mi vida, Primero el casco | \$ 31,302.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,685.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 342.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 950.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 19,756.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 8,569.00 |
| 4.2.4 | Rodada Municipal de Motociclistas Turística, Gastronómica y Cultural | \$ 21,120.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,400.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 19,720.00 |
| 4.2.5 | Campaña de prevención de accidentes en conductores de vehículos particulares y unidades del Servicio de Transporte Público | \$ 24,565.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,210.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 4,485.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 7,740.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 3,150.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 7,980.00 |
| 4.2.5 | Campaña de prevención de accidentes en conductores en estado inconveniente de vehículos particulares, motocicletas y unidades del Servicio de Transporte Público | \$ 58,700.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 32,700.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 26,000.00 |
| 4.2.6 | Movilidad verde, sostenible y responsable | \$ 31,169.00 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 2,088.00 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 1,850.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 1,360.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 1,935.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 23,570.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 198.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 168.00 |
| 4.2.7 | Mantener la paz social y estar cerca de la población | \$ 143,098.61 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 68,335.52 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 74,763.09 |
| Total | | \$ 399,731.61 |

Ricardo Redondo Gonzalez
Ejecutor del gasto

Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación

Autorizó.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



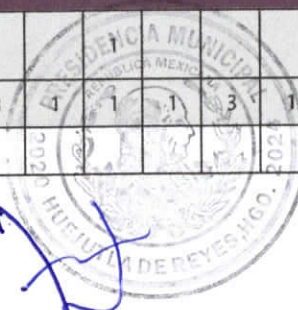
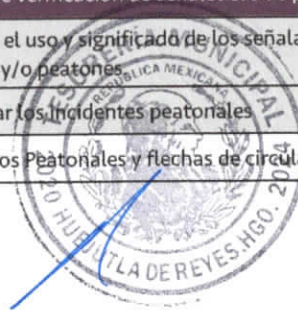
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Direccion General de Seguridad Publica y Transito Municipal

ÁREA: Departamento de Balizamiento

PROYECTO GENERAL: MH05 Huejutla Seguro Con Paz Social.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 4.2 | Fortalecimiento a la seguridad y el transito Municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 4.2.1 | Mantenimiento y colocacion de señalamientos viales y semaforos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Un municipio con mejor cultura vial instalando señalamientos en puntos estrategicos de la ciudad. | Señalamientos y semaforos | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Actividades | 1 | Apoyo a Transito Municipal ala imparticion de cursos de educacion vial destinados a la sociedad. | Difusión | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | 2 | Entrega de volantes y tripticos con mensajes de cultura vial. | Documento | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| Subproyecto | 4.2.2 | Programa de BACHEO | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Destinar al personal de balizamiento a darle mantenimiento a la carpeta asfaltica(bacheo) dañada, en diferentes puntos de la ciudad. | Bacheo | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 |
| Actividades | 1 | Darle mantenimiento a las calles y avenidas del municipio, para que esten en buen estado y sin baches. | Bacheo | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |
| | 2 | Dotar al personal de prendas de proteccion para su seguridad personal. | Personal equipado | | | | 12 | | | | | | 12 | | | 24 |
| | 3 | Adquisición de herramientas para realizar el trabajo. | Adquisición de Herramienta | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |
| Subproyecto | 4.2.3 | Programas de verificacion de señaleticas de piso. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | concientizar el uso y significado de los señalamientos a los trausentes y/o peatones | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | 2 | Contrarrestar los incidentes peatonales | peaton | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 18 |
| | 1 | pinta de pasos Peatonales y flechas de circulacion. | pintura | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 2 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 2 | Pinta de cajones de estacionamiento. | pintura | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 2 |
| | 3 | Colocacion de Boyas. | boyas | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | 3 | | 15 |
| Subproyecto | 4.2.4 | Mantenimiento a paraderos | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Proteger al usuario de transporte publico de las inclemencias del cima asi como de su persona. | Paraderos | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 |
| | 2 | Que el usuario de transporte publico obtenga uin buen servicio y/o apoyo. | personas | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 |
| Actividades | 1 | Pinta y limpia de paraderos. | Paraderos | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 |
| Subproyecto | 4.2.5 | Atencion de solicitudes de apoyo a delegados y/o ciudadania | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que los delegados y/o ciudadania esten satisfechos con el apoyo. | atenciones a delegados | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Actividades | 1 | Visitas y atencion a los delegados Municipales. | visitas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 11 |

Elaboro.

C. Julio Cesar Rivera Rivera
Jefe del Departamento de Balizamiento.

Vo. Bo.

Comisario Leonilo Rodriguez Hernandez
Director General de Seguridad Publica y Transito Municipal.

Autorizo.

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Depto de Planeación.

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Área: 6.2 Coordinación de Balizamiento

Proyecto General: MH05 Huejutla Seguro con Paz Social

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 4.2.1 | Mantenimiento y colocacion de señalamientos viales y semaforos | \$ 184,179.08 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | \$ 5,920.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 24,540.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 5,916.00 |
| 569 | Otros equipos | \$ 147,803.08 |
| 4.2.2 | Programas de bacheo | \$ 16,189.12 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 13,800.00 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 1,605.12 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 784.00 |
| 4.2.3 | Verificacion de señáleticas de piso | \$ 252,157.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 680.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 14,552.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 105,650.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 123,067.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 8,208.00 |
| 4.2.4 | Mantenimiento a paraderos | \$ 6,721.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 1,440.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | \$ 5,281.00 |
| 4.2.5 | Atencion a solicitudes de apoyo a delegados | \$ 9,864.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 216.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 600.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 9,048.00 |
| Total | | \$ 469,110.20 |

Ejecutor del gasto

Lic Julia Cepan Rivera

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Tesorería Municipal



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería Municipal

ÁREA: Tesorería Municipal

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Objetivo | 1.3 | Fortalecimiento de la hacienda pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.3.1 | Administrar e informar correctamente el gasto público. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | 1 | Calificación obtenida en la evaluación de la entrega de informes trimestrales a la ASEH | Porcentaje | 100% | | | 100% | | | | | | | | | | | 100 |
| | 2 | Calificación obtenida en la evaluación de entrega de la cuenta pública a la ASEH | Porcentaje | 100 | | | | | | | | | | | | | | 100 |
| | 3 | Reducir el número de observaciones emitidas por ASEH | Observaciones | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| ACTIVIDADES | 1 | Procedimiento de Licitación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Licitaciones | | | 1 | 1 | 3 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 11 | |
| | 2 | Pagos a la CONAGUA | Pagos | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 4 | |
| | 3 | Pagos de Impuestos Sobre Nomina | Pago | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | 4 | Distribución de formas valoradas | Pago | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | |
| | 5 | Pago de servicios básicos | Pago | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | |
| | 6 | Publicación en el Diario Oficial de la Federación | Pago | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 | |
| | 7 | Publicación en el Periodico Oficial del Estado | pago | | 1 | 1 | 1 | 4 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 14 | |
| | 8 | Software | Servicio | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | |

Elaboró:

C.P. Francisco Inés Azucena Argüelles
Contador General

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal

Autorizó:

Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto. de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal

Área: Tesorería Municipal

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|--------------------------|
| 1.3.1 | Administrar e informar correctamente el gasto Publico | \$ 173,993,132.25 |
| 111 | Dietas | \$ 6,848,400.00 |
| 113 | Sueldos base al personal permanente | \$ 102,517,440.00 |
| 122 | Sueldos base al personal eventual | \$ 43,254.00 |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados | \$ 2,360,728.00 |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | \$ 20,110,073.00 |
| 152 | Indemnizaciones | \$ 605,930.00 |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas | \$ 1,820,000.00 |
| 161 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | \$ 1,079,961.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 42,415.25 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicacion | \$ 37,174.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 2,288.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 6,891.20 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 22,460.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 18,777,449.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la informad | \$ 2,472.00 |
| 311 | Energía eléctrica | \$ 9,500,000.00 |
| 313 | Agua | \$ 72,000.00 |
| 314 | Telefonía tradicional | \$ 171,780.00 |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | \$ 1,996.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 162,270.00 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la inf | \$ 19,200.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 21,780.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 3,300.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 116,000.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | \$ 1,900,000.00 |
| 398 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | \$ 3,717,673.00 |
| 452 | Jubilaciones | \$ 3,987,412.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 17,798.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 8,979.00 |
| 591 | Software | \$ 16,008.80 |
| 1.3.2 | Tratamiento de la Basura | \$ 9,600,000.00 |
| 321 | Arrendamiento de terrenos | \$ 433,440.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 4,366,560.00 |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | \$ 4,800,000.00 |
| Total | | \$ 183,593,132.25 |

Ejecutor del gasto



*Rosalino Barragan
Monterrubio.*

Lic. Ricardo Regorio Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

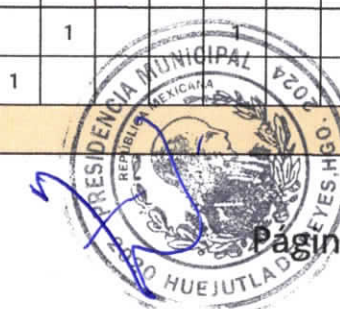
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería Municipal

ÁREA: Departamento de Planeación y Seguimiento Presupuestal

PROYECTO GENERAL: MH01. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.1 | Mejora de la gestión Pública | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.1.1 | Implementación PBR-SED | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Diseño de Matrices de Indicadores para Resultados | Matriz | | | | 8 | | | | | | | | | 8 |
| | 2 | Diseño de Sistema de Seguimiento de Indicadores de MIR | Formato | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Creación de un sistema digital para el proceso de planeación, presupuestación y evaluación | Sistema | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Calificación obtenida en el Diagnóstico de Implementación del PbR-SED Municipal | Calificación | | | | 55 | | | | | | | | | 55 |
| Actividades | 1 | Capacitación a la áreas de la Administración Pública Municipal en la Elaboración de los Proyectos Operativos Anuales bajo la metodología del PbR-SED | Unidades Administrativas | | | | | | | | | | 12 | | | 12 |
| | 2 | Revisión de avances de POA'S | Unidades Administrativas | | | | | | | | | | 12 | | | 12 |
| Subproyecto | 1.1.2 | Ejercicio y Control del gasto | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Reporte del análisis del gasto operativo | Reporte | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 4 |
| | 2 | Reporte del análisis del ayudas sociales y gastos médicos | Reporte | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 4 |
| Actividades | 1 | Integración y presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos | Presupuesto | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | 2 | Adecuaciones al presupuesto de egresos | Adecuaciones | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 4 |
| | 3 | Rehabilitación y equipamiento de oficina | Rehabilitación | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 2 |
| Objetivo | 1.4 | Planeación democrática y participativa | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Subproyecto | 1.4.1 | Sistema de Evaluación del Desempeño | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Seguimiento de metas establecidos en los Programas Operativos Anuales | Seguimientos | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 2 | Evaluación conforme a lo establecido en las MIR's | Evaluación | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | 3 | Calificación obtenida en la evaluación de la Guía del Desempeño Municipal | Porcentaje | | | | | | | | | | 55 | | | |
| Actividades | 1 | Reunión con las áreas para la entrega y análisis de resultados | Unidades Administrativas | | 12 | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | 2 | Capacitación a las áreas involucradas en el proceso de evaluación de la Guía del Desempeño Municipal | Capacitación | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Evaluación de la Guía para el Desempeño Municipal | Evaluación | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 1.4.2 | Planeación democrática | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Sesiones ordinarias de COPLADEM | Sesiones | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| | 2 | Diseño de un mecanismo para la atención de las propuestas ciudadanas | Sistema | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Actualización del lineamientos del COPLADEM | Actualización | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

Elaboró:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto. de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal

Autorizó:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez.
Jefe del Dpto de Planeación.

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal

Área: 3.3 Departamento de Planeación y Seguimiento Presupuestal

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 1.1.1 | Implementación PBR-SED | \$ 92,318.76 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,021.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,000.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,340.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 2,784.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 788.80 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 2,492.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 320.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 480.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 177.00 |
| 259 | Otros productos químicos | \$ 615.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 1,248.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 660.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 57,404.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | \$ 2,068.96 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | \$ 4,200.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 8,470.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,250.00 |
| 1.4.1 | Ejercicio y Control del Gasto | \$ 27,220.40 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 3,411.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,600.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,260.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 394.40 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 190.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 160.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 720.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 177.00 |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | \$ 19,308.00 |
| Total | | \$ 119,539.16 |

Ejecutor del gasto

 Ricardo Redondo Gonzalez


 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo:

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería Municipal

ÁREA: Dirección de Egresos

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 1.3 | 1.3 Fortalecimiento de la hacienda pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.3.1 | 1.3.1 Eficientar, el ejercicio operativa de egresos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Comprobación del recurso económico que egresa de la Administración Municipal | Informe | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 |
| | 1 | Actualizar el catálogo de precios de proveedores | base de datos | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 6 |
| | 2 | Programar reuniones periódicamente con la dirección contable y departamento de planeación y seguimiento presupuestal | reuniones | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 5 |
| | 3 | Coordinar y distribuir de forma correcta los bienes insumos que requieran las áreas | insumos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Control en bitácoras del mantenimiento de bienes muebles y sus acciones correctivas | base de datos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 5 | Control y registro de bitácora de combustible | base de datos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 6 | Revisión y visto bueno de requisiciones de las diferentes unidades administrativas de la administración Municipal | requisiciones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.3.2 | 1.3.2 Muestreo de precios de los diferentes proveedores | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Supervisión de contratos que cumplan con los procedimientos | contratos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 1 | Realizar reuniones periódicamente con los proveedores del municipio y alrededores | reuniones | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| | 2 | Atención a los proveedores que brindan un servicio | atención | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Tener un registro de proveedores de materiales y prestaciones de servicio actualizado | base de datos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 4 | Programación de reuniones periódicamente con la coordinación de adquisiciones. | reuniones | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 6 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 5 | vigilar que las acciones relativas a la programación, contratación y gasto de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios de cualquier naturaleza, se realicen conforme a la Ley de Adquisiciones | contratos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 1.3.3 | Actualización de los lineamientos para el control de Egreso y el gasto público. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Aprobación en la Asamblea | lineamientos | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 2 | Publicación en el Periódico Oficial los lineamientos para el control de egreso y el gasto público. | publicación | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |



Elaboró:
Lic. Siddhartha Rodríguez Muñoz
Director de Egresos

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Autorizó:
Lic. Ricardo Rendón González
Jefe del Depto. de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal
Área: 3.2 Dirección de Egresos
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 1.3.1 | Eficientar, el ejercicio operativa de egresos | \$ 13,355.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,744.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 8,611.00 |
| 1.3.2 | muestreo de precios de los diferentes proveedores | \$ 22,344.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,619.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,665.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 4,560.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 12,500.00 |
| 1.3.3 | Actualización de los lineamientos para el control de Egreso y el gasto público. | \$ 50,396.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 108.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 36,288.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 14,000.00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | \$ 86,095.00 |

Ejecutor del gasto

 Susana Rodríguez

Vo.Bo.

 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo.

 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería Municipal (Dirección de Ingresos y Egreso)

ÁREA: Recaudación Fiscal

PROYECTO GENERAL: MH01 Huejutla Honesto, cercano a la gente y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------------------------|----------------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.3 | Fortalecimiento de la hacienda pública municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.3.1 | Ponte al día y cumple con tus Contribuciones. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Fortalecer la Recaudación de Ingresos Municipales mediante Servicios Eficientes y el Diseño de Incentivos para la recuperación de la Cartera Vencida. | Contribuyentes morosos recuperados | 5000 | 2500 | 1600 | 600 | 300 | 280 | 200 | 180 | 150 | 120 | 100 | 80 | 11110 |
| Actividades | 1 | Dar seguimiento al proceso administrativo de Cobros permanentes del Impuesto Predial. | Cobros | 150 | 100 | 70 | 50 | 45 | 40 | 38 | 30 | 27 | 25 | 20 | 17 | 612 |
| | 2 | Concientizar a la población a realizar las contribuciones, a través de los diferentes medios de comunicación, impresos, digitales y perifoneo. | Contribuyentes | 2 | 2 | 2 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 10 |
| | 3 | Realizar visitas domiciliarias de Notificaciones a los Contribuyentes Morosos de las Colonias. | Contribuyentes morosos | | | | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 170 |
| | 4 | Actualizar el Padrón del impuesto Predial para conocer el porcentaje de Contribuyentes al corriente y morosos. | Contribuyentes morosos recuperados | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| | 5 | Implementar Campañas Publicitarias para fomentar el Pago Oportuno del Impuesto Predial. | Campaña | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| | 6 | Mejorar el mantenimiento del área de Recaudación para brindar un mejor servicio al contribuyente. | Servicio | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 |

Elaboro:
Ing. Jesús Javier Galván Flores
Encargado de Recaudación Fiscal

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.

Autorizo

Lic. Ricardo Bedondo González
Jefe del Depto. de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidenta Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal
Área: 3.1.1 Departamento de Predial
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 1.3.1 | Ponte al Día y Cumple con tus contribuciones | \$ 76,897.08 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 26,293.08 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 5,405.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 40,500.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,699.00 |
| | Total | \$ 76,897.08 |

Vosus J. GALVAN
 Ejecutor del gasto



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería

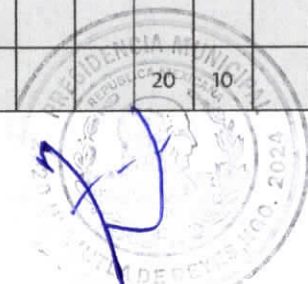
ÁREA: Dirección de Ingresos

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.3 | FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.3.1 | RECUPERA TU INFRACCION | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminuir el resguardo de licencias, placas, tarjetas de circulación el que se encuentra con una cantidad aproximada de 900 infracciones de administraciones anteriores con el apoyo del area de comunicación social que nos brindara el apoyo para poder difundir la campaña a travez de los medios de comunicaciòn | Porcentaje | 2% | 2% | 15% | 15% | 2% | 2% | 15% | 15% | 2% | 2% | 2% | 2% | 76% |
| | 2 | Incremento de recaudacion en dicha caja | Porcentaje | | | 5% | 5% | | | 5% | 5% | | | | | 20% |
| Actividades | 1 | Dar a conocer por medio de redes sociales la campaña "recupera tu infracciòn" a travez de medios de comunicaciòn (pagina ofical de presidencia, spots en radio, transmision por tv)con el apoyo del area de comucaciòn. | Difusiòn | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 1.3.2 | AHORRANDO PESOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actualizacion constante de permisos de carga y descarga para brindar a diferentes empresas la campaña que tratara de ofrecer descuento del 20% por pago anual en sus permisos la cual tiene una plantilla de 22 empresas diferentes. | Convenios | | 20 | 10 | | | | 20 | 10 | | | | | |
| | 2 | Incremento de recaudacion en dicha caja | | 20 | 10 | | | | 20 | 10 | | | | | | |



Handwritten signature





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Destinar personal para entrega de oficios a empresas para dar a conocer la campaña "ahorrando pesos" | Documentos | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Subproyecto | 1.3.3 | RECAUDACION DEL AREA DE MERCADO Y BAÑOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | 1 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL NECESARIO PARA BRINDAR SERVICIO | requisicion | | | | | | | | | | | | | | 0 |

Elaboro:

Lic. Nasheli Molinos Castillo
Administrativo

Vo. Bo.

Lic. José de Jesús Flores Contreras
Director de Ingresos

Autorizo:

Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Depto. de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal

Área: 3.1 Dirección de Ingresos

Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 1.3.3 | RECAUDACION DEL AREA DE MERCADOS Y BAÑOS | \$ 373,833.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,701.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 301.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 420.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 2,480.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 2,400.00 |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | \$ 380.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 1,475.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 825.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 280.00 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ 200.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 340,372.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 7,810.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,389.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| Total | | \$ 373,833.00 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

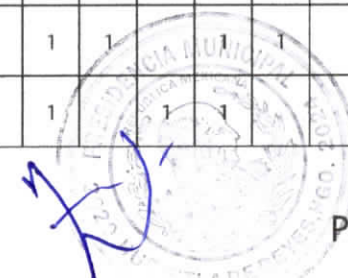
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Tesorería Municipal

ÁREA: Departamento de Servicios de Mantenimiento Bienes Muebles

PROYECTO GENERAL: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 1.3 | Fortalizamiento de la hacienda Municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 1.3.1 | Elaboracion de Diagnostico Vehicular para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | DIAGNOSTICOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR | DOCUMENTO | 19 | 71 | 36 | 25 | 71 | 30 | 35 | 70 | 35 | 26 | 71 | 28 | 517 |
| | 1 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TTO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 10 | 25 | 15 | 10 | 25 | 10 | 15 | 25 | 15 | 10 | 25 | 15 | 200 |
| | 2 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE LIMPIA PUBLICA. | DOCUMENTO | 5 | 12 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 12 | 6 | 95 |
| | 3 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS | DOCUMENTO | 1 | 7 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 7 | 1 | 42 |
| | 4 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE MAQUINARIA Y EQUIPO | DOCUMENTO | 2 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 2 | 42 |
| | 5 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE CATASTRO | DOCUMENTO | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 6 |
| | 6 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO B.I. Y LOGISTICA | DOCUMENTO | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 14 |
| | 7 | DIAGNOSTICO A VEHICULO DEL AREA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO BM. | DOCUMENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 8 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE UBR | DOCUMENTO | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | 2 | 1 | 12 |
| | 9 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTO | DOCUMENTO | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 6 |
| | 10 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | DOCUMENTO | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 6 |
| | 11 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES | DOCUMENTO | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 6 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-----|---|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 12 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE ALUMBRADO PUBLICO | DOCUMENTO | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 6 |
| | 13 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE RASTRO MUNICIPAL | DOCUMENTO | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 14 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DOCUMENTO | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 6 |
| | 15 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE PROTECCION CIVIL | DOCUMENTO | | 2 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 2 | | 12 |
| | 16 | DIAGNOSTICO A VEHICULOS DEL AREA DE DIF | DOCUMENTO | | 8 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 8 | 2 | 46 |
| | 17 | ADQUISICION DE MATERIAL ADMINISTRATIVO NECESARIO DE OFICINA PARA LOS DIAGNOSTICOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR | ADQUISICIÓN DE MATERIAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 18 | ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO NECESARIO PARA LOS DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR | ADQUISICION DE HERRAMIENTA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 19 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE CAMIONETA NISSAN NP300 PARA AUXILIADO DE UNIDADES DEL PAQRQUE VEHICULAR | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 20 | DOTAR AL PERSONAL DE EQUIPO DE PROTECCION PARA SALVA GUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DEL PERSONAL QUE DIAGNOSTICA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR | EQUIPO DE PROTECCION | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

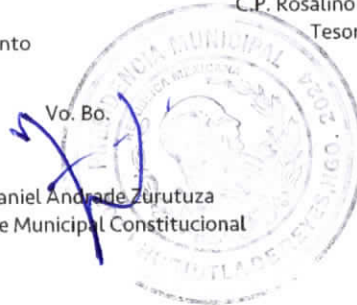
Elaboró.

Vo. Bo.

Autorizo



C. PEDRO BELTRAN MAYA
Director General de Servicios de Mantenimiento
Bienes Muebles



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Lic. Ricardo Roldán González
Jefe del Dpto. de Planeación





Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Tesorería Municipal
Área: 3.2.1 Departamento de Servicios de Mantenimiento B.M
Proyecto General: MH01 Gobierno Honesto, Cercano y Moderno

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 1.3.1 | Elaboracion de Diagnostico Vehicular para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo. | \$ 48,452.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 20,338.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,215.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,299.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 48,452.00 |

Ejecutor del gasto

OBED BELTRAN MAYA



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



H. AYUNTAMIENTO 2020 2024

HUEJUTLA

AVANZAMOS EN UNIDAD

Municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo.
2020 - 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Sistema de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)



PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO. C.P. 43000 TELS. 789 8961515 Y 789 8960243

AVANZAMOS EN UNIDAD



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

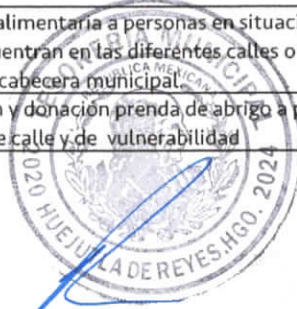
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ÁREA: DIRECCIÓN DEL DIF

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Desarrollo y Asistencia Social

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido social | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Celebración de día de Reyes | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Contribuir en crear espacios de sana convivencia y recreación, al mismo tiempo de promover la unión familiar y con ello rescatar las tradiciones que enaltecen los valores en niños y niñas del municipio de Huejutla de Reyes Hidalgo. | Beneficiarios | 1600 | | | | | | | | | | | | | 1600 |
| Actividades | 1 | Festejo de día de Reyes | Evento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Acudir a localidades marginadas y hospitales con la finalidad realizar la tradicional partida de rosca realizar la celebrar con niños y niñas del municipio. | localidades | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 |
| Subproyecto | 3.1.2 | Abrigando contigo de corazón | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El sistema DIF municipal con la finalidad prevenir problemas de salud causados por las bajas temperaturas en épocas invernales, brinda asistencia alimentaria, médica y entrega de prendas abrigo a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Huejutla de reyes Hidalgo. | Beneficiarios | 132 | 132 | | | | | | | | | 433 | 153 | | 850 |
| | 1 | Campaña de recaudacion de ropa invernal en buen estado | campana | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 2 | Asistencia alimentaria a personas en situación de desamparo que se encuentran en las diferentes calles o instituciones de salud de la cabecera municipal. | Dotaciones | 52 | 52 | | | | | | | | | | 52 | 52 | 208 |
| | 3 | Adquisición y donación prenda de abrigo a personas en situación de calle y de vulnerabilidad | Prendas | | | | | | | | | | | | 300 | | 300 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 4 | Adquisición y donación de cobijas a reclusos en situación de abandono. | Donaciones | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | |
| | 5 | Jornada invernral infantil preventiva, donde se brinde, Atención médica gratuita (pediátrica, general y nutricia.) donación de ropa invernral, asistencia alimentaria. | Jornada | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | 6 | Dotando de bebidas calientes a población visitante en el sistema DIF. | Dotaciones | 80 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 50 | 290 |
| Subproyecto | 3.1.3 | Mercadito contigo de corazón | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Actividad integral, donde se brinda una dotación de alimentaria, asesorías jurídicas, atención psicológica, cortes de cabello gratuito, en beneficio de adultos mayores de las diferente localidades y colonias del municipio de Huejutla de Reyes;Hgo. | Colonias y localidades | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 18 |
| Actividades | 1 | Gestión ante central de abastos y locatarios en la donación de perecederos para realizar la actividad. | Gestión | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 2 | Efectuar la actividad del mercadito en las diferentes localidades y colonias que se encuentren en situaciones precarias, en beneficio a mujeres adultas mayores. | Beneficiarios | | 150 | 150 | 150 | | 100 | 150 | 150 | 150 | 150 | | | | 1150 |
| | 3 | Adquisición y donación de diferentes frutas y verduras que generen una mayor calidad nutricia en necesarios para el mantenimiento de la salud vital en los adultos mayores. | Adquisición | | 2 | 2 | 2 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 15 |
| Subproyecto | 3.1.4 | Mejorando Hogares | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El sistema DIF municipal busca contribuir a la igualdad de oportunidades para que las familias Huejutlenses, mejoren | beneficiarios | | | | | 200 | | | 80 | | | | | | 280 |
| Actividades | 1 | Adquisición y donación de paquetes de láminas a familias en situación de vulnerabilidad | Hogares | | | | | 10 | | | 10 | | | | | | 20 |
| | 2 | Adquisición y donación de colchones y bases de cama para familias con dificultades económicas. | Hogares | | | | | 5 | | | 5 | | | | | | 10 |
| | 3 | Equipamiento de cocinas Ecológicas. | Hogares | | | | | 30 | | | | | | | | | 30 |



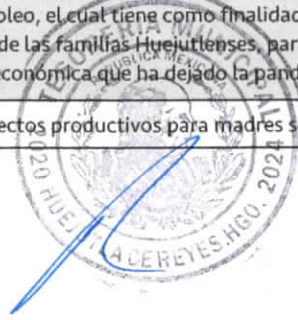


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|--|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 4 | Pintando fachadas con colores armónicos que den bienestar a las familias Huejutlenses. | Hogares | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | 10 |
| Subproyecto | | 3.1.5 | Becando de corazón. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Programa de becas dirigidos a niñas, niños y adolescentes que cruzan por situaciones orfandad o de abandono en condición de pobreza o marginación del municipio de Huejutla de reyes Hidalgo. | pagos | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 6 |
| Actividades | 1 | Entrega de becas para niños, niñas y adolescentes del municipio de Huejutla que se encuentren en situación de orfandad o abandono. | Becas | | | | 50 | | | 50 | | | | 50 | | | 150 |
| | 2 | Entrega de becas para niños, niñas, adolescentes de bajos recursos con diagnóstico de cáncer. | Becas | | 50 | | | | 50 | | | | 50 | | | | 150 |
| Subproyecto | | 3.1.6 | Parque incluyente | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El sistema DIF municipal tiene la finalidad de incluir espacios con acceso a juegos infantiles para niños y niñas con discapacidad así como una sana integración con el resto de niños y niñas del municipio de Huejutla de Reyes; Hidalgo; para fomentar la interacción y la no discriminación. | Beneficiados | | | 35 | 30 | | | | | | | | | 35 | 100 |
| Actividades | 1 | Inauguración de un parque incluyente. | Evento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Triatlón por relevos de la inclusión para niños niñas del municipio de Huejutla. | Evento | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 3 | 1er concurso de arte inclusivo municipal. | Evento | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Zumba kids. | Evento | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | | 3.1.7 | Generando empleos de corazón. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Impulsar microproyectos a grupos vulnerables que fomenten el autoempleo, el cual tiene como finalidad impulsar la economía de las familias Huejutlenses, para enfrentar la situación económica que ha dejado la pandemia. | familias | | | 40 | | | 80 | | | | | | | | 120 |
| | 1 | Microproyectos productivos para madres solteras. | beneficiarios | | | 10 | | | 10 | | | | | | | | 20 |





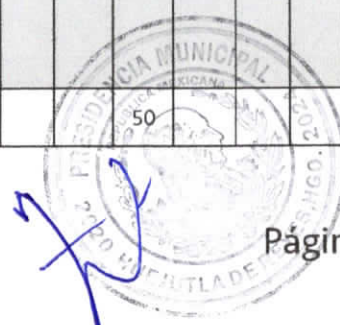
Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|--------|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|-----------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Microproyectos productivos para jefes de familia. | beneficiarios | | | | | | | 10 | | | | | | | 10 |
| Subproyecto | 3.1.8 | Cinemas DIF | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Gira por diferentes colonias y comunidades del municipio con la finalidad de fomentar valores y tradiciones así como fortalecer lazos en las familiares Huejutlenses | Colonias y localidades | | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | |
| Actividades | 1 | Cine en las localidades con temáticas para rescate de tradiciones y fomento de valores en la familia. | Colonias y localidades | | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | |
| | 2 | Refrigerios para compartir con los asistentes. | Dotaciones | | | 100 | 100 | | 100 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 1260 | |
| Subproyecto | 3.1.9 | Asistencia alimentaria a población vulnerable. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Se brinda asistencia alimentaria a familias de escasos recursos, con la finalidad de mejorar la calidad nutricia a la ciudadanía Huejutlenses. | beneficiarios | 80 | 80 | 110 | 110 | 80 | 110 | 110 | 180 | 110 | 80 | 80 | 30 | 1160 | |
| Actividades | 1 | Entrega de costalitos de maíz a a población vulnerable. | Apoyos | | | | | | | | 70 | | | | | 70 | |
| | 2 | Entrega de despensas a personas en situación de calle. | donación | | | | 30 | | | 30 | | | | | | 60 | |
| | 3 | Entrega de despensas para adultos mayores en abandono | Apoyos | | | 30 | | | 30 | | 30 | 30 | | | | 120 | |
| | 4 | Entrega de despensas a población vulnerable solicitadas en el sistema DIF. | Apoyos | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 550 | |
| | 5 | Dotación de alimento caliente para a población vulnerable que acude a sistema DIF, y a personas en situación de calle o con pacientes en instituciones de salud. | Apoyos | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360 | |
| Subproyecto | 3.1.10 | Campamento de verando educativo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El sistema DIF municipal por medio de campamentos de verano con el principal objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en las instituciones educativas, fomentando valores y la sana convivencia con la finalidad de crear aprendizajes significativos en los niños y niñas del municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo | beneficiarios | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | 1 | Apertura de evento de campamento virtual/presencial. | beneficiarios | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | |



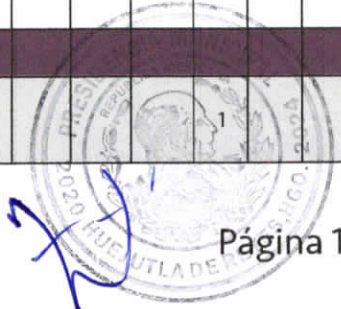
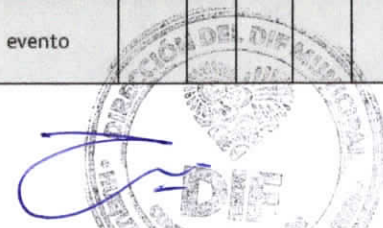
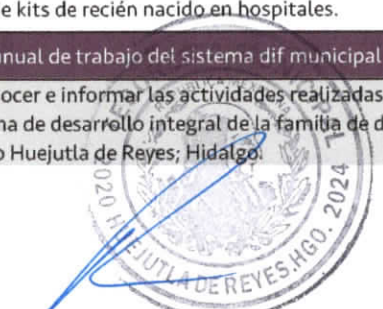


**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 2 | Entrega de estímulos a niños y niñas participantes. | beneficiarios | | | | | | | | | 50 | | | | 50 |
| | 3 | Sorteo final de los participantes del campamento virtual. | beneficiarios | | | | | | | | | 8 | | | | 8 |
| Subproyecto | 3.1.11 | Apoyos asistenciales en materia de salud a familias marginadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Por medio de alianzas pactadas con laboratorios, clínicas y servicios especializados, se brinda apoyos económicos y vales en materia de salud, enfocándonos a familias de bajos recursos económicos. | Apoyos | 40 | 45 | 100 | 90 | 80 | 90 | 100 | 100 | 90 | 100 | 65 | 30 | 930 |
| Actividades | 1 | Otorgar apoyos economicos para sufragar los gastos de medicamentos y estudios médicos. | Apoyos | 15 | 15 | 35 | 35 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 25 | 10 | 340 |
| | 2 | Otorgar apoyos en vales para medicamentos y estudios médicos. | Apoyos | 15 | 20 | 35 | 35 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 30 | 10 | 350 |
| | 3 | Otorgar apoyos economicos para sufragar los gastos de primera necesidad y necesidades nutricias a poblacion vulnerable. | Apoyos | 10 | 10 | 30 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 30 | 10 | 10 | 240 |
| Subproyecto | 3.1.12 | Celebración día del niño y la niña. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | A través de celebración del día del niño y la niña realizar acciones solidarias a los pequeños en situación vulnerable, como parte del objetivo de brindar momentos de alegría, música, color y sorpresas para los pequeños del municipio Huejutla de Reyes; Hidalgo. | beneficiarios | | | | 802 | | | | | | | | | 802 |
| Actividades | 1 | Selección y toma de protesta de niña o niño presidente del sistema DIF por un día. | Evento | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Repartición de juguetes y aguinaldos. | Beneficiados | | | | 800 | | | | | | | | | 800 |
| | 3 | Concurso infantil. | evento | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 4 | Vista a hospitales a niños y niñas con situaciones de salud. | visita | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Entrega de kits de recién nacido en hospitales. | apoyos | | | | 50 | | | | | | | | | 50 |
| Subproyecto | 3.1.13 | Informe anual de trabajo del sistema dif municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | Dar a conocer e informar las actividades realizadas anuales, del sistema de desarrollo integral de la familia de del municipio Huejutla de Reyes; Hidalgo. | evento | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |



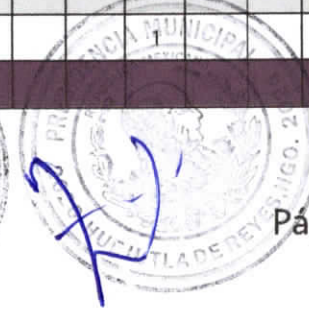
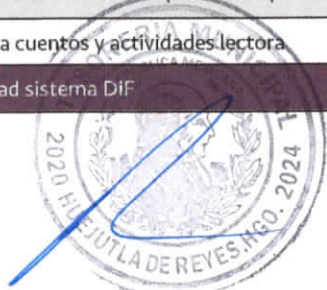


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 1 | Producción de informe anual de las actividades en el sistema DIF. | evento | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 2 | Organización y adquisición de preparativos del evento del informe de la presidenta. | evento | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | 3 | Actividades administrativas del periodo 2022-2023 | evento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| Subproyecto | 3.1.14 | Traslado de ambulancia | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Se brinda Apoyar a familias en situación vulnerable y con necesidades de atención medica que quieren de servicios especializados. Facilitando el servicio de traslado a hospitales aledaños al estado de Hidalgo, así como traslados locales. | traslados | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| Actividades | 1 | Brindar apoyo con traslados de ambulancia a población solicitante de bajos recursos económicos. | traslados | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| Subproyecto | 3.1.15 | Atención a Población en Condiciones de Emergencia. (APCE) | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | | El objetivo de APCE es fortalecer las acciones de prevención en materia de atención a la población vulnerable o damnificada por una situación de emergencia o desastre, para brindar una atención eficaz | capacitaciones | | | | | | 65 | | | | | | | 65 |
| Actividades | 1 | Recorridos en albergues autorizados. | Recorridos | | | | | | 13 | | | | | | | 13 |
| | 2 | Dotación de insumos para refugios temporales. | Apoyos | | | | | | | 13 | | | | | | 13 |
| | 3 | Capacitaciones a comités de los refugios temporales. | beneficiarios | | | | | | 13 | | | | | | | 13 |
| Subproyecto | 3.1.16 | Sala de lectura DIF | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | fomentar el hábito por la lectura y ofrecer espacios lúdicos y de entretenimiento a la población que visita el sistema DIF. | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 6 |
| Actividades | 1 | Cuenta cuentos y actividades lectora | Evento | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 6 |
| Subproyecto | 3.1.17 | Navidad sistema DIF | | | | | | | | | | | | | | 0 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|--------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Resultados | 1 | Con el propósito de fomentar espacios de convivencia para las familias Huejutlenses, así como promover la unión familiar y con ello rescatar las tradiciones que enaltecen los valores en niños y niñas del municipio de Huejutla de Reyes, Hidalgo. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| Actividades | 1 | Repartición de aguinaldo en el encendido del árbol navideño en coordinación con el sistema DIF estatal. | beneficiarios | | | | | | | | | | | | | | 2000 | 2000 |
| | 2 | Un día con santa Claus en sistema DIF | beneficiarios | | | | | | | | | | | | | | 300 | 300 |
| | 3 | decoración con escenario navideño dentro de las instalaciones del sistema DIF | Evento | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Subproyecto | 3.1.18 | Bodas Colectivas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | El objetivo de dicho programa es poder promover la integración familiar como base de la comunidad Huejutlense, no la finalidad de fortalecer el tejido social de manera integral. | Evento | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| Actividades | 1 | Evento y ceremonia en coordinación con registro civil | beneficiarias | | 60 | | | | | | | | | | | | 1 | 61 |
| Actividades | 2 | Sesión fotográfica para contrayentes. | parejas | | 30 | | | | | | | | | | | | 1 | 31 |

Elaboró.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del sistema DIF

Vo. Bo.

Lic. Carol Guadalupe Lara Flores
Presidenta del Sistema DIF Municipal

Autorizó

Lic. Ricardo Padrono Cortáez
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal
Área: Dirección DIF Municipal
Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|---|------------------------|
| 3.1.1 | Celebración de día de Reyes | \$ 172,898.70 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 774.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 4,014.70 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 126,110.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 42,000.00 |
| 3.1.10 | Campamento de verando educativo | \$ 28,476.00 |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | \$ 660.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,508.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 20,308.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 6,000.00 |
| 3.1.11 | Apoyos asistenciales en materia de salud a familias marginadas. | \$ 1,014,224.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 3,525.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 1,000,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,699.00 |
| 3.1.12 | Celebración día del niño y la niña. | \$ 82,058.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,508.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 33,100.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 47,450.00 |
| 3.1.13 | Informe anual de trabajo del sistema dif municipal | \$ 126,726.72 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 23,206.80 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 5,100.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 11,380.92 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 700.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,450.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | \$ 32,500.00 |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y | \$ 41,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 10,389.00 |
| 3.1.14 | Traslado de ambulancia | \$ 230,555.08 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 4,320.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 108,150.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 82,666.08 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 3,019.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 13,200.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 19,200.00 |
| 3.1.15 | Atención a Población en Condiciones de Emergencia. (APCE) | \$ 7,436.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 7,436.00 |
| 3.1.17 | Navidad sistema DIF | \$ 90,208.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|---|----------------------|
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,950.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,508.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 85,750.00 |
| 3.1.18 | Bodas Colectivas | \$ 16,814.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 5,234.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 11,580.00 |
| 3.1.2 | Abrigando contigo de corazón | \$ 105,954.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 450.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 15,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 3,016.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 87,488.00 |
| 3.1.2 | Mercadito contigo de corazón | \$ 20,000.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 20,000.00 |
| 3.1.4 | Mejorando Hogares | \$ 127,678.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 16,100.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 928.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 110,650.00 |
| 3.1.5 | Becando de corazón. | \$ 243,016.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 3,016.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 240,000.00 |
| 3.1.6 | Parque incluyente | \$ 198,870.93 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,246.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,477.70 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 875.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 1,639.95 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 3,508.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 13,590.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 175,534.28 |
| 3.1.7 | Generando empleos de corazón. | \$ 60,676.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 560.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 116.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 60,000.00 |
| 3.1.8 | Cinemas DIF | \$ 47,986.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,302.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 13,167.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 1,750.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la | \$ 618.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 14,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,299.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 2,850.00 |
| 3.1.9 | Asistencia alimentaria a población vulnerable. | \$ 165,562.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 720.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 639.00 |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | \$ 1,778.00 |

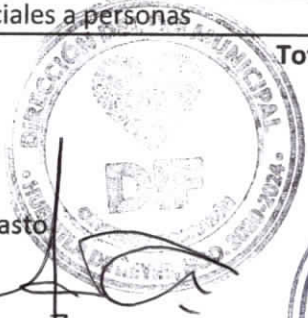




| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|------------------------|
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 1,750.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 16,245.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 144,430.00 |
| Total | | \$ 2,739,139.43 |

Ejecutor del gasto

Isabel Amador Zamora
Directora DIF



Vo Bo

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF Municipal

ÁREA: Contabilidad-D

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Desarrollo y Asistencia Social

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.1 | Fortalecer la integración de la familia y brindar apoyo a grupos vulnerables del municipio de Huejutla para satisfacer sus necesidades | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Focalizar los apoyos alimentarios, de salud y asistenciales a familias desfavorecidas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Colonias y Localidades del Municipio | Personas beneficiadas | 118 | 135 | 161 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 70 | 1812 |
| Actividades | 1 | Otorgar Apoyos Economicos para la salud (medicamentos, estudios) | Apoyos | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 25 | 385 |
| | 2 | Otorgar Apoyos Economicos primera necesidad | Apoyos | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 20 | 660 |
| | 3 | Otorgar Apoyos asistenciales a familias en situacion vulnerable (Economico) | Apoyos | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 110 |
| | 4 | Otorgar Vales de laboratorios. | Apoyos | 19 | 25 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 10 | 351 |
| | 5 | Otorgar Vales de Clinicas (tac's, de craneo, ultrasonidos,rx.) | Apoyos | 19 | 25 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 10 | 306 |

Elaboró.
Diana Badillo Castillo
Lic. Diana Badillo Castillo
Jefa de Departamento de Contabilidad del DIF

Vo. Bo.
Isabel Amador Zamora
Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del sistema DIF

Autorizó.
Ricardo Ricardo Guzmán
Lic. Ricardo Ricardo Guzmán
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.
Daniel Andrade Zurutuza
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
Rosalino Barragan Monterrubio
C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal
 Área: 10.2 Contabilidad
 Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 3.1.1 | Focalizar los apoyos alimentarios, de salud y asistenciales a familias desfavorecidas. | \$ 29,360.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,880.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 6,480.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 18,000.00 |
| Total | | \$ 29,360.00 |



Ejecutor del gasto

Diona Badillo Castilla.
Diona Badillo Castilla



V.O.Bo.

Lic. Ricardo Redondo González
 Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



Estado Libre y Soberano de Hidalgo

MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

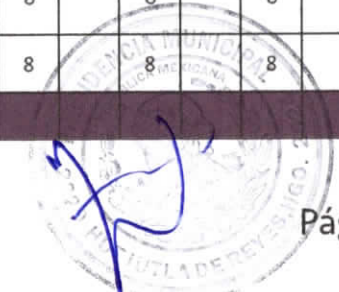
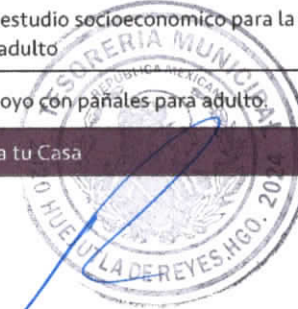
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dif Municipal

ÁREA: Trabajo Social

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo Comunitario y Fortalecimiento del Tejido Social | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Apoyo para Madres Solteras | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | apoyar a madres solteras que tengan hijos de 0 a 3 años que se encuentran en situación de pobreza y vulnerabilidad para mejorar su calidad de vida. | Madres Solteras | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 132 |
| Actividades | 1 | Aplicación de estudio socioeconómico para la entrega de apoyo | estudio socioeconómico | 11 | 4 | 11 | 4 | 11 | 4 | 11 | 4 | 11 | 4 | 11 | 4 | 90 | |
| | 2 | Entrega de apoyo con leche para niños de 0 a 3 años | personas beneficiadas | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 12 | |
| | 3 | Entrega de apoyo con pañales para niños de 0 a 3 años | personas beneficiadas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | |
| | 4 | Entrega de Kit de bañeras a mujeres puerperas en situación de pobreza o vulnerabilidad | personas beneficiadas | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 30 | |
| Subproyecto | 3.1.2 | Apoyo para Adultos Mayores y Personas Vulnerables | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Brindar apoyo a adultos mayores y personas que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad. | Adultos Mayores | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 180 | |
| Actividades | 1 | entrega de apoyo con despensas | despensas | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 132 | |
| | 2 | aplicación de estudio socioeconómico para la entrega de pañales para adulto | estudio socioeconómico | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 48 | |
| | 3 | entrega de apoyo con pañales para adulto | personas beneficiadas | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 48 | |
| Subproyecto | 3.1.3 | Contigo Hasta tu Casa | | | | | | | | | | | | | | | |





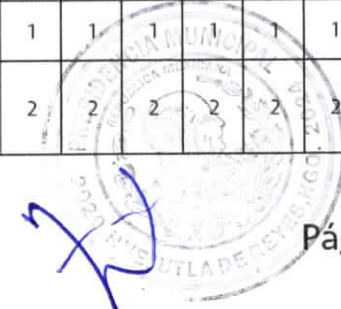
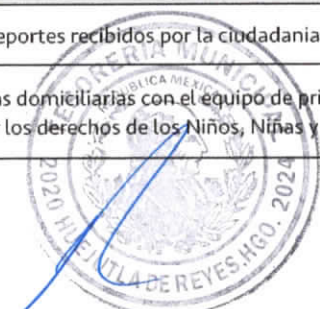
Estado Libre y Soberano de Hidalgo

MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Resultados | 1 | brindar una mejor calidad de vida a través de apoyos asistenciales a todas aquellas familias que se encuentren viviendo en condiciones precarias | familias | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 18 |
| Actividades | 1 | Realizar visitas domiciliarias para conocer condiciones de vida de las familias | visitas domiciliarias | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 18 |
| | 2 | aplicación de estudios socioeconomicos | estudios socioeconomicos | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 18 |
| | 3 | Gestionar apoyo al area de Direccion del Sistema Dif según sea la necesidad. | Gestiones | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 18 |
| Objetivo | 6.2 | Proteccion de Niños, Niñas y Adolescentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.2.1 | Niños, Niñas y Adolescentes en situacion de calle | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que las Niñas, Niños y adolescentes que viven en situacion de calle le sean restituidos sus derechos vulnerados y tengan una mejor calidad de vida. | Niños, Niñas y Adolescentes | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| Actividades | 1 | atender reportes de la ciudadanía y realizar investigacion de campo para conocer la situacion del niño, niña o Adolescente. | reportes | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 2 | a través de visitas domiciliarias buscar redes de apoyo familiar para restituir los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | visitas domiciliarias | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 3 | | 2 | | 2 | | 15 |
| | 3 | Gestion de apoyos a la ciudad de Pachuca | Gestion | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 2 |
| Subproyecto | 6.2.2 | Reportes de Niños, Niñas y Adolescentes con derechos vulnerados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Que los Niños, Niñas y Adolescentes que sufren de maltrato familiar puedan desarrollarse en un ambiente sano libre de violencia. | Niños, Niñas y Adolescentes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | atender los reportes recibidos por la ciudadanía | reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | realizar visitas domiciliarias con el equipo de primer contacto para restituir los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes. | visitas domiciliarias | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 3 | canalizar al area de Juridico del Sistema Dif para realizacion de convenio donde los padres se comprometan a salvaguar la integridad de los Niños, Niñas y Adolescentes | canalización | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Elaboró.
Lic. Wendy Crystal Lopez Bautista
Trabajadora Social

Vo. Bo.
Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del sistema DIF

Autorizo
Lic. Ricardo Redondo Conastez
Jefe del Dpto. de Planeación

Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal
Área: 10.14 Trabajo Social
Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.1.1 | Apoyo a Madres Solteras | \$ 35,106.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,209.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 4,315.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 29.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 147.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 310.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,392.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 19,704.00 |
| 3.1.2 | Apoyo para Adultos Mayores y Personas Vulnerables | \$ 47,322.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 294.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 47,028.00 |
| 3.1.3 | Contigo Hasta tu Casa | \$ 588.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 448.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 140.00 |
| 6.2.1 | Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Calle | \$ 3,420.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 3,420.00 |
| Total | | \$ 86,436.00 |

Ejecutor del gasto


 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación


 Autorizo.
 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sistema Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

ÁREA: Psicología

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6.1 | Igualdad de Genero | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.1.2 | Igualdad de Genero | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atencion Psicologica perzonalizado a las poblacion | Usuarios | 30 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 30 | 25 | 25 | 410 |
| | 2 | Talleres, platicas y conferencias a diferentes instituciones escolar. | Talleres | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 19 |
| Actividades | 1 | Visitas Domiciliarias | Usuarios | | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| Objetivo | 6.2 | Protección de niñas, niños y adolescente. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.2.1 | Protección de niñas, niños y adolescente. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Evaluacion y Diagnostico a NNA | Usuarios | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 |

Elaboró:
Psic. M. García Lopez
Encargada del Area de Psicología

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del Sistema DIF

Lic. Ricardo Bedondo Gonzalez
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Montarrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.11 Psicología

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 6.1.1 | Equidad de Genero | \$ 17,499.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,879.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,820.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 6.2.1 | Atencion NNA | \$ 14,108.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,524.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 11,489.00 |
| 318 | Servicios postales y telegráficos | \$ 1,095.00 |
| Total | | \$ 31,607.00 |

Ejecutor del gasto

Milca B. Garcia Lopez
 Milca B. Garcia Lopez



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



Autorizó:

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



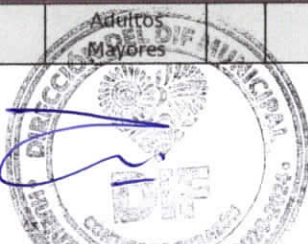
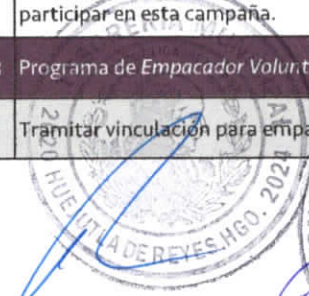
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sistema DIF Municipal

ÁREA: INAPAM

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo Comunitario y fortalecimiento del tejido social. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Campaña de Credencialización | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Afiliación al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, de localidades y colonias. | Adultos Mayores | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 900 |
| Actividades | 1 | Identificar y tramitar la tarjeta a personas adultas mayores que necesiten su credencial de INAPAM. | Coordinación | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | 2 | Entrega de apoyo alimentario a personas adultas mayores vulnerables | Despensas | | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| | 2 | Entrega de informe mensual a INAPAM Hidalgo | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Adecuación del Módulo de INAPAM | Módulo | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Subproyecto | 3.1.2 | Campaña altruista para obtener descuentos y/o promociones para adultos mayores afiliados al INAPAM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Gestionar con el sector empresarial sumarse de manera altruista a ofrecer descuentos o promociones a las persona adultas mayores que cuenten con su credencial de INAPAM | Convenios | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| Actividades | 1 | Reunión con propietarios de casas comerciales del municipio. | Invitación | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Ofrecer publicidad a las casas comerciales que se sumen a participar en esta campaña. | Folletos | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 900 |
| Subproyecto | 3.1.3 | Programa de Empacador Voluntario | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tramitar vinculación para empacadores voluntarios. | Adultos Mayores | | | | | | | | | | | | | 5 | | 5 |



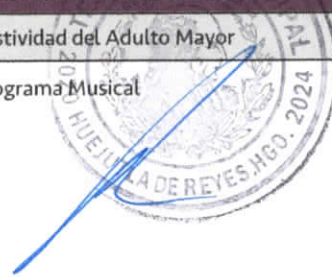


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|--------|--|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Donación de alimento para miembros del programa empacador voluntario | Despensas | | | | | | | | | | | 20 | | | 20 |
| Subproyecto | 3.1.4 | Celebrando ¡Contigo de corazón! | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Obsequiar una taza conmemorativa de DIF por cumplir los 60 años que lo acreditan como persona adulta mayor. | Adultos Mayores | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Actividades | 1 | Adquirir tazas conmemorativas de DIF Municipal, para obsequiar a los adultos mayores que realicen su trámite de la credencial de INAPAM el día de su cumpleaños. | Obsequios | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Objetivo | 3.3 | Gestión a la Salud Pública | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.1. | Jornada Gerontológica de Salud | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Jornadas de salud Gerontológicas | Adultos Mayores | | | | | | | 35 | | 35 | | | | | 70 |
| Actividades | 1 | Gestión de Jornada móviles Gerontológicas otorgadas por el IAAMEH | Jornada | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | 2 | Gestión de Jornada de Ayudas Funcionales Gerontológicas otorgadas por el IAAMEH | Jornada | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Objetivo | 3.4 | Fomentar el Deporte y la Recreación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.4.1 | Talleres móviles Gerontológicos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Talleres hasta su domicilio | Talleres | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Realizar visitas domiciliarias donde se comparta temas de interés para contribuir a la calidad de vida en las personas adultas mayores. | Visitas domiciliarias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 2 | Entrega de Apoyos alimentarios | Despensas | | | 30 | | | | | | | 30 | | | | 60 |
| | 3 | Capacitación del programa Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores de DIF Hidalgo. | Capacitación | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 |
| Subproyecto | 3.4.2 | Celebración del Adulto Mayor | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Festividad del Adulto Mayor | Celebración | | | | | | | | | | 4 | | | | 4 |
| Resultados | 1 | Programa Musical | programa musical | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 2 | Segundo Concurso de Talentos para adultos mayores | Concurso | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 3 | Entrega de apoyo alimentario | Despensas | | | | | | | | | | 10 | | | | 10 |
| | 4 | Entrega de apoyo de calzado a adultos mayores | Adultos Mayores | | | | | | | | | | 50 | | | | 50 |

Elaboro
Lic. Anabel Vargas Lara
Jefe de Oficina INAPAM



Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Director de Sistema DIF Municipal



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Autorizo

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Depto de Planeación



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.9 INAPAM


Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 3.1.1 | Campaña de credencialización | \$ 39,157.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 6,826.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,560.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 892.50 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 81.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,885.00 |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | \$ 9,144.00 |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 424.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 251.50 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 2,630.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 5,040.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 424.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 3,000.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 4,999.00 |
| 3.1.2 | Campaña altruista para obtener descuentos y/o promociones para adultos mayores afiliados al INAPAM | \$ 2,799.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 919.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,880.00 |
| 3.1.3 | Programa empacador voluntario | \$ 2,730.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 510.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 2,220.00 |
| 3.1.4 | Celebrando ¡Contigo de corazón! | \$ 430.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 80.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 150.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 200.00 |
| 3.3.1 | Jornada Gerontológica de Salud | \$ 5,825.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 405.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 5,420.00 |
| 3.4.1 | Talleres Móviles hasta tu casa | \$ 13,451.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,696.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 1,530.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 400.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 6,660.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 270.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|---------------------|
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 645.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 1,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 1,250.00 |
| 3.4.2 | Celebración del Adulto Mayor | \$ 19,810.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 200.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,110.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 18,500.00 |
| | | \$ 81,472.00 |


Anabel Vargas Lara
Ejecutor del gasto




Vo.Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF

ÁREA: Comunicación Social-D

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Difusión inclusiva para un mejor futuro | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Suministrar a la comunidad información fotográfica y textual a través de redes sociales | Publicaciones | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 52 |
| Actividades | 1 | Difusión de contenidos informativos en medios digitales | Flyer | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| | 2 | Diseños impresos informativos | Diseño | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Edición de videos informativos | Video | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| | 4 | Difusión de spot de audios en medios locales | Spot audio | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 5 | Proporcionar el mantenimiento del área para otorgar un buen servicio | Mantenimiento | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |

Elaborado por:
Lic. Pastor Medina Hernandez
Coordinador de Comunicación Social
Sistema DIF



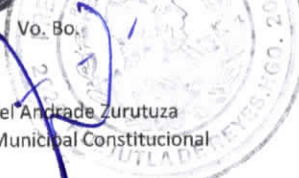
Vo. Bo.
Lic. Isabel Amador Zamora
Directora de Sistema DIF Municipal



Vo. Bo.
Lic. Ricardo Rebono Gonzalez
Jefe del Depto. de Planeación



Vo. Bo.
C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.
C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





Proyecto Operativo Anual 2022

Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.1 Comunicación Social

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.1.1 | Difusión inclusiva para un mejor futuro | \$ 59,816.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,302.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 920.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 9,398.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 17,247.00 |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video | \$ 29,949.00 |
| Total | | \$ 59,816.00 |

[Signature]
Pastor Medina Hdez
Ejecutor del Gasto



[Signature]
Vo. Bo.
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



[Signature]
Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF

ÁREA: Coordinación de area Médica

PROYECTO GENERAL: MH03 HUEJUTLA CON BIENESTAR.

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|--------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|--------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.3 | GESTION DE LA SALUD PUBLICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.1 | ATENCIÓN DICNA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atender las necesidades de salud de la población a través del DIF municipal. | Personas atendidas | | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 1019 | 12,228 |
| Actividades | 1 | Consulta médica a la población en general. | Consultas médicas | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 3960 |
| | 2 | Chequeo de signos vitales, realización de curaciones, aplicación de inyecciones, aplicación de soluciones intravenosas) | Personas atendidas | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 3960 |
| | 3 | Donación de medicamentos a la población en general | Personas atendidas | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 339 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 3960 |
| | 4 | vinculación con hospitales para atención especializada a segundo nivel | personas referidas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| | 5 | Jornada médica a localidades pertenecientes al municipio | personas atendidas | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | 300 |
| Subproyecto | 3.3.2 | JORNADA MEDICA POR UN NIÑO SANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Deteccion oportuna en niños con desnutricion y atención a la salud integral en niños de 0 a 10 años, atrves del diagnostico temprano y un tratamiento oportuno. | Personas atendidas | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 |
| | 1 | Consulta medica | Consultas médicas | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 |
| | 2 | Valoracion de indice corporal (talla, peso) | niños atendidos | | | | | | | | | | | | | | 100 |



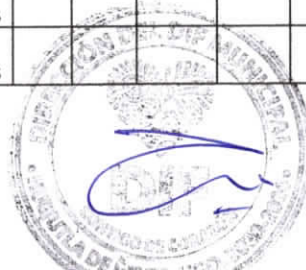


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividad | 3 | Donación de medicamento a los niños de 0 a 10 años | niños atendidos | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| | 4 | Orientacion nutricional y de higiene. | niños atendidos | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| | 5 | limpieza bucal | niños atendidos | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| | 6 | valoracion de la vista | niños atendidos | | | | 100 | | | | | | | | | 100 |
| Subproyecto | 3.3.3 | JORNADAS MEDICAS SALUD HASTA TU CASA | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atender las nesecidades de salud a domicilio dirigiddo adultos mayores , personas con discapacidad, o enfermedad cronicas degenerativas. | Casas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| Actividades | 1 | Atención médica a través de consultas médicas , chequeo de signos vitales. | Consultas médicas | | | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 |
| | 2 | Valoración y atención mediante terapia física. | Personas atendidas | | | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 |
| | 3 | Donación de medicamento para adultos mayores y o niños con discapacidad. | Personas atendias | | | | | | | | | 10 | | | 10 | 20 |
| Subproyecto | 3.3.4 | PREVENIR ES VIVIR | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Promoción a la Salud. | | 56 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 55.5 | 666 |
| Actividades | 1 | Campañas Medico informativas mediante Platicas, capsulas informativas, folletos , lonas , peridocio mural. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| | 2 | Campaña Medico preventivas mediante, estudios clinicos, toma de signos vitales. | Personas atendidas | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 5 |
| | 2.A | CAMPAÑA MEDICO PREVENTIVA EN LA LUCHA CONTRA EL CANCER CERVICOUTERINO. | Personas atendidas | | | 50 | | | | | | | | | | 50 |
| | 2.B | CAMPAÑA MEDICO PREVENTIVA HIPERTENCION | Personas atendidas | | | | | 150 | | | | | | | | 150 |
| | 2.C | CAMPAÑA PREVENTIVA CONTRA EL CANCER DE PROSTATA | Personas atendidas | | | | | | | 50 | | | | | | 50 |
| | 2.D | CAMPAÑA SALUD REPRODUCTIVA | Personas atendidas | | | | | | | | | | | | | 100 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 2.E | CAMPAÑA PREVENTIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL CÁNCER DE MAMA | Personas atendidas | | | | | | | | | | 50 | | | 50 | |
| | 2.F | CAMPAÑA INFORMATIVA POR EL DIA DEL CORAZÓN | Personas atendidas | | | | | | | | | 50 | | | | 50 | |
| | 2.G | CAMPAÑA DIA MUNDIAL DE LA DIABETES | Personas atendidas | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | |
| | 2.H | CAMPAÑA MEDICA POR EL DIA MUNDIAL CONTRA LA OBESIDAD | Personas atendidas | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | |
| Subproyecto | 3.3.5 | EQUIPANDO POR TU SALUD | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Equipamiento con botiquines de primeros auxilios y o instrumentos medicos en casas de salud de localidades o colonias que pertenecen al municipio. | casas de salud o colonias. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | 1 | Donación de medicamentos, oxímetros, termómetros, glucometros. | casas de salud o colonias. | | 2 | | | | | | | 2 | | 2 | | | 12 |

Elaboró.

Dra. Carity Shadal Crro Vergara
Coordinadora del area médica

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Director de Sistema DIF Municipal

Autorizo

Lic. Ricardo Rosendo Gonzalez
Jefe del Departamento de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zamora
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesoro Municipal.



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024

HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.5 Departamento Médico

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 3.3.1 | ATENCIÓN DIGNA | \$ 114,164.96 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 9,654.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 525.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 74,472.38 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 18,670.58 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 516.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ 327.00 |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio | \$ 10,000.00 |
| 3.3.2 | JORNADA MEDICA POR UN NIÑO SANO | \$ 5,010.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 150.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 702.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 380.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 3,028.50 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 750.00 |
| 3.3.3 | JORNADAS MEDICAS SALUD HASTA TU CASA | \$ 1,084.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 1,084.00 |
| 3.3.4 | PREVENIR ES VIVIR | \$ 20,677.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,595.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,340.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 2,147.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 12,583.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,012.00 |
| 3.3.5 | EQUIPANDO POR TU SALUD | \$ 8,790.25 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 410.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 6,991.95 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 1,388.30 |
| Total | | \$ 149,726.71 |

Ejecutor del gasto

*Dra Charisty Shadaí
Carro Vergara*



Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Director de Planeación



Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF

ÁREA: CAIC

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.1 | 3.1 Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Acondicionamiento de aulas | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Aula acondicionadas para el mejor aprendizaje de los niños | aulas equipadas | | 3 | | | | | | | | | | | 3 |
| | 2 | Espacio adecuado para el desempeño docente | aula equipada | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Actividades | 1 | Adquisición de material para el mejoramiento de las aulas | adquisición de material | | 4 | | | | | | | | | | | 4 |
| Subproyecto | 3.1.2 | Equipameito de material de oficina | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Descarga administrativa | adquisición de material | 7 | 12 | 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | 4 | 5 | 1 | 1 | 0 | 39 |
| Actividades | 1 | Adquisición de material de oficina para la descarga administrativa | adquisición de material | 12 | 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | 4 | 5 | 1 | 1 | 0 | | 39 |

Elaboró.

Mtra. Janeth Elena Toledo Arenas
Jefa de Oficina de CAIC

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Director de Sistema DIF Municipal

Autorizó

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Dpto de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.

C.P. Daniel Andrade Zúñiga
Presidente Municipal Constitucional



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.13 CAIC

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|--|---------------------|
| 3.1.1 | ACONDICIONAMIENTO DE AULAS | \$ 5,190.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 1,700.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,490.00 |
| 3.1.10 | Equipamiento de material de oficina | \$ 21,220.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,120.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,602.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 14,498.00 |
| | Total | \$ 26,410.00 |

Ejecutor del gasto

Vo.Bo.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

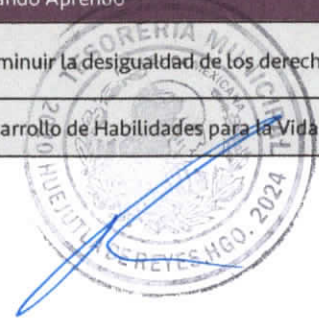
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Desarrollo Integral de la Familia

ÁREA: P.A.M.A.R.

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6.2 | PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.2.1 | PREVENCION DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL, EN NNA. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Educacion Sexual para NNA, Conocer cuando se encuentran en riesgo de un abuso sexual. | Niñas, Niñas y Adolescentes | 7 | 7 | 7 | 6 | 8 | 8 | 5 | 7 | 6 | 3 | 3 | 3 | 70 |
| Actividades | 1 | Realizar Curso-Talleres con la tematica | Manuales de Trabajo | 7 | 7 | 7 | 6 | 8 | 8 | 5 | 7 | 6 | 3 | 3 | 3 | 70 |
| | 2 | Realizar Visitas Domiciliarias | Reporte de Visitas | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| | 3 | Realizar Reporte Mensual a P.A.M.A.R. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Realizar Reporte Quincenal DIF | Documento | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 5 | Atencion Psicologica Personalizada | Usuarios | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 60 | 920 |
| | 6 | Concurso Regional y Estatal, Niño DIFusor | Participacion | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | 7 | Terapia de Juego | Usuarios | | | | | 30 | 30 | | | | | | | 60 |
| | 8 | Semana de Prevencion en Embarazo en Niñas y Adolescentes | Difusion en Niñas y Adolescentes | | | | | | | | | | | 30 | | 30 |
| | 6 | Proyecto Sobre los Derechos de los NNA | Exposicion | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Objetivo | 6.4 | Reduccion de Desigualdades y Vulnerabilidad | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.4.1 | Jugando Aprendo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminuir la desigualdad de los derechos de NNA por medio del juego | Niños, Niñas y Adolescentes | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 60 |
| | 2 | Desarrollo de Habilidades para la Vida en NNA | Niños, Niñas y Adolescentes | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 60 |





Estado Libre y Soberano de Hidalgo

MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 1 | Manejo de Material Didactico para conocer los Derechos de NNA | Material Ludico | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 6 |
| | 2 | Impulsar el arte y la creatividad | Periodico Mural | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 3 | Ludoteca | Unidad | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Elaboró:

Arélica Rodríguez Pimienta
Oficina de P.A.M.A.R

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Director de Sistema DIF Municipal

Autorizó:

Lic. Ricardo Redondo González.
Jefe del Dpto de Planeación.



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zúñiga
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.3 Oficina de PAMAR

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 6.2.1 | PREVENCION DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL, EN NNA. | \$ 52,148.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 8,885.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 5,430.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 974.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 125.00 |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ 2,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 12,120.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 6,864.00 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | \$ 3,250.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 12,500.00 |
| 6.4.1 | JUGANDO APRENDO | \$ 8,330.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 4,850.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 2,280.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 1,200.00 |
| | | |
| | Total | \$ 60,248.50 |

Ejecutor del gasto
 Psic. Berenice
 Rodríguez Pineda



Vo.Bo.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



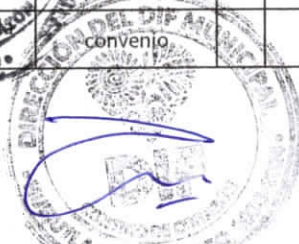
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF

ÁREA: Proyectos productivos y ayudas funcionales

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Por una vida mas sana y mejor solvencia economica. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Tener en nuestro municipio a personas sanas, mejor atendidas y con mayor oportunidad de vivir en mejores condiciones. | Beneficiados | | 70 | 13 | 30 | 37 | 40 | 30 | 30 | 10 | 30 | 21 | 38 | 349 | |
| Actividades | 1 | entrega de canasta basica | DIF Municipal, canasta basica, personas beneficiadas | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | 180 | |
| | 2 | entrega de micro proyectos productivos a personas con discapacidades diferentes. | DIF Municipal, materia para el proyecto, | | | 3 | | | | | | | | 2 | | 5 | |
| | 3 | curso de diseño de sandalias con listones. (20 beneficiarios) | DIF Municipal, capacitador, personas interesadas. | | | | | 20 | | | | | | | | 20 | |
| | 4 | Exposición y venta de productos elaborados por personas con discapacidades diferentes o ayuda de familiares. | DIF Muncial, personas interesadas, espacio. | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 30 | |
| | 5 | Gestion de Campaña de credencializacion (70) | solicitud a DIF Estatal. | | 40 | | | | | | 30 | | | | | 70 | |
| | 6 | curso de elaboracion de piñatas y exposición de las mismas (16 beneficiarios) | DIF Municipal, capacitador, papel reciclado. | | | | | | | | | | | | 16 | 16 | |
| | 7 | Gestion de protesis y aparatos ortopedicos | DIF Estatal, DIF Municipal | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | |
| | 8 | Materiales y herramientas de trabajo de oficina | Material de oficina | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| | 9 | otros poyos en situaciones de emergencia | apoyo en especie | | | | | | 17 | | | | | | | 18 | 35 |
| | 10 | Firma de convenios con empresas donde se les brinde un descuento con la credencial de discapacidad. | convenio | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|-------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| | 11 | Evaluación y seguimiento de proyectos productivos | visita domiciliarias | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 |
| Objetivo | 3.3 | Gestión de la salud pública | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.3.1 | Por una vida independiente y más sonriente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidades diferentes, personas independientes con más oportunidades de salir adelante. | Beneficiados | 25 | 27 | 92 | 29 | 18 | 68 | 34 | 47 | 51 | 45 | 18 | 36 | 490 | |
| | 1 | Atención, recepción y armado de archivos para las entregas en las diferentes instituciones de acuerdo a las fechas establecidas | solicitantes, papelería. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 | |
| | 2 | Gestión de ayudas funcionales a Patrimonio social de la beneficencia pública. (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences, colchón de presión alterna). | solicitud a PATRIMONIO SOCIAL | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 | | |
| | 2.a | Gestión de ayudas funcionales a Patrimonio social de la beneficencia pública. (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences, colchón de presión alterna). | personas beneficiadas. | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 40 | |
| | 3 | Gestión de auxiliares auditivos | Solicitud a PATRIMONIO SOCIAL | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | | |
| | 3.a | Gestión de auxiliares auditivos | personas beneficiadas. | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | 8 | 32 | | |
| | 4 | Gestión de ayudas funcionales a DIF Estatal. (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences, colchón de presión alterna). | Solicitud a DIF ESTATAL | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 5 | | |
| | 4.a | Gestión de ayudas funcionales a DIF Estatal. (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences, colchón de presión alterna). | personas beneficiadas. | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | 6 | | |
| | 5 | Gestión de auxiliares auditivos | Solicitud a DIF ESTATAL | 1 | | | | | 1 | | | | | | 2 | | |
| | 5.a | Gestión de auxiliares auditivos | personas beneficiadas. | | | 2 | | | | | 2 | | | | 4 | | |
| | 6 | Gestión de proyectos productivos a DIF Estatal (CRIH) | solicitud DIF Estatal | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | |
| | 6.a | Gestión de proyectos productivos a DIF Estatal (CRIH) | personas beneficiadas. | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | |



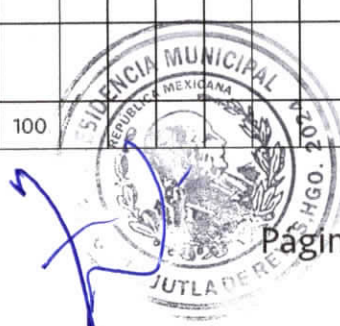
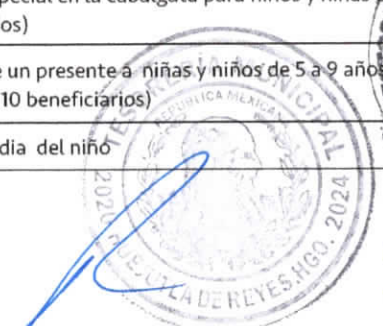


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | | |
|-------------|-------|---|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | | |
| | 7 | Gestion de ayudas funcionales a DIF Nacional . (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences). | solicitud a DIF NACIONAL | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 7.a | Gestion de ayudas funcionales a DIF Nacional . (sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas axilares y canadiences). | personas beneficiadas. | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 60 |
| | 8 | Gestion de auxiliares auditivos | solicitud a DIF NACIONAL | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 8.a | Gestion de auxiliares auditivos | personas beneficiadas. | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 12 |
| | 9 | Gestion de jornadas medicas (cirugia de cataratas, cirugia de rodilla y cadera, cirugia de carnocidad). | DIF Estatal, DIF Municipal | | 2 | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 5 |
| | 9.a | Gestion de jornadas medicas (cirugia de cataratas, cirugia de rodilla y cadera, cirugia de carnocidad). | personas beneficiadas. | | | 24 | | | 8 | | 16 | | 8 | | | | | 56 |
| | 10 | campana de prevencion y salud bucal a personas con discapacidades diferente (140 beneficiarios) | DIF Municipal | | | 18 | | | | 18 | | | | | | | | 36 |
| | 11 | Gestin de campana medica a fundacion MGAS | Fundacion MGAS | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | 20 |
| | 12 | Gestion de protesis | Fundacion MANITAS | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 3 |
| | 12.a | entrega de protesis | personas beneficiadas. | | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 9 |
| | 13 | Campaña de mantenimiento de aparatos auditivos y atencion al beneficiario | DIF Municipal | | | 15 | | | | | | | 15 | | | | | 30 |
| Objetivo | 3.4 | Fomentar el Deporte y la Recreación. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.4.1 | Discapacidad e Inclusion | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Personas con mayores oportunidades de conocimientos, integracion, socializacion y participacion en las diferentes actividades culturales y festividades de nuestro municipio. | Beneficiados | 20 | 0 | 10 | 100 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115 | 260 |
| | 1 | Espacio especial en la cabalgata para niños y niñas con discapacidad (10 beneficiarios) | Cabalgata, Gobierno Estatal | 20 | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| | 2 | Entrega de un presente a niñas y niños de 5 a 9 años con problemas de audicion. (10 beneficiarios) | DIF Municipal | | | 10 | | | | | | | | | | | | 10 |
| | 3 | Fetejo del dia del niño | DIF Municipal | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Actividades | 4 | Visita al Rehilete Pachuca hgo. | DIF Municipal | | | | | | | 15 | | | | | | | 15 |
| | 5 | Posada Navideña | MGAS | | | | | | | | | | | | | 80 | 80 |
| | 6 | Capsulas de concientizacion y sencibilizacion acerca de personas con discapacidades diferentes. | DIF Municipal | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | 7 | Intercambio de sonrisas | personas interesadas a donar un regalo | | | | | | | | | | | | | 35 | 35 |
| | | | Capsulas de ejercicios para personas con discapacidades diferentes | DIF Municipal | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | |

Elaboró:
Lic. Guadalupe Montserrat Cortez
Coordinadora de Proyectos
Oficina de Proyectos
Programas y Ayudas Funcionales

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora de Sistema DIF Municipal

Autorizó:
Lic. Ricardo Redondo Gonzalez,
Jefe del Dpto de Planeación

C.P. Daniel Andrade Zamora
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.



Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal
Área: 10.10 Proyectos Productivos y Ayudas Funcionales
Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 3.1.1 | Por una vida independiente y mas sonriente. | \$ 2,000.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 2,000.00 |
| 3.1.2 | Por una vida mas sana y mejor solvencia economica | \$ 221,977.94 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 7,091.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 1,170.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 3,648.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 1,509.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 61,519.40 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 111.54 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 254.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 560.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 400.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,856.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 18,770.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | \$ 20,900.00 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 83,090.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,299.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 3.4.1 | Discapacidad e inclusion | \$ 27,644.80 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,190.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 7,372.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 1,000.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 6,582.80 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | \$ 10,500.00 |
| Total | | \$ 251,622.74 |

Ejecutor del gasto


 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizo.


 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal



**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

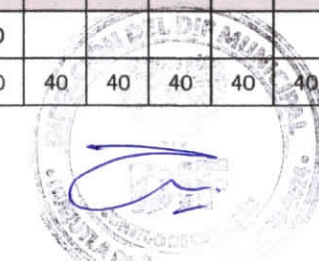
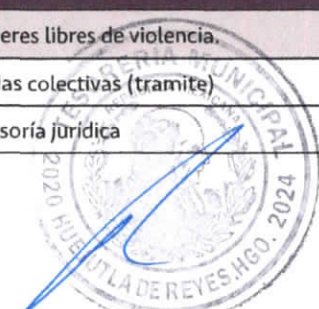
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sistema DIF Municipal

ÁREA: Departamento Jurídico

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|--|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 6.2 | Protección de niñas, niños y adolescentes. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.2.1. | Derechos de los niños, niñas, adolescentes. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminución de reportes de maltrato infantil | Reportes | | | | | | | | | | | | 24 | 24 |
| Actividades | 1 | Realizar visitas domiciliarias en relación a reportes anónimos recibidos. | Visitas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 2 | Realizar convenios. | Documento | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 3 | Resguardo de menores. | NIÑOS (AS) | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | 4 | Difusión. | Tripticos | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | 5 |
| Subproyecto | 6.2.2 | Prevención del Maltrato de Menores y adolescentes. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Familias participantes para la prevención del maltrato de menores y adolescentes. | Familias | | | | 15 | | | | | | | | | 15 |
| Actividades | 1 | Calendario con actividades del Mes de la Prevención del Maltrato de Menores. | Calendario | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 2 | Dar a conocer a través de las redes sociales el proyecto "Abril mes de la prevención del maltrato de menores". | Difusión | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Objetivo | 6.4 | Reducción de las desigualdades y la vulnerabilidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 6.4.1 | Eliminar las formas de violencia en contra de las mujeres. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mujeres libres de violencia. | Mujeres | | | | | | | | | | | | 460 | 460 |
| Actividades | 1 | Bodas colectivas (trámite) | Parejas | | 30 | | | | | | | | | | | 30 |
| | 2 | Asesoría jurídica | Asesorías | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 460 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|--------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 3 | Visitas domiciliarias. | Visitas | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 4 | Canalización a otras instancias legales. | Mujeres | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 290 |
| | 5 | Acompañamiento Jurídico. | Mujeres | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | 6 | Entrega de invitaciones | Invitaciones | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 58 |
| | 7 | Conciliación y convenios | Documento | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 58 |
| | 8 | Conferencias | Mujeres | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| Subproyecto | 6.4.2. | Mejor calidad de vida de personas con discapacidad y adultos mayores. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Disminución de adultos mayores y personas con discapacidad en estado de abandono. | Personas | | | | | | | | | | | | 18 | 18 |
| | 2 | Adultos mayores beneficiados en el mes del Testamentos (TRAMITES) | | | | | | | | | | 5 | | | | 5 |
| Actividades | 1 | Asesoría jurídica | Personas | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 17 |
| | 2 | Visitas domiciliarias. | Visitas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3 | Entrega de invitaciones | Invitaciones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4 | Conciliación y convenios | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 5 | Canalización a otras instancias legales. | Personas | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 12 |

Elaboró.

Lic. Beatriz Hernández Martínez
Cordinadora del área jurídica

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del Sistema DIF Municipal

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Depto de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.7 Departamento Jurídico

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|---------------|--|---------------------|
| 6.2.1 | Derechos de los niños, niñas, adolescentes. | \$ 12,082.50 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 7,922.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 4,160.00 |
| 6.2.2 | Prevención del Maltrato de Menores y adolescentes. | \$ 5,140.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 5,140.00 |
| 6.4.1 | Eliminar todas las fomas de violencia contra las mujeres | \$ 11,971.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,978.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 443.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 750.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| 6.4.2. | Mejor calidad de vida de personas con discapacidad y adultos mayores. | \$ 434.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ 434.00 |
| Total | | \$ 29,627.50 |

Ejecutor del gasto

M. B. 
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.


 C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



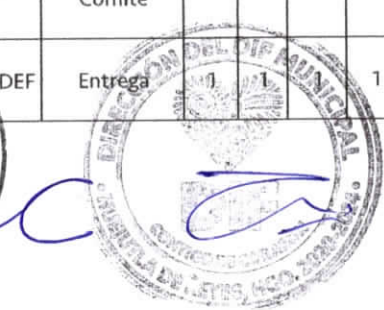
PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 10 DIF

ÁREA: Desarrollo Comunitario

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|--|------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo Comunitario y fortalecimiento del tejido Social | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Programa Desayunos Escolares Fríos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Insidir en mejorar la calidad nutricia de niños y niñas en edad preescolar y primaria, focalizados dentro del programa, con bajo peso y baja talla de acuerdo a su edad., atendiendo un total de 164 Colonias y Localidades. | Colonias y Localidades | | | | | | | | | | | | | 164 | |
| Actividades | 1 | Capacitaciones impartidas por el Personal del Sistema DIF Estatal | Capacitaciones | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 | |
| | 2 | Reuniones informativas con Directivos de planteles focalizados durante el ciclo escolar 2021-2022. | Reuniones | | | | | | | | | 4 | | | | 4 | |
| | 3 | Aprobación de Cédula de Focalización | Cédula | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | 4 | Retiro de bricks del almacén ubicado en el municipio de Atlapexco | Pagos | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 2 | 42 | |
| | 5 | Expedientes por Plantel Educativo beneficiado. | Escuelas | | | | | | | | | | | 114 | 115 | 219 | |
| | 6 | Conformación de Comités Comunitarios de Participación Social DEF | Comité | | | | | | | | | | 10 | 79 | 80 | 50 | 219 |
| | 7 | Entrega de raciones alimenticias a beneficiarios del Programa DEF | Entrega | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 11 |

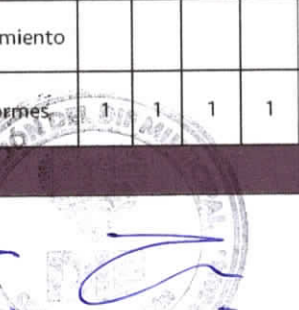




MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 8 | Entrega de Informes Mensuales en el Sistema DIF Hidalgo. | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| | 9 | Captura en el SIIPS de los beneficiarios con el Programa DEF. | | | | | | | | | | | 3186 | 3186 | | 6372 |
| Subproyecto | 3.1.2 | Programa Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar la calidad nutricia de los beneficiarios, evitar situaciones de riesgo en la salud de la población que acuda a recibir la atención dentro de los EAEYD. Así como lograr la atención de 146 comensales en los 2 Espacios de Alimentación. | Espacios | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Actividades | 1 | Capacitaciones impartidas por el Personal del Sistema DIF Estatal | Personas | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 |
| | 2 | Dotación de despensa inicial para la operatividad del programa EAEYD | Despensa | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 3 | Integrar Expedientes de los beneficiarios | Benefeciarios | | | | | | | | | 73 | 73 | | | 146 |
| | 4 | Conformación de Comités de Participación Social EAEYD | Comités | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 5 | Capacitación de Comités de Participación Social | Capacitación | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| | 6 | Captura en el SIIPS de los beneficiarios del Programa EAEYD | Captura | | | | | | | | | | | 146 | | 146 |
| | 7 | Entrega de Cuadernillos a Comités y Menús cíclico | Evidencia | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| | 8 | Instalación de Huertos Comunitarios | Instalación | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 9 | Seguimiento de la Instalación de los Huertos Comunitarios | Seguimiento | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| | | 10 | Entrega de Informes Mensuales de la Operatividad del Programa EAEYD. | Informes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| Subproyecto | 3.1.3 | Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (Adultos Mayores). | | | | | | | | | | | | | | |

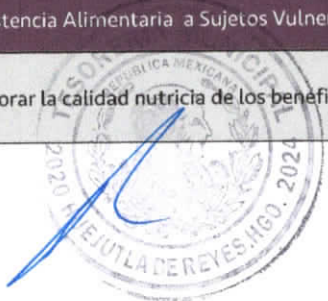




MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Resultados | 1 | Mejorar la calidad nutricia y contribuir a un buen estado de salud de cada uno de los beneficiados. | | | | | | | | | | | | | | 50 |
| | 2 | Brindar atención a un total de 50 Beneficiarios de 2 Colonia y 2 Localidades. | Beneficiarios | | | | | | | | | | | | | 50 |
| Actividades | 1 | Capacitaciones en el Sistema DIF HIDALGO . | Capacitaciones | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 7 |
| | 2 | Reuniones con Autoridades Locales para la Focalización de beneficios. | Reuniones | | | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| | 3 | Aplicación de Cédulas de Inseguridad Alimentaria | EMSAS (Cédulas). | | | | 50 | | | | | | | | | 50 |
| | 4 | Elaboración de la Cédula de Focalización. | Cédula | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Elaboración de tarjetas por cada uno de los beneficiarios | Tarjetas | | | | | 50 | | | | | | | | 50 |
| | 6 | Conformación de Expedientes por beneficiario | Expediente | | | | 50 | | | | | | | | | 50 |
| | 7 | Captura en el SIIP'S | Captura | | | | | 50 | | | | | | | | 50 |
| | 8 | Conformación de Comités Comunitarios de Participación Social | Comités | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| | 9 | Capacitación a Comités de Participación Social | Capacitación | | | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | 10 | Entrega de cuadernillos a Comités de Participación Social | Cuadernillos | | | | | | | | | | 4 | | | 4 |
| | 11 | Pago de Dotaciones Alimentarias | Pago | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 12 | Retiro de dotaciones en Almacén (Atlapexco) | Retiro | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 13 | Entrega de dotaciones Alimentarias a beneficiarios. | Entregas | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 14 | Entrega de Informes Mensuales ante SEDIF. | Informe | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Subproyecto | 3.1.4 | Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables con Discapacidad Permanente | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar la calidad nutricia de los beneficiarios. | Entrega de Dotaciones | | | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 132 | |



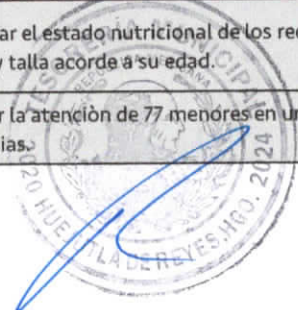


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| | 2 | Lograr la atención de 11 Beneficiarios de la Localidad de Acuatempa. | Localidades | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Actividades | 1 | Capacitaciones en el Sistema DIF HIDALGO de los programas coordinados entro del área. | Capacitaciones | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | 2 | Reuniones con Autoridades Locales para la Focalización de beneficios. | Reuniones | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3 | Aplicación de Cédulas de Inseguridad Alimentaria | EMSAS (Cédulas) | | | | 11 | | | | | | | | | 11 |
| | 4 | Elaboración de la Cédula de Focalización. | Cédula | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Elaboración de tarjetas por cada uno de los beneficiarios | Tarjetas | | | | | 11 | | | | | | | | 11 |
| | 6 | Conformación de Expedientes por beneficiario | Expediente | | | | 11 | | | | | | | | | 11 |
| | 7 | Captura en el SIIP'S | Captura | | | | | 11 | | | | | | | | 11 |
| | 8 | Conformación de Comitès Comunitarios de Participación Social | Comitès | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 9 | Capacitación a Comitès de Participación Social | Capacitación | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 10 | Entrega de cuadernillos a Comitès de Participación Social | Cuadernillos | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | 11 | Pago de Dotaciones Alimentarias | Pago | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 12 | Retiro de dotaciones en Almacèn (Atlapexco) | Retiro | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 13 | Entrega de dotaciones Alimentarias a beneficiarios. | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 14 | Entrega de Informes Mensuales ante SEDIF. | Informe | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Subproyecto | 3.1.5 | ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS DE VIDA | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Mejorar el estado nutricional de los recién nacidos, mantener peso y talla acorde a su edad. | Entrega de Dotaciones | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 2 | Lograr la atención de 77 menores en un total de 12 Localidades y Colonias. | Localidades | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 9 |



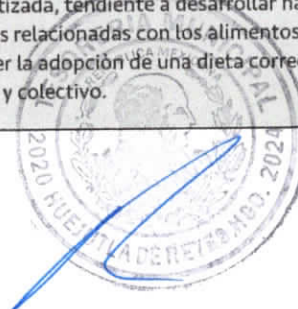


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 1 | Reuniones con personal del Sistema DIF Estatal | Reuniones | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 2 | Reuniones con Autoridades Locales para la Focalización de beneficios. | Reuniones | | | 12 | | | | | | | | | | 12 |
| | 3 | Aplicación de Cédulas de Inseguridad Alimentaria | EMSAS (Cédulas). | | | 77 | | | | | | | | | | 77 |
| | 4 | Elaboración de la Cédula de Focalización. | Cédula | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 5 | Elaboración de tarjetas por cada uno de los beneficiarios | Tarjetas | | | | 77 | | | | | | | | | 77 |
| | 6 | Conformación de Expedientes por beneficiario | Expediente | | | 77 | | | | | | | | | | 77 |
| | 7 | Conformación de Comités Comunitarios de Participación Social | Comités | | | | 12 | | | | | | | | | 12 |
| | 8 | Capacitación a Comités de Participación Social | Capacitación | | | | 12 | | | | | | | | | 12 |
| | 9 | Entrega de Menús Cíclicos | Menú | | | | 77 | | | | | | | | | 77 |
| | 10 | Pago de Dotaciones Alimentarias | Pago | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 11 | Retiro de dotaciones en Almacén (Atlapexco) | Retiro | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| | 12 | Entrega de dotaciones Alimentarias a beneficiarios. | | | | | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 693 |
| | 13 | Entrega de Informes Mensuales ante SEDIF. | Informe | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Subproyecto | 3.1.6 | ESTRATEGIA DE ORIENTACION Y EDUCACION ALIMENTARIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Proporcionar información básica, científicamente validada y sistematizada, tendiente a desarrollar habilidades, Actitudes y prácticas relacionadas con los alimentos y la alimentación para favorecer la adopción de una dieta correcta a nivel individual, familiar y colectivo. | Escuelas | | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 165 |



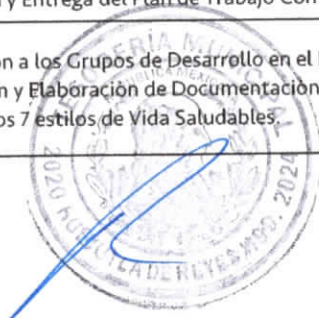


MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-------|---|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 2 | Mejorar la calidad nutricia de los beneficiados. Ayudar a tener herramientas que les permitan aprovechar los alimentos que incluso se producen en la Región para contribuir a una mejor alimentación. | Beneficiarios | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1650 |
| | 3 | Lograr impactar con información y educación alimentaria a los beneficiarios más vulnerables de los distintos programas. | Escuelas | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 165 |
| Actividades | 1 | Reuniones con personal del Sistema DIF Estatal | Reuniones | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 | |
| | 2 | Talleres de Alimentación Saludable | Talleres | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| | 3 | Pláticas de Alimentación | Pláticas | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 220 | |
| | 4 | Talleres de Activación Física. | Talleres | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | |
| | 5 | Reportes Mensuales de Actividades | Reportes | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | |
| Subproyecto | 3.1.7 | SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Lograr fortalecer las determinantes sociales y de salud de 3 Localidades del municipio de Huejutla de Reyes. Buscando brindar herramientas que les permitan el crecimiento y la autosuficiencia. | Localidades | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 1 | Capacitación en Metodología Participativa al personal de Promotoría municipal. | Capacitaciones | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 | |
| | 2 | Elaboración del Diagnostico Exploratorio | Diagnostico | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | |
| | 3 | Elaboración del Diagnostico Participativo | | | | | 3 | | | | | | | | | 3 | |
| | 4 | Elaboración y Entrega del Plan de Trabajo Comunitario. | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | |
| | 5 | Capacitación a los Grupos de Desarrollo en el Proceso de Intervención y Elaboración de Documentación y Productos de acuerdo a los 7 estilos de Vida Saludables. | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 216 |





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024



| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Actividades | 6 | Actualización del Acta Constitutiva de los Grupos de Desarrollo. | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 |
| | 7 | Visitas de supervisión y seguimientos a la Instalación de los Proyectos Entregados a los Grupos de Desarrollo. (Actuales y anteriores). | | | 3 | | 3 | | 3 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| | 8 | Visitas de supervisión de Capacitaciones Estatales. | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | 6 |
| | 9 | Conformación de comités de contraloría Social y capacitación sobre vigilancia ciudadana. | | | | | | | | 3 | | | | | | 3 |
| | 10 | Gestión de Proyectos Comunitarios | | | | 3 | | | | | | | | | 3 | 6 |
| | 11 | Gestión de Capacitaciones de beneficio comunitario. | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 18 |
| | 12 | Entrega de Reporte Mensual ante el sistema DIF Estatal. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Subproyecto | 3.1.8 | COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 3 | Mejorar la calidad de alimentación y vida de los beneficiados con Programas Alimentarios bajo el enfoque de contribuir en resarcir bajo peso, talla y enfermedades desencadenadas por la falta de una correcta alimentación. | Beneficiarios | | | | | | | | | | | | | 6500 |
| Actividades | 1 | Capacitaciones sobre Programas Alimentarios con el Sistema DIF Estatal. | Capacitaciones | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | 2 | Coordinación con Instituciones Educativas | Reuniones con Directivos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | 3 | Coordinación con instituciones del sector Salud. | Reuniones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | 4 | Visitas de Seguimiento a Programas del área. (Localidades) | Localidades | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 7 |
| | 5 | Reuniones de seguimiento con coordinadores de Programas Alimentarios. | Reuniones | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | 6 |
| Subproyecto | 3.1.9 | REGISTRO NACIONAL DE PESO Y TALLA | | | | | | | | | | | | | | |





**MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.
2020-2024**



H. AYUNTAMIENTO 2020-2024
HUEJUTLA
AVANZAMOS EN UNIDAD

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-------------|-----|---|--------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | | |
| Resultados | 1 | Generar resultados Estadísticos del estatus de Salud de los beneficiarios de los diferentes Programas Alimentarios ejecutados por el Sistema DIF Nacional en coordinación con el SEDIF Y SMDIF. | | | | | | | | | | | | | | | 6500 |
| Actividades | 1 | Capacitaciones sobre Programas Alimentarios con el Sistema DIF Estatal. | Capacitaciones | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 6 |
| | 2 | Medición antropométrica de PESO Y TALLA de los beneficiarios con Programas Alimentarios (DIF Y PRIMEROS 1000 DIAS DE VIDA). | Reuniones con Directivos | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |


Elaboró.

Lic. Geyra Denisse Carrillo Meléndez
Jefa de Departamento Desarrollo Comunitario



Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del Sistema DIF Municipal



Autorizo

Lic. Ricardo Redondo González
Jefe del Dpto de Planeación



Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutiza
Presidente Municipal Constitucional



Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
Tesorero Municipal.





Proyecto Operativo Anual 2022 Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.6 Desarrollo Comunitario

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|----------------------|
| 3.1.1 | Programa Desayunos Escolares Frios | \$ 584,001.89 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 20,234.50 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,340.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,040.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | \$ 742.40 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 251,516.76 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | \$ 1,560.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 2,800.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ 64,384.23 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | \$ 208,800.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 8,364.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$ 8,820.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 11,360.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 40.00 |
| 3.1.2 | Programa Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo | \$ 38,645.70 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,945.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,340.00 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 680.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 16,839.70 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | \$ 140.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 578.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 395.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,428.00 |
| 291 | Herramientas menores | \$ 600.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 10,700.00 |
| 3.1.3 | Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (Adultos Mayores). | \$ 33,424.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 4,229.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 780.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 4,500.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 9,555.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 14,360.00 |
| 3.1.4 | Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables con Discapacidad permanente. | \$ 7,590.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 30.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 1,260.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 630.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 5,670.00 |





| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|---|----------------------|
| 3.1.5 | Asistencia Alimentaria en los Primeros 1000 días de vida | \$ 31,658.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,340.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,038.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 11,130.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 12,150.00 |
| 3.1.6 | Estrategia de Orientación y Educación Alimentaria. | \$ 21,311.90 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 2,815.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,781.90 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 4,620.00 |
| 271 | Vestuario y uniformes | \$ 375.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 9,720.00 |
| 3.1.7 | Programa Salud y Bienestar Comunitario | \$ 43,283.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 5,979.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y | \$ 2,340.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 7,149.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 14,385.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 1,200.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 12,230.00 |
| 3.1.8 | Coordinación de Desarrollo Comunitario | \$ 43,527.00 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 10,293.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 6,247.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 1,134.00 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$ 595.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 750.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 2,205.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 25.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 4,860.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | \$ 1,118.00 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ 3,800.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 12,500.00 |
| 3.1.9 | Registro Nacional de Peso y Talla | \$ 4,650.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 540.00 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 1,680.00 |
| 375 | Viáticos en el país | \$ 2,430.00 |
| Total | | \$ 808,091.49 |

Genra D. Carrasco
 Ejecutor del gasto



Ricardo Redondo Gonzalez
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación



C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Autorizó.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO. 2020-2024



PROYECTO OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF MUNICIPAL

ÁREA: Habitat

PROYECTO GENERAL: MH03 Huejutla con Bienestar

| Cont. | No. | Objetivo/ Subproyecto/Resultados/Actividades | Unidad de Medida | Calendarización Anual 2022 | | | | | | | | | | | | Total |
|-------------|-------|---|----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Objetivo | 3.1 | Desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido Social. | | | | | | | | | | | | | | |
| Subproyecto | 3.1.1 | Ofertar una diversidad de cursos que generen el autoempleo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Capacitar a las personas que se inscriban a cualquier curso o taller dotandolos de herramientas necesarias a fin de generar automepleo en ellos. Curso de bordado, elaboracion de pan, elaboracion de coronas, curso de belleza, curso de peinado, zumba, gimnasio, costura, cupkakques, conservas y otros. | Colonias | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | |
| Actividades | 1 | Dar a conocer a través de la redes sociales y cualquier otro medio de comunicación la difusion de los cursos que se ofertaran en el area de HABITAT | Difusión | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | |
| Subproyecto | 3.1.2 | Mercadito contigo de corazón. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados | 1 | Atender a la poblacion en general que requiera el servicio del corte de cabello. | Colonias/Comunidades | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 120 | |
| Actividades | 1 | Cortar el cabello a la poblacion de colonias y comunidades que requiera de este servicio que es llevado hasta sus domicilios por parte de Mercadito contigo de corazon. | Difusión | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | |

Elaboró

Lic. Ana Beth Carrillo Zamoran
Coordinadora de HABITAT

Vo. Bo.

Lic. Isabel Amador Zamora
Directora del Sistema DIF Municipal

Autorizó

Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
Jefe del Depto de Planeación

Vo. Bo.

C.P. Daniel Andrade Zurutuza
Presidente Municipal Constitucional

Vo. Bo.

C.P. Rosalino Barragan Monterrubio
Tesorero Municipal



Proyecto Operativo Anual 2022
Presupuesto asignado por Subproyecto y Partida Presupuestal

Unidad Administrativa: Sistema DIF Municipal

Área: 10.8 Habitat

Proyecto General: MH03 Huejutla con Bienestar

| No. | Subproyecto/Clasificador por Objeto del Gasto | Presupuesto |
|--------------|--|---------------------|
| 3.1.1 | Ofertar una diversidad de cursos que generen el autoempleo. | \$ 95,865.88 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$ 11,913.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ 2,020.00 |
| 216 | Material de limpieza | \$ 4,184.88 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 4,811.00 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | \$ 3,440.00 |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 2,638.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ 540.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | \$ 4,867.00 |
| 274 | Productos textiles | \$ 2,064.00 |
| 312 | Gas | \$ 1,161.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | \$ 33,000.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | \$ 928.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | \$ 13,649.00 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | \$ 2,850.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ 7,800.00 |
| Total | | \$ 95,865.88 |

Ejecutor del gasto

Ana Ibeth Carrillo Zamorán

Vo.Bo.
 Lic. Ricardo Redondo Gonzalez
 Director de Planeación

Autorizó.

C.P. Rosalino Barragán Monterrubio
 Tesorero Municipal